



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903
FONE: 2075-4500

PROCESSO	CEESP-PRC-2021/00137		
INTERESSADOS	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / FATEC Carapicuíba		
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado		
RELATORA	Consª Eliana Martorano Amaral		
PARECER CEE	Nº 194/2026	CES "D"	Aprovado em 24/06/2026 Comunicado ao Pleno em 01/07/2026

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

Trata-se de pedido do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / CEETEPS de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido pela FATEC Carapicuíba, por meio do Ofício 16/2026-PRES, protocolado em 19/02/2026 (fls. 177). A solicitação foi protocolada no prazo estabelecido pela Deliberação CEE 171/2019.

Foram encaminhados os documentos:

- Projeto Pedagógico - fls. 179;
- Relatório de Atividades Relevantes - fls. 269.
- Relatório Síntese - fls. 283

Os autos deram entrada na Assessoria Técnica deste Conselho em 19/2/2026. Após verificação da documentação, foram enviados para a CES em 24/2/2026 para designação da Comissão de Especialistas.

A Portaria CEE-GP 63, de 11/03/2026, designou as Professoras Aparecida Regina Borges Sellan e Cláudia Fonseca Rosès para emissão do Relatório Circunstanciado sobre o Curso (fls. 320).

Os Especialistas realizaram visita *in loco* no dia 02/04/2026 e o Relatório circunstanciado foi juntado aos autos em 22/4/2026. Os autos retornaram à AT em 28/05/2026, para elaboração da Informação Final.

1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe e nos documentos incluídos aos autos, passo a relatar:

Histórico Institucional

Recredenciamento	Parecer CEE 123/2019 e Portaria CEE-GP 191/2019, DOE 04/05/2019, por 7 anos
Diretor-Superintendente	Prof. Clóvis de Souza Dias Mandato: 21/11/2024 a 20/11/2028

Dados do Curso

Renovação do Reconhecimento	Parecer CEE 241/2021 e Portaria CEE-GP 414/2021, DOE 30/11/2021, por cinco anos
Carga Horária	2800 horas, sendo 2880 aulas = 2400 horas + 240 de Estágio Supervisionado e 160 horas de Trabalho de Graduação.
Duração h/a	50 min
Horário	Noturno: das 19h00 às 22h30 horas, de segunda a sexta e aos sábados das 07h40 às 14h40.
Vagas/semestre	40 vagas, por semestre
Integralização	Mínimo: 6 semestres Máximo: 10 semestres
Coordenador do curso	Renato Fava Martelli Mestrado em Psicologia Educacional -Unifio. MBA em RH pela Uninove (2011). Especialização em Licenciatura pelo Centro Paula Souza (2009). Graduado em Administração pela Unifio (1995) Licenciatura em Letras Inglês em (2025.)
Forma de Acesso	O ingresso se dá pela classificação em Processo Seletivo Vestibular, que é realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação ou processo classificatório mediante análise de rendimento escolar no Ensino Médio. Processo para preenchimento de vagas remanescentes por discentes formados na Instituição ou transferência de discentes de outra Fatec ou Instituição de Ensino Superior (processo seletivo composto de duas fases: processo seletivo classificatório por meio de Edital, com número de vagas, seguido pela análise da compatibilidade curricular). Reserva de vagas para estudantes que cursaram integralmente o ensino médio na rede pública, e realizaram o Provão Paulista Seriado sendo classificados no ranking de notas obtidas na prova.



CEESP/PC/202600205

Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada para o Curso

Instalação	Quantidade	Capacidade	Observações
Salas de aula	21	560	De uso comum entre cursos
Laboratórios de Informática	13	60	
Laboratórios de Pesquisa	3	60	
Sala Maker	1	40	
Apoio	1	5	
Auditório	1	140	

Biblioteca

Tipo de acesso ao acervo	Livre
É específica para o curso	Não
Total de livros para o curso	Impressos: Títulos: 84 Volumes: 416
Teses	54
Outros	Minha Biblioteca Com 6658 Títulos
Indicar endereço do sítio na WEB que contém detalhes do acervo	www.biblio.cps.sp.gov.br

Relação do Corpo Docente

Docente	Titulação Acadêmica	Regime de Trabalho	Disciplina	HA
Aparecido Jorge Jubran Doutorado em Engenharia Elétrica. Mestrado em Administração de Empresas. Graduação em Ciências Contábeis.	Doutor	H	Fundamentos de Gestão de Pessoas	2
Adriana Alves Mestrado em História da Ciência. Especialização em Língua Inglesa. Graduação em Letras Português e Inglês.	Mestre	H	Inglês V	4
			Inglês VI	
Antônio Cesar Albuquerque Gerum Mestrado em Gestão e Informática em Saúde. Graduação em Direito. Graduação em Tecnologia de Processamento de Dados.	Mestre	H	Informática I	6
			Informática II	
			Noções de Direito	
Bianca Agarie Mestrado em Educação. Graduação em Letras - Espanhol/Português.	Mestre	H	Espanhol III e IV	12
			Espanhol V	
			Espanhol VI	
			Espanhol VII	
Carlos Alberto Paiva Mestrado em Engenharia Elétrica. Especialização em Inteligência Artificial e Machine Learning. Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	Mestre	H	Informática IV	
Edna Aparecida Ribeiro Mestrado Profissional em administração. Graduação em Administração.	Mestre	H	Matemática Financeira Aplicada	4
Helena Damélio Doutorado em Artes Visuais. Mestrado em Comunicação e Semiótica. Graduação em Letras Inglês e Português.	Doutora	H	Língua Portuguesa II	10
			Língua Portuguesa III	
Jefferson Pereira Macena Marengo de Oliveira Especialização em Engenharia de Software. Graduação em Ciência da Computação.	Especialista	H	Informática III	2
Jose Farias dos Santos Doutorado em Ciências Humanas e Sociais. Mestrado em Ciências Sociais. Graduação em Ciências Sociais Bacharelado e Licenciatura.	Doutor	H	Geopolítica	2
Luciano Octavio Condori Huanca Doutorado em Matemática. Mestrado em Matemática. Graduação em Matemática.	Doutor	H	Estatística	4
Magali Amorim Mata Mestrado profissional em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional. Graduação em Secretário Executivo bilingue: Português/Inglês.	Mestre	H	Tecnologia em Secretariado I	14
			Ética Profissional e Empresarial	
			Elemento e Cultura dos Povos	
			Tecnologia em Secretariado II	
Maria Claudia de Góes Mestrado em Linguística Aplicada. Graduação em Letras-Licenciatura Plena Habilitação: Port/Inglês.	Mestre	H	Inglês VII e VIII	8
			Inglês IX e X	
Maria Cristina Vendrameto Doutorado em Educação: História, Política, Sociedade. Mestrado em Educação. Especialização Organização de Arquivos. Graduação em História.	Doutora	H	Projeto Integrador em Secretariado I	12
			Projeto Integrador em Secretariado II	
			Tecnologia em Secretariado III	
Mauro Luiz Costa Campello Mestrado em Engenharia de Produção. Graduação em Engenharia de Produção.	Mestre	H	Projeto de Trabalho de Graduação	2



