



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903
FONE: 2075-4500

PROCESSO CEE	118/2007 – Reatuado em 21/09/17
INTERESSADAS	USP / Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração
RELATORA	Consª Iraíde Marques de Freitas Barreiro
PARECER CEE	Nº 563/2017 CES "D" Aprovado em 06/12/2017 Comunicado ao Pleno em 13/12/2017

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

O Pró-Reitor de Graduação da USP encaminha, pelo Ofício PRG nº 043/2017, protocolado em 15/09/2017, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto, nos termos da Deliberação CEE nº 142/2016 (fls. 261).

Pela Portaria CEE/GP nº 523/2017, foram designados os Especialistas Jefferson de Souza Pinto e Mauro Maia Laruccia, para emissão de Relatório circunstanciado sobre o Curso – fls. 265.

1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe, nos dados do Relatório Síntese e no Relatório circunstanciado dos Especialistas, passamos à análise dos autos.

Atos Legais referentes ao Curso

Renovação do Reconhecimento: Parecer CEE nº 235/2013, Portaria CEE GP nº 273/2013, pelo prazo de cinco anos.

Responsável pelo Curso: Prof. Carlos Alberto Gabrielli Barreto Campello, possui o título de Doutor, ocupa o cargo de Coordenador do Curso.

Dados Gerais

Horários de Funcionamento: Curso diurno: manhã – das 8h às 11h40min, de segunda a sexta-feira;
tarde – das 14h às 17h40, eventualmente.

Curso noturno: das 19h às 22h30min, de segunda a sexta-feira.

Duração da hora/aula: 50 minutos.

Carga horária total do Curso: 3.780 horas.

Número de vagas oferecidas, por período: diurno: 60 vagas por ano;
noturno: 45 vagas por ano.

Tempo mínimo para integralização: 10 semestres;

Tempo máximo para integralização: 15 semestres.

Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada ao Curso

Instalação	Quantidade	Capacidade (pessoas)	Observações
Salas de aula – Bloco B1	7	36	Computador, projetor e som
Salas de aula – Bloco B1	2	53	Computador, projetor e som
Salas de aula – Bloco B1	4	58	Computador, projetor e som
Salas de aula – Bloco B1	1	110	Computador, projetor e som
Salas de aula – Bloco B2	4	93	Computador, projetor e som
Laboratórios de informática	2	60	31 terminais, projetor e som
Sala Pró-Aluno	1	30	23 computadores e 01 impressora
Centro de Informações	1	21	13 computadores e 04 terminais e 01 impressora
Centro de Informações - Sala de Reuniões	1	06	
Anfiteatro	1	137	Computador, projetor e som
Sala da Congregação	1	41	Computador, projetor, som e equipamento de videoconferência
Sala de Reuniões (47 do bloco C1)	1	08	Aparelho de TV e equipamento de videoconferência

* Espaços disponíveis para os alunos de todos os cursos da Faculdade.

Biblioteca

Tipo de acesso ao acervo	Livre
É específica para o curso	específica da área
Total de livros para o curso (nº): 12.885 volumes	Títulos; Volumes
Periódicos: 239 títulos	
Videoteca/Multimídia: 364	
Teses: 2.535 volumes	
Outros: Produção Científica: 2.321 trabalhos	

Corpo Docente

A relação de professores que ministram as disciplinas do Curso de Administração, encontra-se no CD-ROM, no Relatório Síntese – fls. 03-08.

Todos os docentes possuem os currículos cadastrados na Plataforma *Lattes*.

Docentes segundo a titulação

Titulação	Quant.	Percentual	Pós-doutorado Quant.
Mestres	2	4,35	0
Doutores	44	95,65	13
TOTAL	46	100,00	13

*Os doutores indicados acima estão distribuídos nas seguintes categorias: professores doutores: 56,86%; professores associados (título de livre-docente): 32,61%; professores titulares: 9,09%.

** Os docentes que fizeram pós-doutorado estão distribuídos nas seguintes categorias: professores doutores: 6; professores associados (título de livre-docente): 5; professores titulares: 2.

