



## CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903  
FONE: 2075-4500

PROCESSO	2020/00256
INTERESSADO	Instituto Tecnológico Brasileiro (ITB) – Rio Grande do Norte
ASSUNTO	Autorização para Criação de Polo de Apoio Presencial no município de <b>Atibaia</b> , para funcionamento dos Cursos Técnicos em Administração, em Transações Imobiliárias e de Educação de Jovens e Adultos / EJA, em nível de Ensino Médio, na modalidade EaD
RELATORA	Cons <sup>a</sup> Marlene Aparecida Zanata Schneider
PARECER CEE	Nº 305/2021 CEB Aprovado em 08/12/2021

### CONSELHO PLENO

#### 1. RELATÓRIO

##### 1.1 HISTÓRICO

Por meio do Ofício NR 015/2020, protocolizado em 29/06/2020, o **Instituto Tecnológico Brasileiro – ITB / Rio Grande do Norte** encaminhou pedido de autorização de criação de um (01) Polo de Apoio Presencial para funcionamento dos Cursos: Técnico em Administração; Técnico em Transações Imobiliárias; e para o Curso de Educação de Jovens e Adultos EJA, na Etapa do Ensino Médio, todos na modalidade EaD, nos termos da Deliberação CEE 97/2010 e do Termo de Colaboração entre os Conselhos de Educação dos Estados e do Distrito Federal 01/2016 (fls. 03).

A Deliberação CEE 191/2020 revogou a Deliberação CEE 97/2010, entretanto, o processo em análise foi protocolizado anteriormente à publicação da nova norma, motivo pelo qual tramitará nos termos da Deliberação CEE 97/2010.

O Polo solicitado funcionará na unidade ATIBAIA PRODUTOS, CURSOS LIVRES E CONSULTORIA LTDA, nome comercial PREPARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES, CNPJ 10.427.511/0001-48, situada na AV São João, 404, Centro, município de Atibaia / SP.

Paralelamente a este expediente, tramitam na AT as seguintes solicitações de criação de Polo para funcionamento dos Cursos Técnicos em Administração e em Transações Imobiliárias e de Educação de Jovens e Adultos / Ensino Médio, do mesmo Interessado:

- CEESP-PRC-2020/00257 Autorização para criação do Polo de Apoio Presencial de Barueri, pela Deliberação CEE 97/2010;
- CEESP-PRC-2020/00258 Autorização para criação do Polo de Apoio Presencial de Campo Limpo, pela Deliberação CEE 97/2010;
- CEESP-PRC-2020/00259 Autorização para criação do Polo de Apoio Presencial de Nova Odessa, pela Deliberação CEE 97/2010;
- CEESP-PRC-2020/00260 Autorização para criação do Polo de Apoio Presencial de Salto, pela Deliberação CEE 97/2010;
- CEESP-PRC-2020/00275 Autorização para criação do Polo de Apoio Presencial de Artur Nogueira, pela Deliberação CEE 97/2010;
- CEESP-PRC-2021/00095 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial - Unidade Ponte Rasa, pela Deliberação CEE 191/2020;
- CEESP-PRC-2021/00155 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de Araras, pela Deliberação CEE 191/2020;
- CEESP-PRC-2021/00156 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de Paulínia, pela Deliberação CEE 191/2020;
- CEESP-PRC-2021/00164 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial - Unidade Freguesia do Ó / SP, pela Deliberação CEE 191/2020;
- CEESP-PRC-2021/00165 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de Sertãozinho, pela Deliberação CEE 191/2020;

- CEESP-PRC-2021/00166 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de Pitangueiras, pela Deliberação CEE 191/2020;
- CEESP-PRC-2021/00197 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de Guarujá, pela Deliberação CEE 191/2020;
- CEESP-PRC-2021/00198 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de Pontal, pela Deliberação CEE 191/2020;
- CEESP-PRC-2021/00203 Autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de São Carlos, pela Deliberação CEE 191/2020.

Após análise preliminar dos autos, a Assessoria Técnica verificou a existência de incorreções nos documentos apresentados pela Instituição. Face ao exposto, por meio da **Diligência AT 185/2020**, foi solicitada a manifestação da Interessada (fls. 501).

Em 14/09/2020, a Instituição encaminhou sua resposta com a juntada dos seguintes documentos: Declaração de Capacidade Técnica (atualizada – fls. 631), Parecer CEB CEE - RN 063/2020 (que trata de novo Credenciamento Institucional e aprovação de Plano de Expansão – fls. 632), Proposta Político-Pedagógica (com alterações – fls. 508), Plano de Expansão (fls. 542), Contrato – Polo Atibaia (fls. 612) e Plano de Curso de EJA – Nível Médio (fls. 556). Merece destaque que o citado Contrato de Parceria com o Polo de Atibaia, juntado após diligência, menciona que o endereço da Solicitante é 'Av. Senador Salgado Filho, 1600, Bairro Lagoa Nova, cidade de Natal / RN'.

