



## CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903  
FONE: 2075-4500

PROCESSO	1096301/2018 (Proc. CEE 004/2014)
INTERESSADOS	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / FATEC Itaquaquecetuba
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado
RELATOR	Cons. Francisco de Assis Carvalho Arten
PARECER CEE	Nº 71/2019 CES "D" Aprovado em 20/03/2019 Comunicado ao Pleno em 27/03/2019

### CONSELHO PLENO

#### 1. RELATÓRIO

##### 1.1 HISTÓRICO

A Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza encaminha, pelo Ofício nº 226/18 – GDS, protocolado em 13/6/18, pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido pela FATEC Itaquaquecetuba, nos termos da Deliberação CEE nº 142/2016 (fls. 02).

A Portaria CEE/GP nº 216/18 designou os Especialistas José Alberto Carvalho dos Santos Claro e José Ultemar da Silva para elaborarem Relatório circunstanciado sobre o Curso – fls. 45.

##### 1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe, nos dados do Relatório Síntese e no Relatório da Comissão de Especialistas, passamos à análise dos autos.

#### Atos Legais

**Renovação de Reconhecimento:** Parecer CEE nº 139/14, Portaria CEE/GP nº 156/14, publicada no DOE em 13/5/14, pelo prazo de cinco anos.

**Responsável pelo Curso:** Fernanda Thomaz Maza, Mestre em Linguística Aplicada ao Ensino de Línguas pela PUC-SP, ocupa o cargo de Coordenadora de Curso.

#### Dados Gerais

<b>Horários de Funcionamento</b>	<b>Matutino:</b> das 8h às 11h40min, de segunda-feira a sábado <b>Noturno:</b> das 19h às 22h40min, de segunda-feira a sexta-feira
<b>Duração da hora/aula</b>	50 minutos
<b>Carga horária total do Curso</b>	<b>2800 horas</b>
<b>Número de vagas oferecidas</b>	<b>Matutino:</b> 40 vagas, por semestre <b>Noturno:</b> 40 vagas, por semestre
<b>Tempo para integralização</b>	<b>Mínimo:</b> 6 (seis) semestres e <b>Máximo:</b> 10 (dez) semestres
<b>Forma de Acesso</b>	Classificação em Processo Seletivo – Vestibular realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.

#### Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada para o Curso

Instalação	Quantidade	Capacidade	Observações
Salas de aula	10	40 alunos	Salas com quadro, data show e computador; ventiladores
Laboratórios	2	40 alunos	20 computadores por laboratório; ar condicionado
Apoio	1 Anfiteatro	200 alunos	Anfiteatro com quadro, data show, computador e ar condicionado.
Outros	1 Sala de Vídeo	60 alunos	Sala munida de lousa eletrônica e quadro; ar condicionado
	1 Sala de Estágio	1 aluno	Sala para atendimento

## Biblioteca

Tipo de acesso ao acervo	Livre
Específica para o Curso	Não
Total de livros para o Curso	Títulos: 101      Volumes: 931
Periódicos	Acesso por <i>link</i> da Biblioteca
Multimídia	Acesso via computador
Outros	- Trabalhos de Conclusão de Curso - Pôsteres- a partir do 1º/ 2017 - Wifi

Sítio na web: [www.biblioceeteps.com.br](http://www.biblioceeteps.com.br)