Maria Irene de Carvalho Feitoza Mestrado em Economia, Administração e Contabilidade. Especialização em Controladoria. Graduação em Ciências Contábeis. Graduação em Administração de Empresas.	Mestre	H	Contabilidade	6
			Gestão Financeira	
Mario Marques Doutorado em Letras. Graduação em Bacharel em Letras Modernas.	Doutor	H	Língua Portuguesa VI	2
Renato Fava Martelli Mestrado em Psicologia Educacional. Especialização em MBA em RH. Graduação em Administração.	Mestre	H	Economia e Desenvolvimento Sustentável	12
			Administração Geral	
			Processos Gerenciais	
Ricardo Iannace Doutorado em Letras. Mestrado em Literatura Brasileira. Graduação em Letras Vernáculas.	Doutor	H	Língua Portuguesa I	4
Rosana Maria Cesar Del Picchia de Araujo Nogueira Doutorado em Educação. Mestrado em Educação. Graduação em Letras.	Doutora	H	Língua Portuguesa V	4
			Métodos para Produção de Conhecimento	
Solange Chagas do Nascimento Munhoz Doutorado em Letras. Mestrado em Letras. Graduação em Licenciatura em Letras Espanhol.	Doutora	H	Espanhol I e II	4
Sônia Regina Barbosa Especialização em MBA em Marketing. Especialização em Administração Econômico-Financeira. Graduação em Administração de Empresas.	Especialista	H	Gestão da Qualidade	6
			Marketing	
Sullivan Silk Pouza Mestrado em Estudos Linguísticos e Literários em Inglês. Graduação em Licenciatura em Letras: Língua Inglesa.	Mestre	H	Inglês III e IV	4
Vanderlei de Souza Doutorado em Curso de Letras. Mestrado em Linguística Aplicada. Graduação em Letras Português/Inglês.	Doutor	H	Inglês I e II	8
			Inglês XI	
			Língua Portuguesa IV	

Classificação dos Docentes por Titulação

Titulação	Quantidade	Percentual
Especialista	2	8,70
Mestre	11	47,83
Doutor	10	43,47
Total	23	100%

Corpo Técnico disponível para o Curso

Tipo	Quantidade
Coordenador da Fatec	1
Coordenador do curso	1
Serviço Acadêmico (SACAD)	1
Serviço Administrativo e Financeiro (SAF)	1
Serviço Operacional (SOP)	6
Serviço de Biblioteca (SEB)	1
Auxiliar de Biblioteca	1
Auxiliar Docente	1

Demanda do Curso nos últimos Processos Seletivos

Semestre	Vagas	Candidatos	Relação candidato/vaga
	Noturno	Noturno	Noturno
2025/2	37	36	0,98
2025/2*	3	3	1,00
2025/1	20	39	1,95
2025/1*	20	70	3,50
2024/2	24	32	1,33
2024/2*	16	8	0,50
2024/1	28	38	1,36
2024/1*	12	141	11,75
2023/2	40	58	1,58
2023/1	40	63	1,65
2022/2	40	66	3,73
2022/1	40	149	3,95
2021/2	40	158	3,48
2021/1	40	139	1,95

* Vagas ofertadas pelo Provão Paulista Seriado



Demonstrativo de Alunos Matriculados e formados no Curso

Semestre	Matriculados		
	Ingressantes	Demais séries	Total
	Noturno	Noturno	Noturno
2025/2	-	166	167
2025/1	40	171	211
2024/2	28	178	206
2024/1	34	184	218
2023/2	42	186	228
2023/1	42	190	231
2022/2	40	182	224
2022/1	42	186	226
2021/2	40	180	222
2021/1	40	166	207

Semestre	Egressos
Noturno	
2025/1	17
2024/2	7
2024/1	12
2023/2	7
2023/1	3
2022/2	22
2022/1	17
2021/2	16
2021/1	21

Matriz Curricular

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
1º	1	TSI-101	Tecnologia em secretariado (Eventos)	Presencial	40	-	-	-	40	-
	2	INF-101	Informática I (Conceitos e recursos de automação)	Presencial	-	40	-	-	40	-
	3	ADM-004	Administração Geral	Presencial	80	-	-	-	80	-
	4	MMB-002	Matemática	Presencial	80	-	-	-	80	-
	5	LES-111	Espanhol I e II	Presencial	80	-	-	-	80	-
	6	LIN-111	Inglês I e II	Presencial	80	-	-	-	80	-
	7	LPO-201	Língua Portuguesa I	Presencial	80	-	-	-	80	-
Total de aulas do semestre					440	40	-	-	480	-

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
2º	1	TSI-201	Tecnologia em Secretariado (Profissão e Prática)	Presencial	80	-	-	-	80	60
	2	INF-200	Informática II (Planilhas)	Presencial	-	40	-	-	40	-
	3	AGR-012	Fundamentos de Gestão de Pessoas	Presencial	40	-	-	-	40	-
	4	EST-003	Estatística	Presencial	80	-	-	-	80	-
	5	LES-310	Espanhol III e IV	Presencial	80	-	-	-	80	-
	6	LIN-311	Inglês III e IV	Presencial	80	-	-	-	80	-
	7	LPO-202	Língua Portuguesa II (Comunicação empresarial (Português II))	Presencial	80	-	-	-	80	-
Total de aulas do semestre .					440	40	-	-	480	60

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
3º	1	TSI-301	Tecnologia em Secretariado (Arquivologia)	Presencial	80	-	-	-	80	-
	2	INF-201	Informática III (Internet)	Presencial	-	40	-	-	40	-
	3	PMA-101	Marketing	Presencial	40	-	-	-	40	-
	4	MMF-101	Matemática Financeira Aplicada	Presencial	80	-	-	-	80	-
	5	DND-004	Noções de Direito	Presencial	40	-	-	-	40	-
	6	LES-500	Espanhol V	Presencial	40	-	-	-	40	-
	7	LIN-511	Inglês V e VI	Presencial	80	-	-	-	80	-
	8	LPO-203	Língua Portuguesa III (Comunicação empresarial)	Presencial	80	-	-	-	80	-
Total de aulas do semestre.					440	40	-	-	480	-

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					
					Presenciais		On-line		Total	Atividade Curricular de Extensão
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
4º	1	TSI-401	Tecnologia em Secretariado (Postura, etiqueta e relações interpessoais)	Presencial	80	-	-	-	80	60
	2	INF-202	Informática IV (Projeto e Banco de Dados)	Presencial	-	80	-	-	80	-
	3	CCG-007	Contabilidade	Presencial	40	-	-	-	40	-
	4	TTG-120	Métodos para a Produção do Conhecimento	Presencial	40	-	-	-	40	-
	5	GEP-101	Geopolítica	Presencial	40	-	-	-	40	-
	6	LES-600	Espanhol VI	Presencial	40	-	-	-	40	-



7	LIN-711	Inglês VII e VIII	Presencial	80	-	-	-	80	-
8	LPO-204	Língua Portuguesa IV (Comunicação Acadêmica)	Presencial	40	-	-	-	40	-
9	TAA-001	Atividades acadêmico-científico-culturais I	Presencial	-	-	-	-	40	-
Total de aulas do semestre				360	80	-	-	480	60