A Interessada juntou, ainda, o Contrato de Locação – validade 31/08/2021 (fls. 749) e o Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros – validade até 26/10/2021 (fls. 757).

Sobre a Diligência AT supracitada, a Instituição apresentou em sua manifestação as seguintes alegações quanto à divergência de endereços que constam dos autos, conforme segue: (Ofício NR 35/2020, às fls. 506).

*a) Com relação ao endereço, temos a esclarecer que **houve mudança na localização da sede da Instituição que passou da Avenida Senador Salgado Filho, 1.600, Lagoa Nova, no município de Natal, Rio Grande do Norte para a Rua Amaro Barreto, 1392, Alecrim, Natal / RN, antiga Rua Doutor Mario Negócio, 1392, Alecrim, Natal / RN. A Rua Dr. Mário Negócio é continuação da Rua Amaro Barreto, houve modificação e separação de numeração e mudança de CEP. Assim, toda a documentação foi corrigida para o novo endereço, estamos providenciando o registro do novo contrato social com as alterações e a emissão do CNPJ com o novo endereço.***

No citado **Parecer CEB CEE - RN 063/2020** (fls. 632) e em alguns documentos da Instituição é mencionada como denominação **PROSPERE - Instituto Tecnológico Brasileiro (ITB)**. Entretanto, merece destaque as disposições do aditivo 07 do Contrato Social, datado de 01/10/2019, juntado às fls. 907:

**CLÁUSULA SEGUNDA: NATUREZA JURÍDICA E DENOMINAÇÃO SOCIAL**

(...)

Parágrafo Único: A sociedade que gira sob a denominação de **Prospere – Instituto Tecnológico Brasileiro Ltda.** passa a ter a seguinte denominação social a partir desta data: **ITB – INSTITUTO TECNOLÓGICO BRASILEIRO LTDA.** (g.n)

(...)

**CLÁUSULA SEXTA: ALTERAÇÃO DO ENDEREÇO DA SEDE**

A sede da sociedade fica alterada para o seguinte endereço: **Rua Doutor Mário Negócio, nº.1.392, Bairro Alecrim, CEP.59040-000, na cidade de Natal, estado do Rio Grande do Norte.** (g.n.)

Vale ressaltar que, na solicitação em tela, a Instituição pretende ofertar **400 vagas** por módulo ou etapa (fls. 741, do Processo).

Quanto ao Formulário de Solicitação, a Interessada requereu dilação de prazo para adequação e juntada do documento. Tal providência foi cumprida em 26/10/2020 (Formulário às fls. 642).

Já constava dos autos a documentação seguinte: Formulário de Solicitação (fls. 06, 63, 118 e 642), cópia dos Atos Regulatórios emitidos pelo Conselho Estadual de Educação de origem (fls. 480 a 487), Proposta Político-Pedagógica (fls. 169), Regimento Escolar - Anexo I - Regimento Escolar do Núcleo de Educação a Distância (fls. 392), Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Transações Imobiliárias (fls. 204) e do Curso Técnico em Administração (fls. 293), Declaração de Capacidade Técnica (fls. 489), Planta do Imóvel (fls. 490), Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - da Instituição solicitante (fls. 491) e Aditivo nº 06 ao Contrato Social da PROSPERE - Instituto Tecnológico Brasileiro / ITB (fls. 491 a 493).

Segundo o despacho do Gabinete da Presidência, às fls. 499, o **Parecer CEE 205/2017**, indeferiu pedido formulado pela Interessada, de reconsideração do **Parecer CEE 167/2016**, que não autorizou a criação de Polo de Apoio Presencial de Educação a Distância no Estado de São Paulo.

Merece destaque o disposto no art. 145, do Regimento Escolar, quanto à incineração de documentos:

#### **Seção II Da Incineração**

**Artigo 145** - *A incineração consiste no ato de queima de documentos que, após cinco anos, não necessitem mais permanecer em arquivo.*

**Parágrafo único.** *Poderão ser incinerados os Diários de Classe, mediante expedição de Ata de Resultados Finais constando todos os dados contidos nos respectivos diários e comunicação oficial ao Órgão Competente, atendendo à disposição legal de no mínimo 5 (cinco) anos em regime de arquivamento físico conforme legislação que trata da matéria, em fase intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para a guarda.*

Sobre à incineração de documentos, vale observar as disposições do **Parecer CEE 58/2019** - que responde consulta formulada pelo Centro Universitário de Santa Fé do Sul – UNIFUNEC, sobre digitalização de documentos escolares – e da **Deliberação CEE 171/2019** - que trata sobre a regulação, supervisão e avaliação de instituições de ensino superior e cursos superiores de graduação vinculados ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo, na qual consta orientação sobre o arquivamento eletrônico de todos os documentos escolares físicos ou virtuais que demonstrem desempenho acadêmico constantes nos prontuários dos alunos.