## Relação Nominal do Corpo Docente

Docente	Titulação Acadêmica	Contrato de Trabalho	Disciplina
Almir Vicente da Costa	Graduado – Especialização em andamento	Concurso	Projeto Integrador em Secretariado II
Amanda Fratea de Lucca	Especialista	Concurso	Inglês I, II, III, IV, VII, VIII, IX, X
Ana Cláudia Pozo Grieco	Especialista	Concurso	Inglês V, VI, III, IV, VII, VIII, XI
Ana Lúcia da Rocha Silva	Mestre	Concurso	Tecnologia em Secretariado III (Arquivologia)
Aparecido Rodrigues da Silva Lopez-Guerrero	Mestre	Concurso	Ética Profissional e Empresarial
Bárbara Soares da Silva	Mestre	Concurso	Inglês IX, X, XI
Cibele Francisco Barreto	Especialista	Proc. Seletivo	Tecnologia em Secretariado III (Arquivologia)
Cilene Araújo da Cruz	Mestre	Concurso	Matemática
			Estatística
			Matemática Financeira Aplicada
Edmilson Eirós de Oliveira	Especialista	Concurso	Informática III
Elizabeth Colorado Herrera	Mestre	Concurso	Espanhol I, II, V, VI, VII, VIII
Euclides Teodoro de Oliveira Neto	Especialista	Concurso	Noções de Direito
Fábio Barbosa de Lima	Mestre	Concurso	Espanhol I, II, III, IV
Flávia Frate	Mestre	Concurso	Gestão da Qualidade
Flavio Borges do Nascimento	Mestre	Proc. Seletivo	Geopolítica
Francisco Claudio Tavares	Doutor	Concurso	Economia e Desenvolvimento Sustentável
Geraldo Ribeiro Filho	Doutor	Concurso	Matemática
Gerson Gonçalves da Silva	Doutor	Concurso	Língua Portuguesa IV, VI
Ivaldo Donizeti Franco	Mestre	Concurso	Informática I, II
José Miguel de Mattos	Doutor	Concurso	Língua Portuguesa I
José Eduardo Morello Lobo	Doutor	Concurso	Projeto Integrador em Secretariado I
Lélia Zambrano	Doutora	Concurso	Tecnologia em Secretariado IV (Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais)
Luciano Deluqui Vasques	Especialista	Concurso	Informática IV
Luiz Fernando Teodoro	Mestre	Proc. Seletivo	Economia e Desenvolvimento Sustentável
Marcelo Augusto Pina Aragão	Especialista	Concurso	Espanhol III e IV
Marco Aurélio Sanches Fittipaldi	Doutor	Concurso	Administração Geral
			Processos Gerenciais
Marcos Vasconcelos de Oliveira	Especialista	Concurso	Informática III
Natália Noschese Fingeremann	Doutora	Concurso	Geopolítica
			Métodos para a Produção do Conhecimento
Neusa Haruka Sezaki Gritti	Doutora	Concurso	Inglês I e II
Paula Barbosa Pudo	Mestre	Concurso	Inglês V e VI
Paulo Kasuhiro Izumi	Mestre	Concurso	Gestão da Qualidade

Priscila Balbina de Oliveira	Mestre	Concurso	Tecnologia em Secretariado I (Eventos)
Regina Cássia Ferrari	Especialista	Concurso	Fundamentos de Gestão de Pessoas
			Projeto do Trabalho de Graduação
Ricardo Henrique Trovão Rêgo	Mestre	Concurso	Gestão Financeira
			Tecnologia em Secretariado II (Profissão e Práticas)
Roberto Alves Rodrigues	Especialista	Concurso	Administração Geral
			Processos Gerenciais
Robson Pereira de Souza	Especialista	Concurso	Contabilidade
Rômulo Martins Gutierrez	Especialista	Concurso	Fundamentos de Gestão de Pessoas
			Tecnologia em Secretariado II (Profissão e Práticas)
			Projeto do Trabalho de Graduação
Sonia Regina Martins Gonçalves	Mestre	Concurso	Língua Portuguesa I, III, V, VI
			Elementos de Cultura dos Povos
Tania Augusta Ferreira	Especialista	Concurso	Marketing
			Projeto Integrador em Secretariado I
Tatiane Santos Xavier do Nascimento	Mestre	Proc. Seletivo	Matemática Financeira Aplicada
			Tecnologia em Secretariado IV (Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais)
			Métodos para a Produção do Conhecimento
Telma Maria Vieira	Doutora	Concurso	Língua Portuguesa II, III, IV, V,
Valteir Benedito Vaz	Doutor	Proc. Seletivo	Língua Portuguesa II

### Classificação da Titulação segundo a Deliberação CEE nº 145/2016

Titulação	Quantidade	Percentual
Graduado	1	2,44
Especialistas	13	31,71
Mestres	16	39,02
Doutores	11	26,83
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>100%</b>

A carreira docente está regulamentada na Lei Complementar nº 1.044, de 13/05/2008 e alterada pela Lei Complementar nº 1240, de 22 de abril de 2014 e Lei Complementar nº 1252, de 03 de julho de 2014, que Instituiu o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributivo dos Servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" – Ceeteps.

