

Regimento Escolar

O Regimento Escolar da OWP Educação / São Paulo já foi submetido a este Conselho e aprovado por meio do Parecer CEE nº 99/2017.

Plano de Curso e Matriz Curricular

O Plano de Curso recebeu parecer de aprovação da comissão que o analisou. A Matriz Curricular consta a seguir. Sua composição atende às normas vigentes sobre a matéria.

MATRIZ CURRICULAR

MÓDULOS	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA EM HORAS
[REDACTED]	Linguagem e Comunicação aplicada	50
	Legislação Empresarial	60
	Matemática aplicada à Administração	50
	Ética Profissional e Cidadania	40
	Fundamentos da Administração	50
	Fundamentos da Contabilidade	50
CARGA HORÁRIA DO MÓDULO		300
[REDACTED]	Gestão de Marketing	60
	Administração de Recursos Humanos	60
	Empreendedorismo e Inovação	50
	Administração da Produção e Qualidade	80
	Informática Aplicada	50
	Fundamentos da Economia	60
CARGA HORÁRIA DO MÓDULO		360
[REDACTED]	Organização Empresarial	80
	Gestão de Pessoas	60
	Administração Contábil	60
	Logística Empresarial e de Processos	80
	Administração Financeira	60
CARGA HORÁRIA DO MÓDULO		340
CARGA HORARIA TOTAL		1000

Ambiente Virtual de Aprendizagem: acesso à plataforma e tutoria

Os Especialistas, durante a visita, acessaram a plataforma do Curso Técnico em Administração e conheceram a estrutura e a organização das disciplinas integrantes da Matriz Curricular, a apresentação das aulas e a indicação de atividades complementares.

Para ter acesso à Plataforma, os alunos receberão *login* e senha. Os alunos deverão dispor de computador, *tablet* ou celular com sistema responsivo para acompanhar o Curso.

Estão disponíveis no ambiente virtual os conteúdos das disciplinas e as atividades referentes à prática profissional, como estudo de caso, práticas de recrutamento e seleção, pesquisas etc. O ambiente virtual inclui um manual com informações sobre a dinâmica do curso e sobre a plataforma de ensino. Todos os textos e o manual, sob forma impressa, são enviados aos alunos via correio. Para sanar dúvidas e resolver dificuldades, os alunos podem usar a tutoria *on-line* viabilizada por meio de videoconferências ou viva voz. Existe também a possibilidade de encontros presenciais, previamente agendados, com os tutores. Para sanar dúvidas referentes ao uso dos recursos tecnológicos, os alunos poderão receber orientações *on-line*, já no início do curso.

O acompanhamento dos alunos por tutores e professores, realizado por meio do ambiente virtual, permite verificar o número de acessos, o desempenho nas atividades propostas e a participação em videoconferências. As correções, quando necessárias, serão feitas de imediato.

Avaliação

Os critérios de avaliação são os seguintes: acessos à plataforma virtual, participação nas atividades, resultado das avaliações parciais *on-line* e da prova final presencial. A avaliação ocorre em todas as disciplinas. Ao final do módulo, deverá ser atribuída ao aluno uma nota final, expressa de zero a dez, com variação de cinco em cinco décimos. O aluno que obtiver média final igual ou superior a seis será considerado aprovado. O aluno que não obtiver essa nota em até dois componentes curriculares poderá frequentar o próximo módulo realizando atividades paralelas de recuperação e reforço monitoradas por tutores ou professores. Ao final do período de recuperação, o aluno será submetido a novas avaliações.

Ao final do curso, serão realizadas provas, obrigatoriamente presenciais, de cada disciplina. Para aprovação, o aluno deverá obter média final igual ou superior a seis.

Aproveitamento de estudos e de experiências anteriores

Estão previstas as possibilidades de aproveitamento de estudos e de experiências anteriores desde que o aluno tenha as devidas comprovações. Esse processo indicará o módulo mais adequado para o aluno ser matriculado e prosseguir seus estudos.