No mesmo sentido, o **Parecer CEE 143/2021**, que trata Autorização para criação de um Polo de Apoio Presencial do IBRESP, no Município de Marília, aprovado na Sessão Plenária de 30/06/2021, dispõe:

#### **Gestão e Arquivo de Documentação**

*Os alunos podem efetuar inscrição on-line, cabendo à Instituição verificar a legalidade e veracidade dos documentos, especialmente, os referentes à escolaridade dos candidatos ao Curso.*

*“Todas as atividades referentes à gestão da documentação dos alunos do Polo de Marília são de responsabilidade da sede do IBRESP, localizada em São Paulo (fls. 8).*

***Caberá à Instituição manter esses arquivos físicos, de maneira permanente à disposição das equipes de supervisão, nos prazos de guarda estabelecidos na legislação vigente e os arquivos digitalizados disponíveis no Polo para efeitos de conferência dos processos de certificação dos concluintes, nos termos previstos na Del. CEE 191/2020 e demais dispositivos aplicados.***

Encaminhado à CEB em 01/12/2020, os Especialistas Bruno Cesar dos Santos, Roseli Duarte e Rosemeire Magalhães Andrade foram designados pela **Portaria CEE-GP 49, de 03/03/2021**, para emitir Relatório circunstanciado sobre pedido de Autorização para Criação de Polo de Apoio Presencial no município de Atibaia, para funcionamento dos **Cursos Técnicos em Administração e em Transações Imobiliárias**, e do **Curso de Educação de Jovens e Adultos/EJA, em nível de Ensino Médio**, na modalidade a distância - solicitado pelo Instituto Tecnológico Brasileiro – fls. 768.

## **1.2 APRECIÇÃO**

A solicitação de autorização para criação de Polo de Apoio Presencial no município de Atibaia, para funcionamento dos Cursos Técnicos em Administração, em Transações Imobiliárias e de Educação de Jovens e Adultos/EJA, em nível de Ensino Médio, na modalidade EaD, fundamenta-se na Deliberação CEE 97/2010 e no Termo de Colaboração entre os Conselhos de Educação dos Estados e do Distrito Federal 01/2016.

Com base nas normas em epígrafe e nos dados apresentados pela Instituição, a Assessoria Técnica deste CEE informou os autos como segue.

### **Atos Legais**

A Instituição já obteve dois credenciamentos: o primeiro pela **Portaria 09/2014-SEEC/GS** - fls. 481, para ministrar Educação Profissional Técnica de Nível Médio (**Parecer 108/2013 CEB/CEE-RN, de 11/01/2014**); o segundo, ocorrido em função de mudança de endereço, pela **Portaria 772/2015 – SEEC/GS (Parecer 014/2015 CEB/CEE-RN, fls. 486)**. No ano de 2015, foi autorizada a ofertar o Ensino Médio – na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), ensino presencial e educação a distância (vide **Portaria 1750/2015 SEEC-GS, fls. 480**). Posteriormente, os atos de Credenciamento e de Autorização foram convalidados, através da **Portaria 105/2018-SEEC/GS (Parecer 082/2017 CEB/CEE-RN, de 04/01/2018)**, por ocasião da alteração de sua denominação (vide fls. 633).

No ano de 2020, a Instituição solicita ao Conselho de origem novo Credenciamento da Instituição e a aprovação do Plano de Expansão. Os motivos da solicitação do novo Credenciamento do Instituto referem-se às mudanças de endereço e de sócios, uma vez que a Instituição já obteve dois credenciamentos anteriores. Face ao exposto, foi emitido o citado **Parecer CEB CEE - RN 063/2020**, aprovado em 29/07/2020, que Credenciou a Instituição e aprovou o Plano de Expansão (fls. 632).