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					Atividade Curricular de Extensão
					Presenciais		On-line		Total	
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
5º	1	TSI-110	Projeto Integrador em Secretariado I	Presencial	80	-	-	-	80	60
	2	AGO-010	Processos Gerenciais	Presencial	80	-	-	-	80	60
	3	AGF-017	Gestão Financeira	Presencial	80	-	-	-	80	60
	4	LES-700	Espanhol VII	Presencial	40	-	-	-	40	-
	5	LIN-911	Inglês IX e X	Presencial	80	-	-	-	80	-
	6	LPO-205	Língua Portuguesa V (Estilos de redação)	Presencial	40	-	-	-	40	-
	7	TTG-202	Projeto de Trabalho de Graduação	Presencial	40	-	-	-	40	-
	8	TAA-002	Atividades acadêmico-científico-culturais II	-	-	-	-	-	40	-
Total de aulas do semestre .					440	-	-	-	480	180

Sem.	Nº	Sigla	Componente	Oferta	Quantidade de aulas semestrais					Atividade Curricular de Extensão
					Presenciais		On-line		Total	
					Sala	Lab.	Sala	Lab.		
6º	1	TSI-210	Projeto Integrador em Secretariado II	Presencial	80	-	-	-	80	60
	2	AGQ-010	Gestão da Qualidade	Presencial	80	-	-	-	80	-
	3	CEG-003	Economia e Desenvolvimento Sustentável	Presencial	80	-	-	-	80	60
	4	HAG-001	Elementos e Cultura dos Povos	Presencial	40	-	-	-	40	-
	5	HSO-004	Ética Profissional e Empresarial	Presencial	40	-	-	-	40	-
	6	LES-800	Espanhol VIII	Presencial	40	-	-	-	40	-
	7	LPO-206	Língua Portuguesa VI (Língua e cultura)	Presencial	40	-	-	-	40	-
	8	LIN-952	Inglês XI	Presencial	40	-	-	-	40	-
	9	TAA-003	Atividades acadêmico-científico-culturais III	-	-	-	-	-	40	-
Total de aulas do semestre .					440	-	-	-	480	120

Total de aulas do curso .	2560	200	-	-	2880	420
Total de horas do curso .	2133	166	-	-	2400	350

As ementas, objetivos e bibliografias encontram-se de fls. 202 a 251.

O Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, conforme o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), pertence ao Eixo Tecnológico de Gestão de Negócios, que propõe carga horária total de 1600 horas.

Curricularização da extensão universitária

As atividades e projetos de extensão são detalhadas a seguir.

Título	Projeto Integrador em Secretariado I (Planilhas de Excel)
Temática	Temática de extensão que o programa ou projeto atende: Recursos básicos oferecidos pelo Excel
Descrição	Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida: Preparação e idealização de Oficina, oferecida à comunidade, pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, sobre os recursos básicos oferecidos pelo Excel para a criação de planilha eletrônicas (formatação, utilização de gráficos, fórmulas e funções básicas). A oficina tem por importância capacitar o público interessado a criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta.
Objetivos	Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo: Capacitar o público-alvo no uso e aplicação de planilhas de cálculo nas tarefas profissionais referentes à atuação no âmbito da automação dos processos no escritório ou na empresa. Desenvolver autonomia e agilidade na elaboração de fórmulas e funções para obtenção de resultados matemáticos, financeiros, estatísticos etc.
Carga horária	Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão
Público-alvo	Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.
Ações/Etapas de execução	Elaboração teórica do projeto sob orientação do professor responsável da disciplina; os alunos realização a oficina.
Entregas	Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Apresentação escrita e oral do Projeto da Oficina – Planilhas de Excel, para o professor responsável da disciplina, que será oferecida à comunidade, no semestre seguinte, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II, para empresários do entorno da Fatec Itaquaquecetuba.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: Neste semestre (5º semestre), o projeto será avaliado teoricamente, visto que sua aplicação ocorrerá no 6º semestre, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II. Aluno – eficácia da elaboração teórica do projeto, contando com sua apresentação escrita e oral para o professor responsável da disciplina. Programa ou projeto – resultados obtidos: Cumprimento na entrega teórica e na apresentação do Projeto Oficina em Excel. Pode-se utilizar o critério "cumpriu" ou "não cumpriu"
Componente(s)	Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto:



curricular(es) envolvidos	Conhecimentos prévios das seguintes disciplinas que contribuirão para a atividade de extensão no Projeto Integrador em Secretariado I (Planilhas de Excel): Informática e Administração Geral. Conteúdos: criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta, e conhecimentos de administração.
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: Os alunos realizarão relatórios como forma de evidência.

Título	Projeto Integrador em Secretariado II (Planilhas de Excel)
Temática	Temática de extensão que o programa ou projeto atende: Recursos básicos oferecidos pelo Excel
Descrição	Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida: Realização de Oficina, oferecida à comunidade, pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, sobre os recursos básicos oferecidos pelo Excel para a criação de planilhas eletrônicas (formatação, utilização de gráficos, fórmulas e funções básicas). A oficina tem por importância capacitar o público interessado a criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta.
Objetivos	Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo: Capacitar o público-alvo no uso e aplicação de planilhas de cálculo nas tarefas profissionais referentes à atuação no âmbito da automação dos processos no escritório ou na empresa. Desenvolver autonomia e agilidade na elaboração de fórmulas e funções para obtenção de resultados matemáticos, financeiros, estatísticos etc.
Carga horária	Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão
Público-alvo	Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.
Ações/Etapas de execução	Divulgação da Oficina Planilhas de Excel para os empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba; Realização da Oficina Planilhas de Excel, pelos alunos, sob orientação do professor responsável da disciplina. Preparação de certificados aos participantes.
Entregas	Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Realização da Oficina – Planilhas de Excel oferecida à comunidade, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II, para empresários do entorno da Fatec Itaquaquecetuba. Entrega de certificados aos participantes que frequentarem 75% da Oficina
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: Neste semestre (6º semestre), o projeto será avaliado em sua aplicação, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II. Aluno – eficácia na divulgação e na realização da Oficina. Programa ou projeto – resultados obtidos: cumprimento na divulgação e na realização da Oficina. Pode-se utilizar o critério "cumprir" ou "não cumprir"
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto: Conhecimentos prévios das seguintes disciplinas que contribuirão para a atividade de extensão no Projeto Integrador em Secretariado II (Planilhas de Excel): Informática e Administração Geral. Conteúdos: criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta, e conhecimentos de administração.
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: Os alunos realizarão a divulgação, a oficina e os relatórios como forma de evidência.