A Instituição deverá adequar o corpo docente ao § 3º, art. 1º da Del. CEE nº 145/2016, homologada em 05/8/16, que estabelece:

**§ 3º** - Os docentes atualmente em exercício e que não se enquadrem nos termos deste artigo, terão prazo de três anos, a partir da publicação da homologação desta Deliberação, para atingir uma das condições previstas.

### Corpo Técnico disponível para o Curso

Tipo	Quantidade
Diretor	1
Coordenador do curso	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	1
Diretoria de Serviço Administrativo	1
Agente Técnico Administrativo	6
Analista de Suporte e Gestão - Bibliotecário	1
Auxiliar de Docente	1

Estagiário	2
Analista de Suporte e Gestão - TI	1
Assistente administrativo	2
Assistente Técnico Administrativo	1

### Demanda do Curso nos últimos Processos Seletivos, desde o último Reconhecimento

Semestre	Vagas		Candidatos		Relação candidato/vaga	
	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno
2018/1	40	40	100	117	2,50	2,93
2017/2	40	40	51	107	1,28	2,68
2017/1	40	40	82	73	2,05	1,83
2016/2	40	40	72	80	1,80	2,00
2016/1	40	40	77	125	1,93	3,13
2015/2	40	40	70	89	1,75	2,23
2015/1	40	40	84	104	2,10	2,60
2014/2	40	40	29	74	0,73	1,85
2014/1	40	40	58	120	1,45	3,00

### Demonstrativo de Alunos Matriculados e Formados no Curso, desde o último Reconhecimento

Semestre	Matriculados						Egressos	
	Ingressantes		Demais séries		Total		Matutino	Noturno
	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno		
2018/1	40	40	184	236	224	276		
2017/2	40	40	182	238	222	278	14	27
2017/1	40	40	169	233	209	273	10	11
2016/2	40	40	172	222	212	262	15	31
2016/1	40	40	184	214	224	254	31	16
2015/2	40	40	173	205	213	245	08	15
2015/1	40	40	161	192	201	232	12	12
2014/2	40	40	156	179	196	219	23	09
2014/1	40	40	182	156	222	196	22	--

### Matriz Curricular

Relação de Atividades		Carga Didática Semestral Tipo de atividade curricular		
Denominação		Aulas semanais	Autônomas	Total
1º EMESTRE	Tecnologia em Secretariado - Eventos	2		40
	Informática I (Conceitos e recursos de automação)	2		40
	Administração geral	4		80
	Matemática	4		80
	Espanhol I e II	4		80
	Inglês I e II	4		80
	Língua portuguesa I (Linguagem e comunicação)	4		80
		<b>24</b>	<b>Total do semestre</b>	<b>480</b>
2º EMESTRE	Tecnologia em Secretariado - Profissão e Práticas	4		80
	Informática II (Planilhas)	2		40
	Fundamentos de gestão de pessoas	2		40
	Estatística	4		80
	Espanhol III e IV	4		80
	Inglês III e IV	4		80
	Língua portuguesa II (Comunicação empresarial)	4		80

		<b>24</b>	<b>Total do semestre</b>	<b>480</b>
<b>3º SEMESTRE</b>	Tecnologia em Secretariado - Arquivologia	4		80
	Informática III (Internet)	2		40
	Marketing	2		40
	Matemática financeira aplicada	4		80
	Noções de direito	2		40
	Espanhol V	2		40
	Inglês V e VI	4		80
	Língua portuguesa III (Comunicação empresarial)	4		80
		<b>24</b>	<b>Total do semestre</b>	<b>480</b>
<b>4º SEMESTRE</b>	Tecnologia em Secretariado - Postura, Etiqueta e Relações	4		80
	Informática IV (Projeto e Banco de Dados)	4		80
	Contabilidade	2		40
	Métodos para a produção do conhecimento	2		40
	Atividades acadêmico-científico-culturais I	(2)	40	40
	Geopolítica	2		40
	Espanhol VI	2		40
	Inglês VII e VIII	4		80
	Língua portuguesa IV (Comunicação acadêmica)	2		40
		<b>24</b>	<b>Total do semestre</b>	<b>480</b>
<b>5º SEMESTRE</b>	Projeto integrador em secretariado I	4		80
	Processos gerenciais	4		80
	Gestão financeira	4		80
	Projeto do trabalho de graduação	2		40
	Atividades acadêmico-científico-culturais II	(2)	40	40
	Espanhol VII	2		40
	Inglês IX e X	4		80
	Língua portuguesa V (Estilos de redação)	2		40
		<b>24</b>	<b>Total do semestre</b>	<b>480</b>
<b>6º SEMESTRE</b>	Projeto integrador em secretariado II	4		80
	Gestão da Qualidade	4		80
	Economia e desenvolvimento sustentável	4		80
	Elementos de cultura dos povos	2		40
	Ética profissional e empresarial	2		40
	Atividades acadêmico-científico-culturais III	(2)	40	40
	Espanhol VIII	2		40
	Inglês XI	2		40
	Língua portuguesa VI (Língua e cultura)	2		40
			<b>24</b>	<b>Total do semestre</b>