Corpo Técnico disponível para o Curso

Tipo	Quantidade
Serviço de Graduação*	5
Seção de Apoio Acadêmico*	3
Seção de Convênios e Estágios*	2
Escritório de Apoio à Pesquisa *	2
International Office*	3
Departamento de Administração	3
Seção Técnica de Informática*	7
Centro de Informações*	1 monitor
Sala Pró-Aluno*	8 monitores
Biblioteca**	32

* Serviços disponíveis para os alunos de todos os cursos de graduação da Faculdade.

** Serviço disponível para os alunos de todos os cursos do *Campus* da USP de Ribeirão Preto.

Demanda do Curso nos últimos Processos Seletivos, desde o último Reconhecimento (últimos 5 anos)

ADMINISTRAÇÃO – Diurno / Noturno: ingresso pelo Vestibular da Fuvest

Período	VAGAS		CANDIDATOS		Relação Candidato/Vaga	
	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite
2013	60	45	1518		14,46	
2014	60	45	1468		13,98	
2015	60	45	1135		10,81	
2016	54	40	942		10,02	
2017	48	36	965**		8,27***	

*Diurno;

**Total de candidatos inscritos em Administração - Diurno ou Noturno, como 1ª Opção;

***Carreira única a partir do Vestibular 2017: total de 1753 candidatos inscritos para 212 vagas oferecidas ao todo.

ADMINISTRAÇÃO – Diurno / Noturno: ingresso pelo SiSU

Período	VAGAS	
	Manhã*	Noite
2016	6	5
2017	12	9

*Diurno;

Não foram divulgados dados oficiais relativos ao número de candidatos inscritos e/ou relação de candidato por vaga.

Demonstrativo de Alunos Matriculados e Formados no Curso, desde o último Reconhecimento, por semestre

2012	MATRICULADOS						EGRESSOS	
	Ingressantes		Demais séries		Total			
	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite
1º semestre	59	45	230	212	289	257	93	
2º semestre			274	258	274	258		

2013	MATRICULADOS						EGRESSOS	
	Ingressantes		Demais séries		Total			
	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite
1º semestre	59	45	222	229	281	274	89	
2º semestre			265	252	265	252		

2014	MATRICULADOS						EGRESSOS	
	Ingressantes		Demais séries		Total			
	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite
1º semestre	60	45	238	204	298	249	95	
2º semestre			281	239	281	239		

2015	MATRICULADOS						EGRESSOS	
	Ingressantes		Demais séries		Total			
	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite
1º semestre	60	45	256	203	316	248	87	
2º semestre			305	236	305	236		

2016	MATRICULADOS						EGRESSOS	
	Ingressantes		Demais séries		Total			
	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite	Manhã*	Noite
1º semestre	60	44	263	204	323	248	92	
2º semestre			310	238	310	238		

* Manhã = Diurno

Matriz Curricular

A matriz curricular encontra-se de fls. 279-285 deste Processo.

A carga horária do Curso obedece à:

- Resolução CNE/CES nº 2, de 18/06/2007, que *dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial*, prevendo **para Administração um mínimo de 3.000 horas**;
- Resolução CNE/CES Nº 03/2007, que dispõe sobre o conceito de hora-aula.

Da Comissão de Especialistas – fls. 267-277

Salas de aula e espaços administrativos

O número de salas de aulas destinadas ao Curso é de 16 (dezesseis) com capacidade média para 70 (setenta) alunos, dotadas de equipamentos de projeção multimídia, ventiladores, carteiras confortáveis e adequadas condições de limpeza, iluminação e acústica. Há espaço destinado para a secretaria acadêmica, composta de equipamentos e mobiliário adequados, contando com uma assistente, auxiliares e estagiários.

O espaço possui boas instalações, com mobiliários adequados, equipamentos, mesa de reunião, e sala de secretaria. Também se verificou a existência de sala de professores, com armários apropriados e de uso individual, computador com acesso à internet, impressora, mesa de reuniões e espaço de descanso.

Laboratório de Informática

Foi constatado na visita in loco 2 (dois) laboratórios de informática, com 31 computadores/terminais em cada um, com mobiliário adequado, aplicativos apropriados e específicos para o Curso, com uma política de uso compartilhado para os demais cursos da mesma unidade, por meio de reserva antecipada. O local foi encontrado em boas condições de limpeza, iluminação e acústica. Os espaços de laboratório estão sob a responsabilidade de um técnico de informática que presta atendimento e suporte aos alunos.