Título	Tecnologia em Secretariado II (Profissão e Práticas)
Temática	Temática de extensão que o programa ou projeto atende:
Descrição	Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida: Desenvolvimento, divulgação e realização de Oficina oferecida à comunidade, principalmente para Pequenos e Médios empresários no entorno da Fatec Carapicuíba, sobre técnicas para Atendimento aos Clientes, Gestão de suas Agendas e Gestão de suas Viagens Corporativas.
Objetivos	Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo: Propiciar ao público-alvo embasamento teórico e prático sobre Técnicas de Assessoramento para sua melhor produtividade.
Carga horária	Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão
Público-alvo	Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Carapicuíba, como Advogados, Médicos, Dentistas, entre outros.
Ações/Etapas de execução	Elaboração teórica do projeto sob a orientação do professor responsável da disciplina.; realização da Oficina; confecção e entrega de certificados aos participantes.
Entregas	Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Oficina de Técnicas para Gestão de Agendas para pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Carapicuíba, ministrada pelos discentes do Curso.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: Neste semestre (2º semestre), o projeto será avaliado em sua aplicação, na disciplina Tecnologia aplicada ao Secretariado II (Profissões e Práticas) Aluno – Eficácia na preparação, na divulgação e na realização da Oficina; eficácia na confecção e entrega de certificados para os participantes. Programa ou projeto – Cumprimento da preparação, da divulgação e da realização da Oficina; cumprimento da confecção e da entrega de certificados para os participantes. Pode-se utilizar o critério "cumprir" ou "não cumprir"
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto: Conhecimentos prévios das seguintes disciplinas que contribuirão para a atividade de extensão em Tecnologia em Secretariado II (Profissões e Práticas). Conteúdos: práticas profissionais, dando ênfase na linguagem comercial.
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: Relatórios.

Título	Tecnologia em Secretariado IV (Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais)
Temática	Temática de extensão que o programa ou projeto atende: Técnicas de Comunicação Corporativa para Pequenos e Médios



	Negócios como base para os Relacionamentos Interpessoais. Comportamento interativo. Administração de Conflito. Inteligência Emocional. Comunicação Não Violenta. Estilos Gerenciais.
Descrição	Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida: Preparação e realização de capacitação (<i>in company</i>), oferecida à comunidade, pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Carapicuíba, sobre noções preliminares da inteligência emocional, assertividade; resiliência; técnicas gerenciais e de negociação etc.
Objetivos	Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo: Desenvolver no público-alvo os preceitos de inteligência emocional e assertividade; técnicas de negociação; técnicas gerenciais como base para relacionamentos mais saudáveis.
Carga horária	Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão
Público-alvo	Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Carapicuíba.
Ações/Etapas de execução	Elaboração teórica do projeto Técnicas de Comunicação Corporativa para Pequenos e Médios Negócios; Realização da capacitação, ministrada pelos alunos, para pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Carapicuíba. Entrega de certificados para os participantes.
Entregas	Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Técnicas de Comunicação Corporativa para pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Carapicuíba, por meio de oficinas.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: Aluno – Eficácia da realização da capacitação sobre Técnicas de Comunicação Corporativa para Pequenos Negócios para pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Carapicuíba. Programa ou projeto – resultados obtidos: Avaliação diagnóstica de competências e habilidades de comunicação corporativa do público alvo e avaliação, pelo público alvo, dos conhecimentos adquiridos com a capacitação. Pode-se utilizar o critério "cumprir" ou "não cumprir"
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto: Tecnologia em Secretariado IV (Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais), Língua Portuguesa.
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: Relatórios e avaliações diagnósticas.

Título	Processos Gerenciais
Temática	Temática de extensão que o programa ou projeto atende: - Recursos básicos oferecidos pelo Excel - Gestão de processos e logística solidária - Desenvolvimento sustentável e inclusão social
Descrição	O Projeto visa desenvolver competências técnicas, sociais e éticas por meio da realização de três ações integradas com foco na comunidade do entorno da Fatec Carapicuíba: 1. Campanha de Arrecadação de Cestas Básicas – Comunidade Porto de Areia: Projeto desenvolvido na disciplina de Processos Gerenciais , com foco em planejamento, organização e execução de ações de responsabilidade social. Visa mobilizar alunos, professores e parceiros locais para arrecadação de cestas básicas para famílias em situação de vulnerabilidade social. 2. Projeto "Cadeira em Movimento" – Disciplina de Economia e Desenvolvimento Sustentável: Ação social com o objetivo de arrecadar recursos para a compra de uma cadeira de rodas a ser doada a uma pessoa da comunidade com mobilidade reduzida. O projeto integra conceitos de economia solidária, sustentabilidade e responsabilidade social.
Objetivos	Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo: - Promover o engajamento social dos alunos por meio da organização de ações solidárias. - Estimular a consciência cidadã e a aplicação prática de conteúdos de gestão, economia e sustentabilidade. - Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da comunidade do entorno da Fatec de Carapicuíba
Carga horária	Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão
Público-alvo	Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Carapicuíba.
Ações/Etapas de execução	Elaboração teórica dos três projetos sob orientação dos professores responsáveis. Desenvolvimento de materiais e relatórios.
Entregas	Apresentação oral e escrita dos projetos à comunidade acadêmica. Planejamento para execução prática no semestre seguinte (Projeto Cadeira e Movimento na disciplina de Economia e Desenvolvimento Sustentável) Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Apresentação oral e escrita do trabalho. Projeto Cestas Básicas: Arrecadação de mantimentos e entrega à comunidade Porto de Areia. Cadeira em Movimento: Entrega de cadeira de rodas por meio de campanha solidária.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: - Avaliação teórica dos projetos com entrega de relatório escrito e apresentação oral. - Critérios: clareza, coerência, aplicabilidade, envolvimento e cumprimento das propostas. - Avaliação dos alunos: "cumprir" ou "não cumprir" os requisitos de elaboração e apresentação. Próximo semestre (6º semestre): - Aplicação prática dos projetos e avaliação do impacto junto à comunidade.
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto: Processos Gerenciais: Logística e planejamento de campanhas solidárias. Conteúdos: ênfase no <i>Business Model Canvas</i> praticados nas oficinas e capacitações aos pequenos e médios empresários da região e em torno.
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: Relatórios. - Relatórios individuais e em grupo. - Registros fotográficos e audiovisuais das apresentações. - Registro da entrega dos produtos ou ações (quando aplicável). - Feedback dos professores e, futuramente, da comunidade atendida



Título	Economia e Desenvolvimento Sustentável
Temática	Temática de extensão que o programa ou projeto atende: • Recursos básicos oferecidos pelo Excel • Gestão de processos e logística solidária • Desenvolvimento sustentável e inclusão social
Descrição	O Projeto visa desenvolver competências técnicas, sociais e éticas por meio da realização de três ações integradas com foco na comunidade do entorno da Fatec Carapicuíba: Projeto "Cadeira em Movimento" – Disciplina de Economia e Desenvolvimento Sustentável: Ação social com o objetivo de arrecadar recursos para a compra de uma cadeira de rodas a ser doada a uma pessoa da comunidade com mobilidade reduzida. O projeto integra conceitos de economia solidária, sustentabilidade e responsabilidade social.
Objetivos	Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo: • Promover o engajamento social dos alunos por meio da organização de ações solidárias. • Estimular a consciência cidadã e a aplicação prática de conteúdos de gestão, economia e sustentabilidade. • Contribuir para a melhoria da qualidade de vida da comunidade do entorno da Fatec de Carapicuíba
Carga horária	Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão
Público-alvo	Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Carapicuíba.
Ações/Etapas de execução	Elaboração teórica dos projetos sob orientação dos professores responsáveis. • Desenvolvimento de materiais e relatórios. • Apresentação oral e escrita dos projetos à comunidade acadêmica. • Planejamento para execução prática no semestre seguinte (Projeto Cadeira e Movimento na disciplina de Economia e Desenvolvimento Sustentável)
Entregas	Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Apresentação oral e escrita do trabalho. • Cadeira em Movimento: Entrega de cadeira de rodas por meio de campanha solidária.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Definir como o programa ou projeto será avaliado: • Avaliação teórica dos projetos com entrega de relatório escrito e apresentação oral. • Critérios: clareza, coerência, aplicabilidade, envolvimento e cumprimento das propostas. • Avaliação dos alunos: "cumprir" ou "não cumprir" os requisitos de elaboração e apresentação. • Aplicação prática dos projetos e avaliação do impacto junto à comunidade.
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto: • Economia e Desenvolvimento Sustentável: Ações de impacto social e inclusão.
Formas de evidência	Registros de comprovação das atividades de extensão: Relatórios. • Relatórios individuais e em grupo. • Registros fotográficos e audiovisuais das apresentações. • Registro da entrega dos produtos ou ações (quando aplicável). • Feedback dos professores e, futuramente, da comunidade atendida