Destacamos o disposto no **Parecer CEB CEE - RN 063/2020** quanto às autorizações de cursos:

*PROCESSO: N.º 00410029.005450/2019-21 – SEEC-RN.*

*INTERESSADO: PROSPERE - Instituto Tecnológico Brasileiro (ITB).*

*ASSUNTO: Credenciamento Institucional e aprovação de Plano de Expansão.*

*PARECER: N.º 063/2020 – CEB/CEE-RN, aprovado em 29 de julho de 2020.*

*RELATOR: Conselheiro Otávio Augusto de Araújo Tavares.*

*(...)*

**II - VOTO DO RELATOR**

*Diante do exposto, o relator se posiciona favorável ao novo **Credenciamento do Prospere - Instituto Tecnológico Brasileiro**, situado na Rua Amaro Barreto, n. 1392, no bairro do Alecrim, Natal/RN, pelo período de dez anos, para oferta da Educação Básica, nas modalidades presencial e a distância, e, também à **aprovação do seu Plano de Expansão**. As Autorizações dos cursos técnicos de nível médio, assim como da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), em conformidade com as Resoluções n. 01/2013-CEE-RN, de 21/08/2013, e n.º 01/2015 - CEE-RN, de 11/02/2015, têm prazo de vigência especificado nos respectivos atos autorizativos, a seguir relacionados: a) Eixo Tecnológico Gestão e Negócios: **Administração**, Contabilidade, Finanças, Secretariado, Recursos Humanos, **Transações Imobiliárias**, Logística; Eixo Tecnológico Segurança: Segurança do Trabalho; Eixo Tecnológico Ambiente e Saúde: Meio Ambiente; Eixo Tecnológico Infraestrutura: Edificações; Eixo Tecnológico Desenvolvimento Educacional e Social: Secretaria Escolar – **Portaria n. 633/2017-SEEC/RN, Parecer n. 023/2017 CEE-RN, de 27/05/2017**; b) Eixo Informação e Comunicação: Informática, Informática para Internet, Redes de Computadores – Portaria n. 1140/2015 SEEC-RN, Parecer n. 044/2015 CEE-RN, de 07/11/2015; c) Eixo Tecnológico Controle e Processos Industriais: Eletrotécnica, Portaria n. 1277/2017 SEEC-RN, Parecer n. 056/2017 CEE-RN, DOE 22/09/2017; Eletrônica, Portaria n. 1278/2017 SEEC/GS, Parecer n. 057/2017 CEE-RN, DOE 22/09/2017; d) **EJA: Portaria n. 1750/2015 SEEC-GS, Parecer n. 100/2015 CEE-RN, DOE 16/12/2015**. Considerando que as autorizações acima referidas têm vigência de cinco anos, o Prospere – Instituto Tecnológico Brasileiro deverá solicitar novas autorizações à medida que cada curso ou modalidade for completando o seu tempo, devendo a formalização ocorrer “com antecedência mínima de 120 (cento e vinte) dias da expiração de vigência dos atos renováveis” (Art. 22, Inciso I, Res. n.º 01/2013 CEE-RN, de 21/08/2013). (g.n.)*

Consta, às fls. 635, a **Portaria SEI 397, de 27 de agosto de 2020**, que credencia instituições escolares integrantes do Sistema Estadual de Ensino que atuam na Educação Básica, autoriza e renova a autorização de cursos, etapas ou modalidades de ensino, autoriza plano de expansão, cujas especificações relativas a processos, pareceres e respectivas decisões constam de quadro anexo (às fls. 637 e 638).

Depreende-se da leitura dos atos regulatórios emitidos pelo Conselho de origem que, para a oferta de cursos, a Instituição necessita da aprovação de dois procedimentos distintos: o de Credenciamento e o de Autorização para Funcionamento do Curso.

Vale ressaltar o disposto no Termo de Colaboração entre os Conselhos de Educação dos Estados e do Distrito Federal 01/2016, conforme segue:

*Cláusula Terceira – Da atuação fora do âmbito da Unidade Federada*

*(...) § 4º Os atos autorizativos para abertura de polo de apoio presencial em Unidade da Federação distinta da de origem da Instituição de Ensino ofertante, em nenhuma hipótese, poderá ter prazo de vigência que exceda ao definido para os atos autorizativos da Instituição e do curso, que forem expedidos pelo Sistema de Ensino de origem.*

A Instituição solicitante tem como mantenedor ITB – INSTITUTO TECNOLÓGICO BRASILEIRO LTDA, CNPJ 18.344.091/0001-48. (vide aditivo 7 do Contrato Social – fls. 907)

