PROCESSO CEE	179/2001 – Reautuado em 15/05/15
INTERESSADA	Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui – FATEB
ASSUNTO	Reestruturação Curricular e Aumento de Vagas do Curso de Bacharelado em Administração
RELATOR	Cons. Márcio Cardim
PARECER CEE	Nº 369/2015 CES Aprovado em 15/07/2015

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

A Diretora da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui solicita deste Colegiado:

- pelo Ofício nº 17/2015, protocolado em 14/05/2015, aumento de vagas 40 (quarenta) vagas, no período noturno do Curso de Bacharelado em Administração, que passará a totalizar 100 (cem) vagas (fls. 32);

- pelo Ofício nº 25/2015, protocolado em 25/06/2015, a reestruturação curricular do Curso de Bacharelado em Administração, para vigorar a partir do ano letivo de 2015 (fls. 36).

O Processo foi baixado em diligência para que a Instituição encaminhasse o pedido de aumento de vagas (1ª solicitação), nos termos da Deliberação CEE nº 03/1999 (fls. 35), atendida às fls. 38.

1.2 APRECIAÇÃO

PRIMEIRA SOLICITAÇÃO: AUMENTO DE VAGAS

Atualmente, o Curso de Administração, da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui, funciona no período noturno com o total de 60 (sessenta) vagas.

A presente proposta consiste no aumento de 40 (quarenta) vagas do Curso, no período noturno, totalizando 100 (cem) vagas, distribuídas em duas turmas de 50 (cinquenta) alunos, para os ingressantes a partir de 2016.

A **Deliberação CEE nº 03/99,** que normatiza o assunto sobre vagas dos cursos de graduação das Instituições de Educação Superior, não universitárias, integrantes do sistema estadual de ensino, estabelece no Artigo 5º as condições para a solicitação de aumento de vagas, atendida pela interessada como segue:

- **Aprovação pela Congregação**: conforme Ata da reunião da Congregação do dia 27/04/2015, foi aprovado por unanimidade o aumento de 40 (quarenta) vagas do Curso, totalizando cem vagas, para vigorar a partir do ano letivo de 2016 (fls. 33).

- **Justificativa:** com prova de demanda, disponibilidade de recursos humanos e materiais e resultado obtido na Avaliação Nacional de Curso**:**

  a) Prova de demanda – tendo em vista que alguns cursos de graduação da Instituição não têm formado turma nos últimos anos, a Faculdade propõe-se a aproveitar o momento presente,

uma vez que a demanda para o Curso de Administração se deu somente no ano de 2015, em virtude de dois fatos importantes ocorridos no Município: fechamento da Faculdade Metodista de Birigui e ao fato de a Faculdade de Birigui, do grupo UNIESP, ter tido no último processo seletivo uma significativa baixa na demanda, em razão de não mais ofertar o FIES e outros programas de bolsas aos alunos, por motivos de supressão de verbas e programas junto ao governo federal.

b) Disponibilidade de recursos humanos e materiais

O corpo docente do Curso é composto por professores concursados e tem disponibilidade para atender essa demanda.

Com relação à infraestrutura, a Instituição informa que tem capacidade física para a ampliação solicitada, visto que possui 28 salas de aulas equipadas com carteiras e recursos audiovisuais, sendo que, no momento, sete estão ociosas. Os Laboratórios de Informática, em número de três, são equipados com 25 máquinas modelo Core2duo, com três impressoras ligadas em rede, e a Biblioteca é ampla e com acervo que atende plenamente a demanda pleiteada (fls. 36).

- **Resultado na Avaliação Nacional de Cursos** – Em consulta ao *site* do E-MEC verificamos que o Curso obteve, no ENADE de 2012, conceito dois.

A última Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração da FATEB se deu pelo Parecer CEE nº 384/2011 e Portaria CEE/GP nº 514, de 03/12/2011, com validade de cinco anos.

SEGUNDA SOLICITAÇÃO: REESTRUTURAÇÃO CURRICULAR DO CURSO

Recentemente, o Parecer CEE nº 178/2014 aprovou a reestruturação curricular do Curso, com 3.600 horas, integralizadas em oito semestres letivos (fls. 21).