Auditório

O anfiteatro da Instituição é dotado de equipamentos de projeção multimídia, ventiladores, carteiras confortáveis e adequadas condições de limpeza, iluminação e acústica. No dia da visita, os espaços estavam em ótimo estado de conservação. São bem arejados, climatizados e limpos.

Biblioteca

A biblioteca disponibiliza aos alunos, mesas de leitura individuais e em grupo, e espaço de videoteca. De forma geral, os livros da Bibliografia Básica e Complementar do curso encontram-se em proporções e quantidades suficientes para o número de vagas que a IES oferece, e para os alunos que estão matriculados no curso. O acervo conta com 12885 volumes, 239 títulos de periódicos, 2535 teses e dissertações e 2321 trabalhos científicos. A Bibliografia apresentada atende de forma satisfatória aos programas das disciplinas da matriz curricular.

Organização Curricular: Matriz Curricular, Ementas e Sequência das Disciplinas

A matriz curricular está com disciplinas bem distribuídas e foi possível perceber que há integração entre elas. A carga horária é bem equilibrada entre as disciplinas. As ementas estão compatíveis com os objetivos do Curso e da formação do profissional de Administração. Foram avaliadas todas as ementas, objetivos e bibliografias básicas de todas as disciplinas e constatado que estão bem alinhadas e atendem às demandas contemporâneas da formação.

Corpo Docente e Coordenador do Curso

Quanto a essa categoria, a Comissão pode avaliar a existência de professores com adequada formação acadêmica, experiência profissional, e com boas condições de trabalho e de capacitação.

Os docentes alocados para o Curso apresentam adequada formação acadêmica, com 100% de titulação em nível *de stricto sensu* (mestrado e doutorado).

REUNIÕES COM CORPO DIRETIVO, DOCENTES, DISCENTES E FUNCIONÁRIOS DO CURSO

Equipe de Gestão/coordenador do curso

Estiveram presentes na reunião a Diretora da Unidade e a Coordenadora de Curso. Foi possível constatar que a Direção da IES e a Coordenação do Curso atuam em parceria. Ambas estão muito comprometidas com o Curso, bem como, estimulam as diversas atividades de extensão e de pesquisa que estão sendo promovidas por professores e alunos. Esse compromisso é refletido na fala de ambas, que compreendem as limitações e avanços que o Curso vem desenvolvendo ao longo dos anos. Cabe destacar a organização dos documentos apresentados, em especial, das atividades desenvolvidas pelos alunos e professores. Os registros permitiram reconhecer o empenho das mesmas na consolidação do Curso, no intercâmbio de conhecimentos por meio do desenvolvimento de pesquisa e, especialmente, em atividades de extensão, muitas delas realizadas com a comunidade da cidade.

Docentes do Curso

Foi possível perceber que há uma sintonia e espírito de equipe. Foi unanimidade entre eles o reconhecimento disso, bem como, do empenho da direção e da coordenação na melhoria contínua do Curso. Foi reconhecido pelo grupo que há um clima organizacional amistoso, parcerias para desenvolvimento de projetos e que são muito encorajados no desenvolvimento de suas atividades. Como ponto forte foi destacado a oferta de disciplinas em inglês no curso, outro destaque foi a inauguração do Estúdio de Gravação que irá possibilitar o desenvolvimento de disciplinas e cursos a distância, do curso, bem como a pesquisa sobre os egressos relacionado com o nível de empregabilidade dos alunos.

Discentes do Curso sem a presença da Equipe de Gestão ou de Docentes

De modo geral os alunos destacaram que existe um bom relacionamento entre eles e a gestão e com os professores. Também pontuaram que a qualidade do Curso, especialmente, as atividades de extensão e de pesquisa se tornaram um grande diferencial, pois são desenvolvidas desde o primeiro semestre do Curso. Também foi destacada a infraestrutura do *campus* e a internacionalização da Instituição. Reconhecem a importância do Curso e da Instituição, já que sua localização permite que, ao se formarem, trabalhem em várias empresas, o que evidencia as oportunidades de empregabilidade.