**Justificativa para a unidade operacional adicional** (apresentada pela Solicitante) – fls. 740

*A implementação do Curso Técnico em Administração, Técnico em transações imobiliárias e EJA etapa do ensino médio neste Polo de Apoio presencial se justifica a partir das transformações ocorridas, mais fortemente neste ano de 2020 com o evento da uma Pandemia do COVID 19 que obrigou o Governo Federal a decretar estado de calamidade pública, fechando escolas e serviços não essenciais, este evento acarretou mudanças no modo de produção e nas relações de trabalho e na forma de se ensinar e de aprender. Essas transformações, impostas por esta nova ordem, tornou a educação na modalidade à distância essencial, sendo este marco o grande movimento para a expansão da educação aliada a tecnologia em todas as modalidades.*

**Matriz Curricular do Curso Técnico em Transações Imobiliárias**

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS - TAD		CH EAD	CH PRESENCIAL	CH TOTAL
		640	320	960

Módulo	Sigla	Componente	CH EAD	CH PRESENCIAL	CH	SAÍDAS INTERMEDIÁRIAS
I	INFB	Informática Básica	64	16	80	
I	GPES	Gestão de Pessoas	64	16	80	
I	MATF	Matemática Financeira	64	16	80	
I	OEMP	Organização Empresarial	64	16	80	
I	COFI	Contabilidade e Finanças	64	16	80	
Módulo I - SubTotal:			320	80	400	Assistente Administrativo
II	MADI	Marketing e Direito Imobiliário	64	16	80	
II	PLEP	Planejamento de Eventos Promocionais	64	16	80	
Módulo II - SubTotal:			128	32	160	Promotor de vendas
III	AAIM	Análise de Ativos imobiliários	64	16	80	
III	OPMI	Operações e Mercado Imobiliário	64	16	80	
III	TRIM	Transações Imobiliárias	64	16	80	
III	ESOB	<b>Estágio Obrigatório</b>	0	160	160	<b>Estágio Curricular Obrigatório</b>
Módulo III - SubTotal:			192	208	400	Técnico em Transações Imobiliárias

CARGA HORÁRIATOTAL DO CURSO		640	320	960

### Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - TAD		CH EAD	CH PRESENCIAL	CH TOTAL
		832	208	1040

Módulo	Sigla	Componente	CH EAD	CH PRESENCIAL	CH TOTAL	Saídas Intermediária
I	INGD	Informática e Gerenciador de Dados	64	16	80	
I	COFI	Contabilidade e Finanças	64	16	80	
I	GPES	Gestão de Pessoas	64	16	80	
I	MFET	Matemática Financeira e Estatística	64	16	80	
I	OEMP	Organização Empresarial	64	16	80	
Módulo I - SubTotal:			320	80	400	Assistente Administrativo
II	CMRK	Comunicação e Marketing	64	16	80	
II	TNEV	Técnicas de Negociação e Vendas	64	16	80	
II	GPEV	Gerenciamento de Projetos e Eventos	64	16	80	
II	EMPR	Empreendedorismo e Gestão Empresarial	64	16	80	
Módulo II - SubTotal:			256	64	320	Assistente de Marketing
III	QSEG	Qualidade e Segurança	64	16	80	
III	DTRA	Direito e Fundamentos do Trabalho	64	16	80	
III	GESF	Gestão Financeira e Planejamento Estratégico	64	16	80	
III	LOGI	Gestão de Estoques e Armazenagem	64	16	80	
Módulo III - SubTotal:			256	64	320	Técnico em Administração
CH TOTAL DO CURSO			1040			

### Matriz Curricular do Curso EJA Médio

BASE LEGAL	ÁREAS DE CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	MÓDULOS / CARGA HORÁRIO				
			1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO	TOTAL	
Lei Federal N° 9.394/1996 - Resolução CNE/CEB N° 1/2000;	Linguagens	Língua Portuguesa	60	60	60	180	
		Artes	18	18	18	54	
		Educação Física	18	18	18	54	
	Matemática	Matemática	48	48	48	144	
		Ciências da Natureza	Química	40	40	40	120
	Física		40	40	40	120	
	Biologia		40	40	40	120	
	Ciências Humanas	Geografia	40	40	40	120	
		História	40	40	40	120	
		Filosofia	18	18	18	54	
		Sociologia	18	18	18	54	
	TOTAL DA BASE NACIONAL COMUM						1140
	PARTE DIVERSIFICADA	Inglês <sup>1</sup>		20	20	20	60
		Espanhol <sup>1</sup>		20	20	20	60
		TOTAL DA PARTE DIVERSIFICADA					120
	TOTAL GERAL DA CARGA HORÁRIA						1260

No expediente em análise, é possível verificar detalhadamente os aspectos dos cursos a serem ofertados no Polo, além das Matrizes Curriculares supracitadas, consultando os Planos juntados: Plano de Curso Técnico em Transações Imobiliárias – de fls. 204 a 292; Plano de Curso Técnico em Administração – de fls. 293 a 391 e Plano de Curso EJA Médio – de fls. 556 a 610.