A **nova solicitação** de reestruturação do Curso foi encaminhada em CD *ROM*, com o respectivo Projeto Pedagógico, do qual extraímos o que segue:

Projeto Pedagógico

Justificativa

Dentro das premissas que sustentam a evolução da Administração, ciência social aplicada que estuda e sistematiza as práticas usadas para administrar, pautada na tomada de decisão sobre recursos disponíveis e seu gerenciamento, é que está concebido o Curso de Administração da FATEB.

Com o advento da globalização da economia torna-se imperativo a necessidade da formação de profissionais para estruturar e impulsionar o funcionamento de diversos setores organizacionais. Considerando-se que as empresas crescem e se tornam mais complexas, é essencial que haja profissionais com competência para administrar.

Segundo dados da prefeitura local, Birigui é uma das cidades que mais crescem no país, sendo o ícone de desenvolvimento econômico da região. Com a economia praticamente sustentada por 910 estabelecimentos industriais, além da indústria calçadista, Birigui também abriga indústrias moveleiras, metalúrgicas e têxteis e conta com um comércio forte, composto por 2.517 estabelecimentos comerciais e 1.329 prestadores de serviços, contando com aproximadamente 460 fábricas calçadistas, tornando-se o maior centro industrial de calçado infantil da América Latina e o terceiro maior polo calçadista nacional. A Fundação SEADE mostra sua participação nos Empregos Formais da Indústria (em %) até 2013 são de 51,7 no Município, 32,05 na Região e 20,15 no Estado; a participação nos Empregos Formais do Comércio Atacadista e Varejista e do Comércio e Reparação de Veículos Automotores e Motocicletas (Em %) são de

18,51 no Município, 21,59 na região e 19,56 no Estado; a participação nos Empregos Formais da Agricultura, Pecuária, Produção Florestal, Pesca e Agricultura (em %) são de 1,54 no Município, 7,49 na região e 2,39 no Estado.

Neste contexto, procurando atender à crescente demanda por gestão organizacional, gera demanda por profissionais que tenham competência para administrar fazendo-se necessária diante do valor do mercado financeiro, pois se busca entender e sistematizar a administração de capital, fator essencial na economia atual. É justamente este profissional que o Curso de Administração, da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui, procura formar.

Objetivos

O Curso tem como objetivo geral formar profissionais de Administração capazes de liderar e lidar com pessoas, aptos em negociar e tomar decisões, a partir de visão sistêmica do ambiente organizacional.

A partir do objetivo geral, foram propostos os seguintes objetivos específicos:

- desenvolver competência para utilizar forma de comunicação e linguagem de negócios, tornando as organizações competitivas no ambiente organizacional moderno;
- oferecer conhecimento científico teórico e técnico, realizados de modo interdisciplinar, necessários ao desempenho de atividades administrativas nas áreas empresarial e científica, buscando modos de integração entre o conhecimento e a prática.
- ter competência em administrar as quatro áreas básicas de atuação do administrador: Finanças, Produção, Marketing e Recursos Humanos, abrangendo outras áreas do conhecimento, desde as exatas, como Matemática, até humanas como a Psicologia e Sociologia, sempre aplicadas ao contexto organizacional.

Perfil do Profissional

O perfil do Administrador formado pela FATEB converge a favor das características do ambiente organizacional que se desenha no Brasil, qual seja: o aumento no número de novas empresas e o crescimento daquelas já existentes, que impulsionam o mercado de trabalho para os profissionais da área de administração. Além do ambiente organizacional privado, também há oferta no setor público, para vagas preenchidas por concurso. Uma das áreas que tem demandado o profissional é a da responsabilidade social e ambiental, devido à preocupação com a sustentabilidade.

Por isso, o profissional administrador formado pela FATEB deverá ter visão gerencial, multidisciplinar e será capaz de acompanhar a definição de estratégias de negócios de uma empresa. Assim, pretende-se formar profissionais da Administração capazes de compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras em âmbito nacional e internacional nos diferentes modelos da gestão organizacional, assegurando o pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo a fixação de objetivos organizacionais, análise e conhecimento de problemas, bem como sua solução, a organização e alocação de recursos financeiros, mercadológicos, materiais, tecnológicos e humanos, a liderança e motivação de pessoas, tendo como premissa a postura ética profissional do Administrador.