### Resumo da Carga Horária

	<b>CH h/a</b>	<b>CH h/r</b>
Aulas	2880	2400
Estagio Curricular		240
TCC		160
<b>Total</b>		<b>2800</b>

A composição curricular do Curso acha-se regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

A Portaria MEC nº 413, de 11 de maio de 2016, aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST).

O Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, pelo CNCST, pertence ao Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, e prevê uma carga horária total mínima de 1.600 horas. As 2.800 horas previstas para o Curso, contempla o disposto na legislação vigente.

### **Da Comissão de Especialistas – fls. 47 a 63**

Do Relatório produzido pelos Especialistas, após visita *in loco*, reunião com gestores, docentes, discente, extraímos o seguinte:

As instalações visitadas, como salas de aula, laboratórios, biblioteca entre outras, estão em bom estado de conservação e limpeza. A infraestrutura e os recursos disponíveis para o Curso mostram-se adequados, possibilitando boas condições de trabalho para os docentes e um ambiente estimulante para o desenvolvimento pessoal e profissional dos alunos.

O acervo da Biblioteca encontra-se em bom estado de conservação, porém necessita de investimentos para ampliá-lo. Os funcionários são treinados e capacitados para desenvolvimento das atividades. O sistema de consulta e empréstimos funcionam perfeitamente.

O Projeto Pedagógico do Curso como um todo atende às normas vigentes, tanto estadual quanto federal. Para atingir os objetivos do Curso, a organização curricular contempla conteúdos aliados às habilidades e competências cognitivas e profissionais.

As ementas e a sequência das disciplinas estão apresentadas de forma adequada.

Os professores guardam aderência às disciplinas ministradas, detêm formação acadêmica e experiência profissional adequadas e boas condições de trabalho e de capacitação.

Nas reuniões realizadas com gestores, docentes e funcionários, foi constatado comprometimento visando garantir a continuidade da qualidade do Curso. Os alunos relataram que o Curso tem atendido suas expectativas.

Por todo exposto, a Comissão de Especialistas manifestou-se favorável à Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, por não apresentar problemas que comprometem o bom funcionamento deste.

## **2. CONCLUSÃO**

**2.1** Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE nº 142/2016, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido pela FATEC Itaquaquetuba, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, pelo prazo de cinco anos.

**2.2** Sugere-se que sejam observados os comentários dos Especialistas no que se refere ao acervo da biblioteca.

**2.3** A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, após homologação deste Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 19 de março de 2019.

**a) Cons. Francisco de Assis Carvalho Arten**  
Relator

### 3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto do Relator.

Presentes os Conselheiros Décio Lencioni Machado, Edson Hissatomi Kai, Francisco de Assis Carvalho Arten, Guiomar Namó de Mello, Iraíde Marques de Freitas Barreiro, João Otávio Bastos Junqueira, Luís Carlos de Menezes, Marcos Sidnei Bassi, Roque Theóphilo Júnior, Rose Neubauer e Thiago Lopes Matsushita.

Sala da Câmara de Educação Superior, 20 de março de 2019.

**a) Cons. Roque Theóphilo Júnior**

Presidente

### DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto do Relator.

Sala “Carlos Pasquale”, em 27 de março de 2019.

**Cons. Hubert Alquéres**

Presidente

PARECER CEE Nº 71/19 – Publicado no DOE em 28/03/19

Res SEE de 10/04/19, public. em 11/04/19

Portaria CEE GP nº 157/19, public. em 12/04/19

- Seção I - Página 37

- Seção I - Página 29

- Seção I - Página 46