Quanto ao Curso **Técnico em Transações Imobiliárias**, vale ressaltar algumas características; tem **carga horária de 960 horas**, sendo 160 horas de Estágio Obrigatório; prevê certificações de qualificação profissional como **Assistente Administrativo** ao término do primeiro módulo, e de **Promotor de Vendas** ao término do segundo módulo, conforme Matriz Curricular – fls. 237.

Ressaltamos que o novo **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**, 4ª edição, **não prevê a possibilidade de qualificação profissional com certificações intermediárias para o Curso Técnico em Transações Imobiliárias.**

Quanto à organização do Ensino Médio, destacamos o disposto na Base Nacional Comum Curricular:

*O currículo do ensino médio será composto pela Base Nacional Comum Curricular e por itinerários formativos, que deverão ser organizados por meio da oferta de diferentes arranjos curriculares, conforme a relevância para o contexto local e a possibilidade dos sistemas de ensino, a saber:*

*I – linguagens e suas tecnologias;*

*II – matemática e suas tecnologias;*

*III – ciências da natureza e suas tecnologias;*

*IV – ciências humanas e sociais aplicadas;*

*V – formação técnica e profissional (LDB, Art. 36; ênfases adicionadas).*

No Estado de São Paulo, a **Deliberação CEE 186/2020** que fixa normas relativas ao Currículo Paulista do Ensino Médio, de acordo com a Lei 13.415/2017, para a rede estadual, rede privada e redes municipais que possuem Instituições vinculadas ao Sistema de Ensino do Estado de São Paulo, e dá outras providências, determina:

#### **CAPÍTULO IV**

##### **FORMAS DE OFERTA E ORGANIZAÇÃO DO ENSINO MÉDIO**

*Art. 21. O Ensino Médio, etapa final da educação básica, concebida como conjunto orgânico, sequencial e articulado, deve assegurar sua função formativa para todos os estudantes, sejam adolescentes, jovens ou adultos, mediante diferentes formas de oferta e organização.*

*§ 1º O Ensino Médio pode organizar-se em tempos escolares no formato de series anuais, períodos semestrais, ciclos, módulos, sistema de créditos, alternância regular de períodos de estudos, grupos não seriados, com base na idade, na competência e em outros critérios, ou por forma diversa de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar e atendidas as aprendizagens essenciais definidas no Currículo Paulista Etapa Ensino Médio.*

*(...)*

*§ 5º Na modalidade de educação de jovens e adultos até 80% (oitenta por cento) de sua carga horária pode ser oferecida a distância, tanto na formação geral básica quanto nos itinerários formativos do currículo, respeitadas as condições dos alunos e desde que haja suporte tecnológico – digital ou não – e pedagógico apropriados.*

Sobre o tempo de integralização dos Cursos, destacamos as disposições do Anexo 1 da Deliberação CEE 191/2020:

#### **ANEXO 1**

*Para efeitos de integralização observar-se-á:*

- a) Grupo de Carga Horária Mínima entre 800 a 1000h: limite mínimo para integralização de 8 (oito) meses;*
- b) Grupo de Carga Horária acima de 1000 a 1500h: limite mínimo para integralização de 12 (doze) meses;*
- c) Grupo de Carga Horária acima de 1500h: limite mínimo de integralização 18 (dezoito) meses.*

*Destaca-se ainda:*

*- para efeitos de integralização dos mínimos, discriminados acima, serão considerados os períodos de estudos anteriores, relacionados ao curso pretendido, desde que comprovados com certificação e tempo mínimo de 6 (seis) meses;*

*- a carga horária do estágio dos cursos, quando previsto em legislação específica ou no Plano de Curso, deve ser acrescida à carga horária do curso;*

*- o tempo de integralização estará sujeito às normas específicas de cada curso, quando se aplicar.*

**Da Comissão de Especialistas – fls. 779**

Nos termos da Deliberação CEE 183/2020, as visitas *in loco* foram substituídas pela análise do vídeo produzido pela Instituição e pela realização de reuniões remotas, seguindo a legislação pertinente ao ato regulatório em tramitação.