Título	Programa de Extensão: "Educação Financeira para Todos e para Toda a Vida"
Temática	Educação Financeira Comunitária — voltada para públicos diversos da comunidade externa, com foco em inclusão, orientação prática e cidadania financeira.
Descrição	Por meio da Clínica Financeira da Fatec Carapicuíba, serão organizadas oficinas práticas e interativas voltadas à disseminação de conhecimento sobre finanças pessoais. O projeto tem como propósito atender adolescentes, idosos e adultos em geral, com temas adaptados à realidade de cada grupo. A capacitação será feita pelos alunos da instituição, sob orientação docente, integrando teoria e prática curricular.
Objetivos	Capacitar a comunidade em práticas de organização financeira pessoal; promover o protagonismo estudantil em ações de extensão universitária; estimular a autonomia e a responsabilidade financeira entre diferentes faixas etárias; articular conteúdo das disciplinas com demandas reais da sociedade.
Carga horária	Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão
Público-alvo	Idosos da comunidade local; adolescentes de escolas parceiras; famílias e trabalhadores do entorno da Fatec; alunos e servidores da própria instituição.
Ações/Etapas de execução	Elaboração teórica do projeto pelos alunos sob orientação docente; planejamento e material didático das oficinas; realização das oficinas práticas para a comunidade externa; avaliação da eficácia e impacto das ações extensionistas
Entregas	Oficinas práticas de educação financeira; material orientativo digital e físico (cartilhas com dicas).
Instrumentos e procedimentos de avaliação	Avaliação teórica da proposta (escrita e oral) no semestre atual; avaliação prática nas oficinas no semestre seguinte; relatórios com indicadores como público atendido, engajamento e impacto social; critério: "Cumprir" ou "Não cumprir" as etapas planejadas.
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Gestão Financeira.
Formas de evidência	Relatórios dos alunos participantes; registros das oficinas realizadas (fotos, listas de presença, avaliações; feedback dos participantes da comunidade; apresentação final teórica e oral do projeto à coordenação.

Da Comissão de Especialistas (fls. 324 a 364)

Contextualização do Curso

"A primeira Renovação de reconhecimento se deu pela Portaria CEE/GP 508/2014, na sequência pela CEE-GP 414/2021. Em consonância com as DCNs dos cursos superiores de Tecnologia (Resolução CNE/CP nº 01/2021), e o Catálogo Nacional dos CST (Portaria MEC 514/2024), as competências estão alinhadas às áreas de atuação do egresso. No que tange ao compromisso social, é possível identificar o desenvolvimento de competências pessoais e profissionais pautadas na ética profissional e empresarial, sensibilidade e respeito às normas de convivência. Carapicuíba possui uma população aproximada de 387 mil habitantes (IBGE, 2022), com densidade demográfica de aproximadamente 11.200 habitantes por km² (IBGE, 2022), o que caracteriza um mercado consumidor e mão de obra concentrados. Com um PIB Per capita de R\$



21.801,46 e IDHM de 0,749, quando comparada com as cidades vizinhas, Osasco, Cotia, Jandira e Barueri, Carapicuíba possui a menor Renda Per Capita entre todos. Entre outros indicadores econômicos, o município mostra um desenvolvimento socioeconômico que necessita de estratégias sociais e infraestrutura, embora esse indicador seja baixo em função da alta densidade demográfica da cidade. Há boas oportunidades de trabalho para os egressos do curso avaliado com posições para o Secretariado Executivo e Assessoria com melhores chances de remuneração mais alta, com boas oportunidades de empreendedorismo. Em conversa com os alunos do curso, foi possível inferir a importância do curso para os que estagiam em empresas da região, com fortes possibilidades de empregabilidade, capacidade para atuar em micro e pequenas empresas, mas também com procura pelos alunos da parte das grandes empresas da região."

Objetivos Gerais e Específicos

"O Projeto do CST em Secretariado da Fatec Carapicuíba apresenta objetivos gerais, sem distinguir objetivos específicos. Os objetivos estão articulados com o perfil do egresso e com as competências profissionais e socioemocionais definidos para o desenvolvimento dos estudantes. O Projeto apresenta um mapa de competências por componente curricular que identifica o desenvolvimento das competências em conjuntos de disciplinas da matriz curricular.

[...]

O CST em Secretariado se mostra como uma resposta estratégica e socialmente comprometida às necessidades de desenvolvimento da população local, significativamente vulnerável, mas também como oportunidade de trabalho em nível regional atendendo a uma demanda por profissionais técnicos qualificados. Ao integrar elementos da gestão empresarial, comunicação, tecnologia e inovação, o curso prepara egressos para atuar de forma ética, crítica e transformadora em organizações públicas e privadas, contribuindo para o fortalecimento econômico e social do município de Carapicuíba e região."

Curriculo pleno oferecido

"A matriz curricular está organizada em 6 semestres, com 2.880 horas/aulas (2.400 horas) a partir de componentes curriculares obrigatórios, acrescidas de 240h de estágio e 160h de Trabalho de Graduação, totalizando 2.800h. As atividades de curricularização da extensão foram analisadas conforme Deliberação CEE 216/2023 e estão previstas para ocorrer como parte da carga horária de disciplinas, por meio dos seguintes componentes curriculares: Tecnologia em Secretariado – Profissão e Prática (Semestre 2); Tecnologia em Secretariado – Postura, etiqueta e relações interpessoais (Semestre 4); Projeto Integrador em Secretariado I, Processos Gerenciais e Gestão Financeira (semestre 5); Projeto Integrador em Secretariado II e Economia e Desenvolvimento Sustentável (Semestre 6), totalizando 350 horas, tempo compatível com os 10% de horas exigidas na Resolução CNE/CES 7/2018. A hora aula é de 50 minutos. O curso está em conformidade com as diretrizes do CEE, do CEETEPS e com as Diretrizes Curriculares Nacionais em uma sequência Lógica para permitir a progressão de aprendizagem.

[...]

O ementário e os conteúdos estão coerentes com os objetivos propostos pelo curso e a bibliografia permanece com a necessidade de atualização e disponibilização aos estudantes. As competências e habilidades são coerentes com o perfil do egresso, sendo que os estudantes estão satisfeitos com a trajetória do curso, percebido em reunião presencial."