Competências e Habilidades

O currículo proposto para o Curso de Administração busca proporcionar uma formação direcionada para a realidade atual, marcada por alguns tópicos emergentes, quais sejam: a globalização, o meio ambiente, as mudanças tecnológicas, os sistemas de informação, o controle de qualidade e a busca de novos paradigmas.

A incorporação de algumas características intelectuais é indispensável para um curso moderno, sendo: comunicação interpessoal, ética profissional, capacidade de adaptação, vida acadêmica e científica ativas, motivação para atualização contínua e competência da área gerencial administrativa.

A proposta está planejada e articulada para formar profissionais com as seguintes competências e habilidades:

- demonstrar visão sistêmica e interdisciplinar da atividade administrativa;
- ser capaz de reconhecer problemas, bem como sua solução, atuar eficazmente na organização e alocação de recursos financeiros, mercadológicos, materiais, tecnológicos e humanos, a liderança e motivação de pessoas, tendo como premissa a postura ética profissional do Administrador;
- elaborar pareceres e relatórios que contribuam para o desempenho eficiente e eficaz de seus usuários, quaisquer que sejam os modelos organizacionais;
- aplicar adequadamente a legislação inerente às funções administrativas;
- desenvolver, com motivação e através de permanente articulação, a liderança entre equipes multidisciplinares para a captação de insumos necessários a boa gestão organizacional;
- exercer suas responsabilidades com o expressivo domínio das funções administrativas que viabilizem aos agentes econômicos de qualquer segmento produtivo ou institucional o pleno cumprimento de seus encargos quanto ao gerenciamento, aos controles e à prestação de contas de sua gestão perante a sociedade, gerando também informações para a tomada de decisão, organização de atitudes e construção de valores orientados para a cidadania;
- desenvolver, implantar e analisar sistemas de controle gerencial, revelando capacidade crítico-analítica para avaliar as implicações organizacionais com a tecnologia da informação;
- exercer com ética e proficiência as atribuições e prerrogativas que lhes são prescritas através da legislação específica, revelando domínios adequados aos diferentes modelos organizacionais.

Aprimoramento da Metodologia de Ensino

A Coordenação de Curso está em constante contato com os alunos e professores, monitorando o desempenho do Curso e a satisfação dos alunos. A prática pedagógica utilizada no desenvolvimento do Curso é monitorada pelo Colegiado de Curso, sob a responsabilidade dos professores e Coordenador do Curso. Os conteúdos e metodologias são elaborados pelos docentes responsáveis das respectivas disciplinas e aprovados, em primeiro plano, pelo Colegiado de Curso. Os conteúdos das disciplinas são atualizados pelos seus titulares, sob a orientação do Coordenador do Curso.

Práticas de Avaliação

O corpo docente é instruído para realizar a chamada avaliação continuada. Avaliações menores e mais rápidas são realizadas durante o bimestre. São exercícios de curta duração, com o conteúdo específico trabalhado durante as aulas ou nos intervalos destas. Trabalhos e seminários de maior exigência também são solicitados, porém com execução extra sala e com maior pontuação.

Esta ação apresenta os seguintes benefícios:

- o aluno coloca em prática um assunto logo após receber a teoria, o que melhora a absorção e o entendimento do conteúdo;
- os alunos interessam-se mais pelas aulas, pois estas se tornam mais dinâmicas;

- o professor realiza a verificação do progresso da sala de maneira continuada, podendo efetuar adaptações e melhorias no conteúdo e no método.

Anualmente, os alunos cursando o 5º semestre do Curso de Administração, sob a orientação do professor responsável pela disciplina de Administração Mercadológica, realizam trabalhos extra sala, que possibilitam aos alunos a oportunidade de familiarização com o mundo empresarial, podendo colocar na prática todo o conhecimento adquirido no decorrer da disciplina. Sob a orientação do professor, ao final do semestre, são formados grupos de alunos para escolher uma empresa da cidade ou região e realizarem uma pesquisa quanto à necessidade da empresa em colocar em prática as ações de *marketing* (propaganda, *merchandising,* promoção de vendas, publicidade, marketing direto, marketing digital, etc), gerando resultado para a empresa e aproximação dos alunos com a empresa. Depois de realizado o trabalho na empresa, os alunos trazem para a sala de aula, em forma de vídeos e projetos, todas as ações realizadas na prática, para que possam fazer a análise quanto ao conhecimento adquirido, o resultado alcançado para a empresa e o próprio crescimento profissional de cada um.