Gestão da documentação escolar e expedição de certificados

A gestão da documentação é feita no ambiente virtual. A expedição dos certificados será realizada pela escola aos alunos que concluírem com aproveitamento todos os módulos que compõem o curso e apresentarem frequência igual ou superior a 75% da carga horária, incluída a participação em todas as atividades previstas no Plano de Curso.

Biblioteca

A instituição disponibiliza aos alunos biblioteca física com acervo diversificado. Recomendamos a atualização periódica do acervo, a fim de realizar ajustes aos conteúdos do curso e incentivar a frequência dos alunos.

Estimular o gosto e o hábito da leitura são objetivos que devem estar presentes em todos os cursos, inclusive nos profissionalizantes.

Estrutura física e tecnológica, estado de conservação, adequação e segurança

Os Especialistas, na sua visita à escola, constataram que a Instituição possui estrutura adequada para funcionamento do Curso Técnico em Administração. Além de salas de aulas e dependências administrativas, a escola dispõe de sala de informática com computadores, estúdio de gravação e salas para tutoria. Os imóveis ocupados pela escola estão em bom estado de conservação. As instalações e as dependências da escola são compartilhadas pelos demais cursos. O prédio é dotado de recursos que permitem o trânsito das pessoas com segurança. Os computadores, impressoras e demais equipamentos atendem às normas de segurança.

Avaliação Institucional

Percebe-se, no relatório, uma preocupação com esse tema. Das avaliações dos alunos são extraídos elementos para análise e avaliação do curso. Estão previstas reuniões específicas com essa finalidade.

Conclusão da Comissão de Especialistas

Considerando todo o exposto, os Especialistas concluem o Relatório com parecer favorável ao solicitado pela escola: “a OWP Educação reúne condições pedagógicas, físicas e tecnológicas para proposição e execução do Curso Técnico em Administração, na modalidade à distância”.

Tendo em vista o parecer da Comissão de Especialistas e a análise dos demais elementos que compõem o processo e tendo como referência a legislação e as normas vigentes sobre a matéria em pauta, conclui-se pelo deferimento do solicitado pela OWP Educação / São Paulo: autorização do Curso Técnico em Administração, na modalidade EaD.

2. CONCLUSÃO

2.1 À vista do exposto e nos termos da Deliberação CEE nº 97/2010, autoriza-se o funcionamento do Curso Técnico em Administração, da OWP Educação / São Paulo, na modalidade EaD.

2.2 Aprova-se o Plano do Curso Técnico em Administração.

2.3 Cópia do Plano de Curso aprovado por este Parecer, deve ser enviado para carimbo e rubrica da Assessoria Técnica deste Conselho e mantida à disposição da Supervisão de Ensino, a qual esteja jurisdicionada, sempre que solicitada.

2.4 Envie-se cópia deste Parecer à OWP Educação / São Paulo, à Diretoria Ensino Região Centro, à Coordenadoria Pedagógica – COPED e à Coordenaria de Informação, Tecnologia, Evidências e Matrículas – CITEM.

São Paulo, 01 de outubro de 2019.

a) Cons. Fábio Luiz Marinho Aidar Júnior
Relator

3. DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica adota como seu Parecer, o Voto do Relator.

Presentes os Conselheiros: Ana Teresa Gavião Almeida Marques Mariotti, Antonio José Vieira de Paiva Neto, Bernardete Angelina Gatti, Claudio Kassab, Denys Munhoz Marsiglia, Fábio Luiz Marinho Aidar Junior, Ghisleine Trigo Silveira, Katia Cristina Stocco Smole, Mauro de Salles Aguiar e Rosângela Aparecida Ferini Vargas Chede.

Sala da Câmara de Educação Básica, em 30 de outubro de 2019.

a) Cons.^a Bernardete Angelina Gatti
Presidente da CEB

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO aprova, por unanimidade, a decisão da Câmara de Educação Básica, nos termos do Voto do Relator.

Sala “Carlos Pasquale”, em 06 de novembro de 2019.

Cons. Hubert Alquéres
Presidente