Matriz Curricular implantada

"A matriz curricular e os objetivos estão articulados com o perfil do egresso e com as competências profissionais e socioemocionais definidos para o desenvolvimento dos estudantes. O Projeto apresenta um mapa de competências por componente curricular que identifica o desenvolvimento das competências em conjuntos de disciplinas da matriz curricular. No que se refere às competências, identificam-se gestão, assessoria, comunicação e domínio de tecnologias profissionalmente, assim como a atuação ética, resiliente e adaptável às mudanças e situações adversas, com liderança, interação e comunicação interpessoal no âmbito das competências socioemocionais. O componente Atividades acadêmico-científico-culturais (40h) ocorre nos semestres 4 a

6 no total de 120 horas com o objetivo de promover vivências com atividades extracurriculares escolhidas pelos estudantes. A matriz contempla dois componentes de Projeto Integrador em Secretariado com 160 horas para desenvolvimento prático dos conteúdos teóricos de Secretariado. As demais disciplinas do CST em Secretariado da FATEC Carapicuíba, pertencente ao Eixo tecnológico Gestão e Negócios, contemplam os conteúdos e habilidades exigidos no catálogo nacional dos CST (Portaria MEC 514/2024). O ementário e os conteúdos estão coerentes com os objetivos propostos pelo curso e a bibliografia permanece com a necessidade de atualização e disponibilização aos estudantes. O curso oferece Trabalho de Graduação e Estágio Supervisionado que apoia as atividades práticas.

As competências e habilidades são coerentes com o perfil do egresso, cujos benefícios são percebidos pelos estudantes nos conteúdos teórico e práticos ofertados pela FATEC Carapicuíba, percebido em reunião presencial com os estudantes."

Utilização de Metodologias de Aprendizagem centradas no estudante

"O Projeto de Curso do CST em Secretariado da Fatec Carapicuíba utiliza diferentes metodologias de aprendizado tais como: trabalhos em grupo nas disciplinas, atividades de extensão curricularizadas em ações junto à comunidade, dois componentes de Projetos Integradores que apoiam a articulação entre os conteúdos teóricos e a prática da profissão, participação em seminários nas disciplinas e em eventos promovidos pela unidade, Trabalho de Graduação com apresentação de artigos publicáveis e/ou TCC



padrão e estágio supervisionado. Além disso, as aulas expositivas permitem diálogo e práticas na forma de atividades, aulas em laboratórios de informática, pesquisa e trabalhos apresentados em eventos. Há o uso de metodologias ativas, sala de aula invertida, utilização de estudos de caso, entre outros, cujas ações foram corroboradas em reunião presencial com os docentes e estudantes do curso.

As metodologias de ensino e aprendizagem estão apresentadas nos planos de ensino dos componentes curriculares."

Projeto de Estágio supervisionado

"O Estágio Curricular Supervisionado é obrigatório, possui 240 horas, é realizado individualmente, com a coordenação e supervisão dos docentes Adriana Rossini e Antonio Cesar Gerum. Tem como objetivo principal fomentar a prática dos alunos no ambiente de trabalho real. Em alguns casos, o estagiário permanece na organização estagiada conseguindo o vínculo empregatício após a conclusão do curso. Há convênios entre as empresas e a FATEC, com cadastro das empresas e dos alunos vinculados. O curso está em conformidade com a Lei 11.788/2008 que rege o Estágio Supervisionado e a Deliberação CEE nº 87/2009."

Trabalho de Conclusão de Curso

"O Trabalho de Graduação (TG) é obrigatório para a integralização curricular, possui 160 horas, deve ser cumprido a partir do 5º semestre. É precedido pela disciplina Projeto de Trabalho de Graduação no 5º semestre, com 40 horas. Tem por objetivo auxiliar no desenvolvimento das competências e habilidades prevista no Projeto de Curso. Envolvem ensino, pesquisa e a extensão. Todos os docentes do curso são estimulados a orientar o TG que pode ser desenvolvido pelos estudantes de forma individual ou em grupo, com apresentação na forma de monografia tradicional com banca e na forma de artigo científico publicável com apresentação no Simpósio SIMGETEC, vigente na unidade desde 2015. Todos os trabalhos devem ser apresentados em banca. Possui regulamento e modelos de apresentação."

Número de Vagas, Turnos de Funcionamento, Regime de Matrícula, Formas de Ingresso, Taxas de Continuação no tempo mínimo e máximo de integralização e Formas de Acompanhamento dos Egressos

"O CST em Secretariado da FATEC Carapicuíba oferta 80 vagas anuais, sendo 40 vagas semestrais, turno noturno, suficientes para atender à demanda da comunidade local e regional, com média de 2,7 candidatos por vaga nos últimos 6 anos, considerando-se que, a partir de 2024, a unidade passou a ofertar parte das vagas pelo sistema Provão Paulista. Houve evasão significativa de estudantes das vagas do Provão Paulista pela desistência do curso em função de outras vagas de interesse dos estudantes em outras instituições. A média de alunos formados desde a última avaliação do curso ocorrida em 2021 é de 14 alunos entre os semestres pares e ímpares o que indica evasão e retenção significativa. Atualmente o curso possui em torno de 170 alunos matriculados em todos os períodos integralizados. O ingresso dos alunos no curso é realizado por meio de vestibular e o regime de matrícula é semestral. Nas entrevistas com a coordenação do curso e o NDE foi possível verificar que permanece a motivação para o curso da parte dos alunos que são de grande vulnerabilidade econômica e social. A evasão é identificada principalmente pela falta de recursos para deslocamento até a unidade e pelo fato de alunos conseguirem trabalho em horários incompatíveis com o período de aulas do curso. O tempo de integralização do curso é de 6 semestres (3 anos) no mínimo e de 10 semestres (5 anos) no máximo, considerado adequado e de acordo com a legislação vigente. O acompanhamento ao egresso não é institucionalizado, sendo que a coordenação faz contato com os egressos por meio de aplicativos."

Sistema de avaliação do curso

"O sistema de avaliação do curso, definido no PPC, contempla as dimensões formativa, a partir da aprendizagem baseada em problemas, e somativa, a partir da aplicação de provas, análise de projetos e estudos de caso, exercícios práticos, simulados e avaliações tradicionais. No que se refere às avaliações do ensino-aprendizagem, ocorrem duas avaliações por semestre, no mínimo, com instrumentos definidos pelos docentes, com previsão de revisão para os alunos e mais uma avaliação que pode ser substitutiva ou um exame final de recuperação da nota. A avaliação das atividades práticas é inserida no processo avaliativo, incluindo as pesquisas associadas à extensão curricularizada. Nas reuniões, foi possível evidenciar a autonomia dos docentes em aplicar formas diferenciadas de avaliação aos alunos conforme as características das disciplinas. Na reunião com os alunos foi possível verificar a existência de apoio dos docentes e alguns métodos de nivelamento, bem como há retorno e acompanhamento em relação ao seu desempenho acadêmico."

Atividades relevantes promovidas pelo curso

"Durante o encontro desta comissão com docentes, coordenadores e demais membros, foram relatadas experiências positivas com a implantação de projetos variados envolvendo os discentes de modo muito produtivo.

[...]