Corpo Docente do Curso

O corpo docente do Curso de Administração é composto por professores concursados que estão em atividade na Instituição. Outros poderão ser contratados para compor a demanda necessária de professores.

Nome do Professor	Titulação	Regime de Trabalho
Alexandre Violin Garcia	Especialista	Contratado
Claudio Braz de Figueiredo	Especialista Cursando Mestrado	Concursado
Flávia Costa Gomes de Mendonça	Mestre	Concursado
Graziele Aline Feitosa Sanches	Especialista	Concursado
Leonardo Martins de Aguirre Monteiro	Especialista	Concursado
Carla Noli Bisco Flozi	Especialista Cursando Mestrado	Concursado
Marco Aurelio Barbosa de Souza	Mestre	Concursado
Nathalia Costa Esteves	Mestre	Concursado
Maiko Antônio Lorenzetti	Especialista	Concursado
Sabrina Belorte de Andrade	Mestre	Concursado
Samuel Stabile	Mestre	Concursado
Sandro Augusto Teixeira de Mendonça	Doutor	Concursado

Estrutura Curricular

Para que fiquem claras as mudanças operadas na presente reestruturação, segue quadro comparativo com a estrutura curricular em vigor e a proposta:

DISCIPLINAS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO			
Estrutura Curricular em Vigor (aprovada pelo Parecer CEE nº 178/2014)		**Estrutura Curricular Proposta**	
1º Semestre			
Disciplinas	**C/H**	**Disciplinas**	**C/H**
Contabilidade Introdutória I	80	Contabilidade Introdutória I	80
Filosofia	40	Economia I	40
Introdução à Administração	80	Introdução à Administração	80
Instituições de Direito	80	Instituições de Direito	80
Matemática	80	Matemática	80
Português – Gramática	40	Português – Gramática	40
Total do Semestre	**400**	**Total do Semestre**	**400**

2º Semestre			
Contabilidade Introdutória II	80	Contabilidade Introdutória II	80
Introdução de Custo	40	Economia II	40
Introdução à Economia	40	Matemática Financeira	80
Introdução à Psicologia	40	Direito Empresarial	80
Introdução à Sociologia	40	Português – Leitura	40
Matemática Aplicada	40	Teoria Geral de Administração	80
Português – Leitura	40	**Total do Semestre**	**400**
Teoria Geral de Administração I	80		
Total do Semestre	**400**		
3º Semestre			
Contabilidade de Custos	40	Economia Brasileira	40
Estatística	40	Metodologia da Pesquisa Científica	40
Introdução a Microeconomia	40	Sociologia Organizacional	40
Português – Redação	40	Contabilidade de Custos	80
Psicologia Organizacional	80	Sistemas de Informação	80
Sociologia Organizacional	80	Mercado Financeiro e de Capitais	80
Teoria Geral de Administração II	80	Psicologia Organizacional	40
Total do Semestre	**400**	**Total do Semestre**	**400**
4º Semestre			
Analise Financeira	40	Economia Internacional	40
Controladoria I	80	Direito Tributário	40
Economia de Empresas	40	Gestão de Pessoas	80
Estatística Aplicada	40	Estatística	80
Gestão da Qualidade	80	Administração Mercadológica	80
Marketing I	40	Contabilidade Gerencial	80
Teoria Geral de Administração III	80	**Total do Semestre**	**400**
Total do Semestre	**400**		
5º Semestre			
Administração Financeira I	80	Administração Estratégica Mercadológica	80
Comportamento do Consumidor	40	Desenvolvimento de Recursos Humanos	80
Controladoria II	80	Administração de Produção	80
Gestão Social	80	Filosofia e Ética Profissional	40
Introdução à Economia brasileira	40	Direito Trabalhista	40
Marketing II	40	Administração Financeira	80
Planej. Estratégico e Orçamento Empresarial	40	Administração Estratégica Mercadológica	80
Total do Semestre	**400**	**Total do Semestre**	**400**
6º Semestre			
Administração Financeira II	80	Administração Financeira Avançada	80
Controladoria III	80	Administração de Materiais	80
Gestão de Pessoas	80	Administração Mercadológica Avançada	80
Metodologia da Pesquisa Científica	80	Planejamento Estratégico	80
Simulação de Negócios	80	Gestão Socioambiental Corporativa	80
Total do Semestre	**400**	**Total do Semestre**	**400**
7º Semestre			
Ética Geral e Profissional	40	Logística	80
Finanças Internacionais	40	Gestão de Qualidade	80
Gestão de Risco	80	Gestão Agroindustrial	80
Legislação do Trabalho	80	Empreendedorismo	80
Planej. e Gestão Estratégica de Marketing	80	Pesquisa Operacional	40
Trabalho de Conclusão de Curso I	80	Trabalho de Conclusão de Curso I	40
Total do Semestre	**400**	**Total do Semestre**	**400**
8º Semestre			
Estudo de Casos em Adm. de Marketing	80	Gestão de Negócios Internacionais	80