Em 26/03/2021, às 14h, foi realizada a videoconferência com o objetivo de registrar a visita técnica digital e vistoria virtual das instalações físicas, equipamentos didáticos e pedagógicos, visando a elaboração textual do Relatório circunstanciado, para fins de autorização do Polo Atibaia. (fls. 781)

#### A Comissão **relatou**:

*(...) os especialistas consultaram as diretrizes do CEE que orientam a realização de cursos na modalidade a Distância, acessaram o site da Instituição e verificaram as diretrizes pedagógicas e educacionais, além de modelos de avaliação usados nos cursos de Técnico em Administração, Técnico em Transações Imobiliárias e Educação de Jovens e Adultos (EJA-EM) em nível de Ensino Médio, na modalidade a Distância (EaD), por meio de seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).*

#### Sobre as Instalações e Estado de Conservação:

*O vídeo das instalações físicas do imóvel enviado pela mantenedora demonstra as dependências do imóvel e seus ambientes, mobiliário e equipamentos. Salientamos que, nos termos da **Deliberação CEE nº 138, de 11 de fevereiro de 2016**, são solicitadas aos estabelecimentos de ensino a comprovação de Auto de Licenciamento e o laudo de responsabilidade pelas condições de habitabilidade.*

*No rol de documentos apresentados pelo Prospere – ITB, os quais estão anexados no presente processo, estão: o Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros e Certificado de Licenciamento Integrado – JUCESP, além da Planta Baixa do Imóvel, tendo sido sua interpretação prejudicada devido à falta de clareza para visualização das imagens. Aparentemente, o imóvel apresenta condições satisfatórias de habitabilidade e salubridade, salientando-se abaixo os detalhes com relação a sua **infraestrutura / capacidade de ocupação**.*

#### Sobre a **Infraestrutura e o Número de Vagas Solicitadas**:

*De acordo com a Matriz de Ocupação de Salas, fornecida pela Instituição, o Polo conta com:*

**1 Sala (1) com 15 vagas;**

**1 Sala (2) com 15 vagas;**

**1 Laboratório (Lab1) – com 20 vagas.**

*A infraestrutura acima, deverá ser partilhada entre:*

**Usuários dos Cursos profissionalizantes ofertados pela Prepara Cursos (Rotinas Administrativas, Excel Avançado, Operador de Caixa, Empreendedorismo, Petróleo e Gás, Programação, entre outros);**

**Novos Usuários, com o cumprimento das propostas pedagógicas de 20% da carga horária de forma presencial (vagas solicitadas por módulo: 400 – Curso de Técnico em Administração, Curso Técnico em Transações Imobiliárias e de Educação de Jovens e Adultos em Nível de Ensino Médio);**

**Atividades a serem realizadas de forma presencial obrigatórias: avaliação da aprendizagem; uso de laboratórios de ensino e/ou oficinas, quando for o caso;**

*Assim, como resultado da análise da infraestrutura do prédio com relação a sua proposta de ocupação e desenvolvimento de atividades pedagógicas, concluímos que a **infraestrutura disponível no Polo Atibaia não é compatível com o número de vagas solicitadas, pois não oferece possibilidade concreta de organizar o fluxo de estudantes, nem dispõe de todos os ambientes necessários formalizados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.***

*Vale salientar que não observamos a presença de Biblioteca Física ou Sala de Estudos, mas sim espaços multimidiáticos, sem explanação ou roteiro de atividades a serem desenvolvidos, de acordo com a dinâmica dos cursos solicitados.*

#### Quanto aos **Mobiliários e Equipamentos**:

*O Polo Atibaia não dispõe de mobiliário suficiente e equipamentos adequados ao desenvolvimento das atividades previstas, como aplicação de provas presenciais e equipamentos de informática para finalidades pedagógicas e /ou administrativas, conforme observações do **item 5 (Infraestrutura x Vagas Solicitadas x Cursos)** já ministrados através do Polo.*

*Embora haja uma quantidade de salas organizadas e relativamente estruturadas, como citado anteriormente, o volume de cadeiras/carteiras, mesas, computadores e demais recintos (banheiros, salas de estudo, locais ou espaços de atendimento pedagógico) não condizem com a quantidade de vagas solicitadas, uma vez que os cursos indicados (Administração, Transações Imobiliárias e EJA-EM) têm oferta semestral, com duração média de doze a dezoito meses.*

#### Quanto à **Tutoria e Atendimento aos Alunos**

*Ausência de indicação de tutores e relação de tutor/aluno no polo de apoio presencial. Pelos documentos apresentados, há apenas a descrição (e não apresentação de tais profissionais) de tutores a distância e*

*monitores locais, sem especificar a relação que tais profissionais terão no atendimento dos alunos, seja presencialmente, como digitalmente (uso de dispositivos/ferramentas síncronas e assíncronas).*

Destacamos que consta do Relatório circunstanciado outros aspectos da análise dos Especialistas (fls. 779).