De modo geral, entende-se que esse visou o crescimento pessoal dos participantes, colocando a educação financeira como ferramenta de transformação social. Outros importantes projetos também foram destacados e encontram-se amplamente apresentados nas páginas 95-97 do Relatório Síntese disponibilizado. Esses projetos e outras atividades integrativas foram também referidos pelos alunos entrevistados, os quais receberam avaliação muito positiva dos alunos."

Avaliações institucionais

"De acordo com a Comissão, a avaliação institucional segue as orientações recebidas do Centro Paula Souza, por meio da Unidade do Ensino Superior de Graduação (Cesu). Essas são realizadas por meio do



Sistema WebSAI, programa de autoavaliação denominado “Sistema de Avaliação Institucional (SAI)”, cujas avaliações são anuais, sistematizadas, coletando informações com docentes, discentes e servidores administrativos. Após a realização da pesquisa, com base em um questionário, é gerado um relatório enviado a CPS que devolve à instituição com observações pertinentes. A Comissão relatou, ainda, que a unidade de Carapicuíba estruturou um “Sistema de Avaliação Online”, de modo a tornar as questões mais objetivas e práticas para a tabulação. Esse sistema é de fácil acesso para os alunos, o que melhorou consideravelmente a adesão ao processo. A Comissão relatou, também, que essa versão deixa os dados organizados por dimensões/categorias, tornando rápida a identificação de demandas. O relatório apresentado pela Comissão é comprobatório das atividades realizadas e os resultados reafirmam o comprometimento de seus membros.”

Recursos Educacionais de Tecnologia da Informação

“Pela análise do projeto do curso e verificação in loco, verificou-se que a unidade possui à disposição dos alunos e professores do CST em Secretariado: acesso à internet, Wi-fi; Pacote Office; Softwares específicos de gestão; Navegadores nos computadores dos laboratórios: Mozilla, Google Chrome; Ambiente Virtual de Aprendizagem; laboratório de informática. Cabe ressaltar que tais recursos educacionais tecnológicos auxiliam no processo ensino-aprendizagem e a disponibilidade dessas tecnologias contribui sobremaneira para a promoção da autonomia na busca de educação contínua e complementar.

[...]

Em reunião com os docentes foram relatados alguns pontos fracos, a saber: houve uma reestruturação na equipe gestora do Centro Paula Souza em que foram retirados, sem comunicação prévia, todos os recursos do Microsoft Office, incluindo a utilização do Teams enquanto repositório de materiais e aulas aos alunos. Os docentes aguardam uma devolutiva sobre a forma de estruturação dos sistemas de apoio acadêmico.”

Perfil dos Docentes e Coordenador do Curso

“A comissão pôde perceber, através dos documentos apresentados e durante o processo de entrevista, um corpo docente com formação acadêmica e experiência profissional adequadas e com excelente capacitação. As condições de trabalho da unidade são adequadas e o ambiente é acolhedor e de fácil relacionamento entre os servidores e alunos. O regime de trabalho está adequando às normas vigentes na instituição. A análise dos currículos Lattes dos docentes, bem como do coordenador do curso permitiu confirmar que possuem experiência profissional nas áreas diretamente ligadas ao curso e coerentes com as disciplinas ministradas.

[...]

A entrevista com o corpo docente foi muito produtiva em que foi possível identificar coerência nos propósitos de contribuir, de forma integrada, com uma formação técnica, humanística e social do egresso.

Do mesmo modo, o Docente Coordenador, Professor Mestre Renato Fava Martelli, apresenta formação acadêmica coerente com o curso, ministra aulas no curso e mantém as atividades de coordenação de modo coeso e, além de demonstrar total envolvimento com o curso, obtém do corpo docente e da direção total apoio e reconhecimento, bem como manifesta uma boa interação com os discentes. Essa afirmação foi constatada também no contato com os alunos.”

Plano de Carreira instituído

“Na reunião com os docentes, pôde-se perceber o conhecimento sobre a carreira dos servidores, regime de trabalho e remuneração, considerando a resolução CNE de nº1 (BRASIL, 2021) de modo a atender o disposto no art. 1º, incisos I, II, e 1º da Deliberação CEE de nº 145. Na reunião, os docentes se manifestaram em relação à lei e todos têm conhecimentos dos seus impactos. Os regimes de trabalho são preestabelecidos e seguem a normativa vigente conforme Deliberação CEE N° 145/2016. Segundo os docentes, o CEETEPS sofreu alterações na forma de progressão, mas permanecem as pontuações e níveis, com avaliação da evolução funcional que abrange, além de publicações e capacitações, também o comprometimento e envolvimento do docente com todo o planejamento do curso.”

Núcleo Docente Estruturante (NDE)

“No decorrer da reunião com os professores e coordenador, foi confirmada a atuação do Colegiado de Curso e NDE devidamente constituídos. Há participação de representante discentes convidados e/ou indicados, docentes atuantes no curso e o respectivo coordenador, presidente do Colegiado de Curso. O NDE está estruturado e apresenta uniformidade na atuação para o acompanhamento e atualização do Projeto de Curso sob a presidência do Coordenador de curso. Além disso, na entrevista com os membros do NDE, a comissão pôde constatar sintonia e harmonia entre os membros na busca de soluções para as questões acadêmicas, bem como nas questões integrativas necessárias para o atendimento de especificidades do alunado, tanto em relação às disciplinas ofertadas, aos horários de atendimento dos alunos, adequação às necessidades de mercado e acolhimento sociocomunitário. Segundo relatado, as reuniões ocorrem, por demanda, quando são tratados temas como curricularização da extensão, mudança de grade, identificação das necessidades de mercado, como é o caso de se identificar quais as línguas estrangeiras dominantes necessárias para a atender à região.”

Infraestrutura Física

“Na visita in loco, foi possível constatar uma infraestrutura bem cuidada e adequada ao público e aos compromissos do curso. A unidade conta com 21 salas de aula, compartilhadas com outros cursos. As salas acomodam adequadamente os alunos, são equipadas com tecnologia necessária, bem como ventiladores. Há laboratórios de informática, como já referido, laboratório de pesquisa e auditório, esse suficiente para acomodar 140 pessoas, com isolamento acústico e ventiladores. Há também uma sala



especial: Sala Maker – essa acomoda até 40 alunos e está equipada com aparelhos de mídias diversos. Essa sala é muito bem avaliada por todos e é utilizada para a criação dos diversos projetos, tanto pelos alunos como pelos professores.

A Biblioteca conta com 01 bibliotecária, que atende os alunos de acordo com seu horário de trabalho. Há ainda um assistente técnico administrativo, porém, faz-se necessária contratação de mais funcionários, pois há períodos que funcionam de acordo com uma escala para viabilizar o uso da biblioteca, por exemplo, um sábado por mês. As obras físicas disponibilizadas atendem parcialmente às necessidades do curso, com um total de 84 títulos, 416 volumes. Conforme relatado, ainda que os alunos tenham acesso à “Minha Biblioteca”, ainda se faz necessário implementar outros recursos.

Quanto às salas de atendimentos aos alunos, observou-se haver pouca privacidade, uma vez que há compartilhamento de coordenação no espaço. A acessibilidade também foi observada de forma positiva, tanto nos corredores, nos espaços de circulação e nos banheiros, inclusive pela presença de elevadores que favorecem a locomoção para os pisos superiores.”