Destacaram a importância do engajamento com diversos projetos estudantis que a estrutura da Instituição contempla, dentre as quais destaca-se: Atlética; Centro Acadêmico (CAFCF); Centro de Voluntariado Universitário; Clube de Mercado Financeiro; *Enactus*; *iTeam*; Júnior FEA-RP; Nexos Gestão Pública e Núcleo de Empreendedores. Também foi destacado os eventos que a Instituição organiza, dentre os quais cita-se: PRME Day e Prêmio Entidade Sustentável 2017. Ambos os eventos têm por objetivo o fomento dos *Principles for Responsible Management Education* (PRME) no âmbito da FEA-RP/USP, uma das signatárias brasileiras do PRME Global. E, como fragilidade, a morosidade do processo burocrático para aprovação da documentação do Estágio Supervisionado.

RECOMENDAÇÕES DA COMISSÃO E JUSTIFICATIVA

O Administrador é um profissional de quem se requer capacitação técnica, estratégica e criativa que, como as experiências brasileira e internacional indicam, são requisitos profissionais de um mercado em expansão e exigem profissionalismo e dedicação. Por isso, torna-se necessário preparar profissionais capacitados, com habilidades gerais e específicas para esse mercado de trabalho empreendedor, desafiante e que permanecerá em expansão por todo o futuro previsível.

Na FEA-USP-RP, o egresso espera que o administrador nas organizações da atualidade deve ser capaz de planejar, organizar, dirigir e controlar os recursos tangíveis e intangíveis que tem em mãos, cabendo-lhe cuidar do processo gerencial nos níveis estratégico, tático e operacional em diferentes áreas: marketing, finanças, recursos humanos, compras, operações, pesquisa e desenvolvimento e responsabilidade socioambiental. Criatividade, raciocínio lógico e capacidade de comunicação são requisitos fundamentais para um bom administrador.

Como ponto forte, o Curso desenvolveu grupo de egressos no *Facebook Ex-FEA-RP*, coordenado pelo Prof. Dr. Claudio Miranda, onde se compartilha empregos, oportunidades de consultoria e discussão sobre a carreira de Administração.

Outro ponto positivo foi a inauguração do Estúdio de Gravação o que possibilitará o desenvolvimento da educação a distância. O objetivo geral do estúdio é ofertar o serviço de gravação, edição e estocagem apropriada ao acesso de videoaulas em estúdio, aos professores vinculados aos departamentos de Economia, Administração e Contabilidade da FEA-RP, com a finalidade de melhoria no ensino dos cursos de graduação da Unidade.

Além disso, é possível destacar as duas revistas que a FEA-RP possui, a Economia Aplicada e Revista de Contabilidade e Organizações (RCO) classificadas, respectivamente, com Qualis B1 e Qualis A2;

sendo que ambas proporcionam possibilidades de espaço para publicações da produção científica dos segmentos docentes e discentes do Curso de Administração da Instituição.

PARECER SOBRE O RECONHECIMENTO

Considerando-se a infraestrutura e as condições pedagógicas, após análise dos relatórios apresentados e dos dados colhidos na visita *in loco*, constatamos que a Instituição cumpre satisfatoriamente suas atividades nos itens avaliados, e **o curso reúne um perfil MUITO BOM de qualidade**. Desta forma, é coerente recomendar favoravelmente à renovação do reconhecimento do Curso de Administração da Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo.

2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE nº 142/2016, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, oferecido pela Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto, da Universidade de São Paulo – USP, pelo prazo de cinco anos.

2.2 A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, após homologação deste Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 30 de novembro de 2017.

a) Cons^a Iraíde Marques de Feitas Barreiro
Relatora

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto da Relatora.

Presentes os Conselheiros Décio Lencioni Machado, Francisco de Assis Carvalho Arten, Hubert Alquéres, Iraíde Marques de Freitas Barreiro, Jacintho Del Vecchio Junior, Márcio Cardim, Maria Cristina Barbosa Storopoli, Martin Grossmann, Priscilla Maria Bonini Ribeiro, Roque Theóphilo Júnior e Rose Neubauer.

Sala da Câmara de Educação Superior, 06 de dezembro de 2017.

a) Cons. Hubert Alquéres
Presidente

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto da Relatora.

Sala “Carlos Pasquale”, em 13 de dezembro de 2017.

Cons^a. Bernardete Angelina Gatti
Presidente

PARECER CEE Nº 563/17 – Publicado no DOE em 14/12/2017	- Seção I - Páginas 48/49
Res SEE de 18/12/17, public. em 19/12/17	- Seção I - Página 26
Portaria CEE GP nº 655/17, public. em 21/12/17	- Seção I - Página 49