Estudo de Casos em Adm. Estratégica	80	Administração de Vendas	80
Estudo de Casos em Direito e Finanças	80	Gestão de Projetos	80
Governança Corporativa	40	Governança Corporativa	40
Sucessão Organizacional	40	Jogos de Empresas	40
Trabalho de Conclusão de Curso II	80	Trabalho de Conclusão de Curso II	80
Total do Semestre	**400**	**Total do Semestre**	**400**
Total das Disciplinas: 3.200 horas		**Total das Disciplinas: 3.200 horas**	
Estágio Supervisionado: 400 horas		**Estágio Supervisionado: 300 horas**	
C/H Total do Curso: 3.600 horas		**C/H Total do Curso: 3.500 horas**	

A estrutura curricular proposta para o Curso de Administração continua obedecendo à:

- Resolução CNE/CES nº 2/2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial, prevendo para o Curso, em pauta, uma carga horária mínima de 3.000 horas, integralizadas em um mínimo de quatro anos;

- Resolução CNE/CES nº 3/2007, que dispõe sobre o conceito de hora-aula.

As ementas das disciplinas do Curso da nova proposta, acompanhadas das respectivas bibliografias, constam no CD ROM de fls. 36 a 85.

A reestruturação curricular proposta para o Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui somente poderá vigorar a partir de 2015 se aprovada, ainda, no 1º semestre de 2015, visto que implica em mudanças significativas a partir do segundo semestre do Curso. Para o **1º semestre** do Curso, a Instituição se compromete a fazer a devida adaptação da nova disciplina, (Economia) para os ingressantes em 2015, cujo calendário será decidido na reunião do Colegiado de Curso de agosto deste ano letivo.

2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE nº 03/1999, o aumento de quarenta vagas, no período noturno, do Curso de Bacharelado em Administração, da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui, totalizando cem vagas, distribuídas em duas turmas de cinquenta vagas, a partir do ano letivo de 2016.

2.2 Aprova-se a reestruturação curricular proposta para o Curso de Bacharelado em Administração, da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui, para vigorar a partir do ano letivo de 2015. A Instituição deverá encaminhar o calendário da adaptação da nova disciplina (Economia I) do primeiro semestre do Curso, até o final de agosto de 2015.

2.3 A Instituição deverá enviar três vias do Anexo das Vagas e da nova Estrutura Curricular do Curso, para a devida rubrica, com as alterações ora aprovadas.

A presente aprovação tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, após a homologação deste Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 03 de julho de 2015.

a) Cons. Márcio Cardim

Relator

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto do Relator.

Presentes os Conselheiros: Bernardete Angelina Gatti, João Cardoso Palma Filho, José Rui Camargo, Márcio Cardim, Maria Cristina Barbosa Storópoli, Mário Vedovello Filho e Rose Neubauer.

Sala da Câmara de Educação Superior, em 08 de julho de 2015.

a) Consª Rose Neubauer
Presidente

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO aprova, por unanimidade, a decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto do Relator.

Sala “Carlos Pasquale”, em 15 de julho de 2015.

Cons. Francisco José Carbonari
Presidente

PARECER CEE Nº 369/15 – Publicado no DOE em 16/07/2015 - Seção I - Página 39
Res SEE de 23/7/15, public. em 24/7/15 - Seção I - Página 31
Portaria CEE GP n° 323/15, public. em 25/7/15 - Seção I - Página 28