Biblioteca

“As instalações da biblioteca configuram-se como adequadas ao curso, ressalvando-se a inexistência de espaços reservados para estudos individuais ou em grupo.

O acervo, conforme já visto no item 19, atende parcialmente às necessidades do curso, necessitando de aquisição de títulos novos e atualizados. A bibliografia contida no PPC contempla tanto as ementas apresentadas quanto possibilita a fundamentação e participação em atividades práticas e nos projetos integradores. Reforça-se a recomendação já realizada em avaliação anterior sobre a aquisição definitiva da Biblioteca Virtual, uma vez que se torna muito mais efetiva para as buscas dos alunos, além de alinhar-se às demandas atuais do mundo moderno. Em tempos de inovações, a oferta de bibliotecas virtuais já é uma necessidade para todos os cursos superiores que se pretendam compatibilizados com demandas do mundo corporativo.”

Funcionários Administrativos

“Observou-se que a unidade FATEC- Carapicuíba conta com direção para todos os cursos ali instalados. O CST em Secretariado conta com 01 coordenador, 01 diretor de serviço acadêmico, 01 diretor de serviço administrativo, 06 auxiliares administrativos, 02 auxiliares de biblioteca (01 bibliotecária e 01 assistente), 01 auxiliar docente. Todos demonstraram uma atuação integrada e colaborativa visando o bom andamento administrativo do curso, e o bom atendimento às necessidades do alunado e dos docentes. Observa-se a necessidade de mais contratação para a biblioteca e para a assistência administrativa.”

Atendimento às recomendações realizadas no último Parecer de Renovação do Curso.

“Esta comissão observou que houve grande empenho da direção, coordenação, corpo docente e administrativos para o atendimento às observações realizadas no último Parecer de Renovação do curso. Entende-se que a aquisição definitiva da Biblioteca Virtual está atrelada ao atendimento de demandas do Centro Paula Souza (CPS), e conforme informado, encontra-se em fase de discussão “a proposta de contratação de assinatura de livros eletrônicos (e-books), pelo Núcleo de Biblioteca do Centro de Gestão Documental do CPS. Entretanto, faz-se necessário reforçar tal recomendação. As atividades extensionistas receberam um aporte nas disciplinas com carga horária específica para a extensão e a denominação das disciplinas permanece aguardando a reestruturação do Projeto de Curso.”

Manifestação final dos especialistas

“Na visita in loco realizada por esta comissão, foi possível constatar, de modo geral, um clima muito harmonioso entre todos. Há respeito e compreensão dos docentes em relação às condições socioeconômicas e psicológicas dos alunos. Por outro lado, foi possível constatar também um reconhecimento dos alunos em relação à capacitação profissional e aos esforços dos professores, da direção e da coordenação para que o curso seja realmente de excelência e atenda às demandas da região e às necessidades dos alunos. Foi referido, pelos alunos, e a comissão pôde presenciar, que o tratamento dispensado aos alunos é muito humano, acolhedor e incentivador. Sem dúvida, é um ambiente que estimula o desenvolvimento dos envolvidos. Durante o contato com os alunos, os docentes e os administrativos, não houve manifestação contrária a essa percepção.

A comissão constatou um ambiente muito favorável à produção do desenvolvimento positivo crescente dos alunos.

Por fim, alguns pontos percebidos pela comissão se referem à inexistência de Libras como optativa, conteúdos de empreendedorismo, biblioteca virtual para as necessidades apresentadas pelos alunos e alguns temas transversais não abordados. Pontos frágeis relatados pela comunidade acadêmica se referem à inflexibilidade da estrutura do curso, falhas no planejamento e na comunicação entre a CEETEPS e a unidade e a necessidade de sistemas de apoio retirados sem comunicação prévia que necessitam de análise.”

CONCLUSÃO DA COMISSÃO

“O presente relatório foi elaborado considerando a Deliberação CEE 171/2019. Com base nas análises e avaliações realizadas por esta comissão, nomeada para se manifestar no Processo de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, da FATEC – Carapicuíba, que envolveu visita in loco, conhecimento e análise das instalações físicas, reunião com direção da Unidade Carapicuíba, coordenação do CST em Secretariado, membros técnico-administrativos, representação docente e representação discente, bem como membros do NDE, a comissão se manifesta FAVORÁVEL SEM RESTRIÇÕES pela Renovação do Reconhecimento do Curso.”



Considerações Finais

Trata-se de analisar o pedido de renovação de reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Fatec de Carapicuíba, com 40 vagas semestrais, noturno. A renovação anterior encerrou-se em 11/2025 e o processo foi protocolado em 2/2026, o que evidencia o atraso no encaminhamento da documentação para esta renovação.

O Curso tem uma demanda maior que a oferta de vagas, mas apresentou elevada evasão e retenção nos anos de 2023 e 2024, com taxa de conclusão menor que 50%. Os Especialistas referem que a razão seria dificuldade de acesso ao local da FATEC e necessidade de trabalhar.

Os Especialistas recomendaram a renovação de reconhecimento, relatando positivamente o clima institucional, a infraestrutura, a qualificação e disponibilidade do corpo docente, postura acolhedora da coordenação e o esforço para melhorias em pontos recomendados na última avaliação. Seguem pendentes o acesso a biblioteca virtual e mudanças de nomenclatura de disciplinas, que dependem das aprovações centrais no CPS.

Destacam alguns aspectos para melhoria:

- inexistência de Libras como optativa;
- conteúdos de empreendedorismo;
- biblioteca virtual;
- inflexibilidade da estrutura do curso;
- falhas no planejamento e na comunicação entre a CEETEPS e a unidade;
- necessidade de sistemas de apoio retirados sem comunicação prévia (MS Office).

2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 171/2029, o pedido de Renovação de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido pela FATEC Carapicuíba, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, com 40 vagas por semestre, noturno, por quatro anos.

2.2 Recomenda-se observar os aspectos destacados pelos Especialistas que necessitam melhoria, além de analisar mais detalhadamente as razões de evasão/retenção, com acompanhamento dos estudantes, para melhoria da taxa de conclusão.

2.3 A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, após homologação deste Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 15 de junho de 2026.

a) Consª Eliana Martorano Amaral
Relatora

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto da Relatora.

Presentes os Conselheiros Amadeu Moura Bego, Anderson Ribeiro Correia, Cláudio Mansur Salomão, Décio Lencioni Machado, Eliana Martorano Amaral, Hubert Alquéres, Juliana Velho, Leandro Campi Prearo, Mário Vedovello Filho, Nina Beatriz Stocco Ranieri, Roque Theophilo Junior e Rose Neubauer.

Reunião por videoconferência, 24 de junho de 2026.

a) Cons. Hubert Alquéres
Presidente da Câmara de Educação Superior



DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto da Relatora.

Sala “Carlos Pasquale”, em 01 de julho de 2026.

Consª Maria Helena Guimarães de Castro
Presidente

Parecer CEE 194/2026	-	Publicado no DOESP em 02/07/2026	-	Seção I	-	Páginas 50 - 51
Res. Seduc de 01/07/2026	-	Publicada no DOESP em 03/07/2026	-	Seção I	-	Página 41
Portaria CEE-GP 263/2026	-	Publicada no DOESP em 06/07/2026	-	Seção I	-	Página 25