Ao final, a **Comissão** de Especialistas, concluí:

*Ante o exposto, constata-se que a Instituição, em pauta, não satisfaz os requisitos dos incisos I e III do Artigo 10-A da Deliberação CEE Nº 97/10. Não apresenta o material didático do primeiro módulo de cada um dos três cursos que pretende oferecer em São Paulo, em prejuízo da avaliação de seu Projeto Pedagógico. Quanto aos Planos de Curso, não incluem ou registram o item “Certificados e Diplomas”, como prevê a legislação nacional de Educação Profissional.*

*Portanto, não somos favoráveis, nos termos da Deliberação CEE nº 97/2010, ao credenciamento para criação do Polo de Apoio Presencial Atibaia (SP), Processo CEESP 2020/00256, o Prospere – ITB (Instituto Tecnológico Brasileiro – Natal / RN), para oferta dos Cursos de Educação de Jovens e Adultos – Médio (EJA/EM), Técnico em Administração e Técnico em Transações Imobiliárias e, todos na modalidade a distância (EaD). (fls. 791, do Processo)*

Em 18/05/2021, a Interessada juntou o Ofício NR 053-2021 (de fls. 801 a 892), no qual apresenta sua manifestação sobre os Relatórios circunstanciados dos Processos 2020/00256, 2020/00259, 2020/00260, 2020/00261, 2020/00274, 2020/00275, 2020/00276, e 2020/00277. Entre outros argumentos, a Solicitante alega que ‘os oito relatórios apresentados (...) no dia 6 de maio de 2021 às 17:57h, são idênticos. Desta forma não conseguimos compreender como, partindo de bases tão distintas, analisando documentos, vídeos, fotografias, croquis, contratos e tantos outros documentos apensos para cada um dos processos, o resultado tenha sido o mesmo’.

Ao analisar toda documentação constante do processo, o que inclui a manifestação de preocupação com o resultado dos Relatórios circunstanciados dos Especialistas, esta Relatoria constatou que a semelhança entre os mesmos se deve ao fato de que em todos pedidos de autorização de funcionamento de Polos, os problemas são similares no que se refere à falta de documentação necessária para sua abertura e inadequação do espaço físico para o atendimento dos estudantes. Da mesma forma, são recorrentes problemas na proposta do curso, bem como no Projeto Pedagógico para a Educação de Jovens e Adultos, em nível de Ensino Médio, na modalidade EaD.

Em síntese, a solicitação da abertura de Polo de Apoio Presencial do Instituto Tecnológico Brasileiro – ITB / Rio Grande do Norte, no município de Atibaia, para os Cursos Técnicos em Administração, em Transações Imobiliárias e do Curso de Educação de Jovens e Adultos (EJA), em nível de Ensino Médio, na modalidade a distância, não apresenta condições favoráveis físicas, administrativas e pedagógicas, nos termos da Deliberação CEE 97/2010.

## 2. CONCLUSÃO

**2.1** Nos termos deste Parecer e com fundamento na Deliberação CEE 97/2010, vigente à época da solicitação, indefere-se o pedido de Autorização para Criação de Polo Presencial do Instituto Tecnológico Brasileiro (ITB) / Rio Grande do Norte, situado à Avenida São João, 404, Centro, município de Atibaia / São Paulo, para o funcionamento dos Cursos Técnicos em Administração, em Transações Imobiliárias e de Educação de Jovens e Adultos / EJA, em nível de Ensino Médio, na modalidade EaD.

**2.2** Envie-se cópia deste Parecer ao Interessado, à DER Bragança Paulista, à Coordenadoria Pedagógica - COPED e à Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula – CITEM.

São Paulo, 23 de novembro de 2021.

**a) Cons<sup>a</sup> Marlene Aparecida Zanata Schneider**  
Relatora

## 3. DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica adota como seu Parecer, o Voto da Relatora.

Presentes os Conselheiros: Ana Teresa Gavião Almeida Marques Mariotti, Claudio Kassab, Fábio Luiz Marinho Aidar Junior, Katia Cristina Stocco Smole, Márcia Aparecida Bernardes, Marlene Aparecida Zanata Schneider, Mauro de Salles Aguiar e Rosângela Aparecida Ferini Vargas Chede.

Sala da Câmara de Educação Básica, em 01 de dezembro de 2021.

**a) Cons<sup>a</sup> Katia Cristina Stocco Smole**  
Presidente da CEB

### **DELIBERAÇÃO PLENÁRIA**

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO aprova, por unanimidade, a decisão da Câmara de Educação Básica, nos termos do Voto da Relatora.

Sala “Carlos Pasquale”, em 08 de dezembro de 2021.

**Cons<sup>a</sup> Ghisleine Trigo Silveira**  
Presidente