



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903
FONE: 2075-4500

PROCESSO	2021/00137
INTERESSADOS	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / FATEC Carapicuíba
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado
RELATORA	Consª Iraíde Marques de Freitas Barreiro
PARECER CEE	Nº 241/2021 CES “D” Aprovado em 17/11/2021 Comunicado ao Pleno em 24/11/2021

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

A Diretora Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza solicita deste Conselho pelo Ofício 52/2021- GDS, Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido pela FATEC Carapicuíba, nos termos da Deliberação CEE 171/2019 – fls. 03.

A Renovação do Reconhecimento do Curso vence em 14/01/2022 e o pedido foi protocolizado em 13/4/2021, dentro do prazo estabelecido pelo art. 47, Deliberação CEE 171/20219, que é no mínimo de nove meses antes do término do reconhecimento.

Em relação ao cumprimento da Resolução CNE/CP 01/2021, publicada em 06/01/2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica, a Instituição informa que está tramitando junto ao Conselho Deliberativo do Centro Paula Souza, adequação das Diretrizes para os cursos de graduação das FATECs, e que essa adequação será feita de forma gradativa, a partir da aprovação e publicação de Deliberação do CEETEPS– fls. 04 .

Recredenciamento	Parecer CEE 123/2019, Portaria CEE-GP 191/2019, publicada no DOE em 04/05/2019, pelo prazo de sete anos
Direção	Profª Laura Laganá é a Diretora-Superintendente
Renovação do Reconhecimento	Parecer 474/2019, Port. CEE-GP 02/2020, publicada em 14/01/2020, pelo prazo de 02 anos

Os Especialistas Alfredo Argus e Aparecida Regina Borges Sellan foram designados pela Portaria CEE-GP 183/2021, para elaboração de Relatório circunstanciado sobre o Curso – fls. 89.

1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe, nos dados do Relatório Síntese e no Relatório dos Especialistas, permite informar os autos como segue.

Responsável pelo Curso: Renato Fava Martelli, Mestre em Psicologia pelo Centro Universitário FIEO, ocupa o cargo de Coordenador do Curso.

Dados Gerais – fls. 34

Horários de Funcionamento	Noturno: das 19h às 22h30min, de segunda a sexta-feira e aos sábados das 7h40min às 14h40min
Duração da hora/aula	50 minutos
Carga horária total do curso	2.800 horas
Número de vagas oferecidas	40 vagas, por semestre
Tempo para integralização	Mínimo de 06 semestres e máximo de 10 semestres
Forma de Acesso	Classificação em Processo Seletivo realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação

Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada para o Curso – fls. 35

Instalação	Quantidade	Capacidade	Observações
Salas de aula	14	560	De uso comum entre os cursos
Laboratórios	02	60	
Apoio	01	05	
Núcleo de iniciação Científica	01	30	

Biblioteca – fls. 35

Tipo de acesso ao acervo	Livre
É específica para o curso	Não
Total de livros na FT	Impresso: Títulos: 84 Volumes: 416
Teses	54
Outros	Minha Biblioteca com 6.658 títulos

Acesso a Biblioteca Digital “Minha Biblioteca”: [www. https://minhabiblioteca.com.br](https://minhabiblioteca.com.br)

Relação Nominal do Corpo Docente – fls.36

Docente	Titulação	RT	Disciplina
Alexandre de Campos	Especialista em Gestão de Pessoas – Faculdade Armando Alvares Penteado Graduação em Administração	H	Fundamentos de Gestão de Pessoas
			Matemática Financeira Aplicada
Ânderson da Silva Vieira	Doutor em Matemática – USP Graduação em Matemática	H	Matemática Financeira Aplicada
Antônio Cesar Albuquerque Gerum	Mestre Gestão e Informática em Saúde Graduações: Tecnologia de Processamento de Dados e Direito	H	Informática I, II, III
			Noções de Direito
Bianca Agarie	Mestre em Educação – USP Graduação em Letras-Português/Espanhol	H	Espanhol I, IV, V, VI
Carlos Alberto Paiva	Especialista em Projetos e Desenvolvimento de Jogos Digitais – Univ. Cruzeiro do Sul Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	H	Informática IV
Clara Ávila Ornellas	Doutor em Literatura Brasileira – USP Graduação em Letras	H	Língua Portuguesa III
Ernestina de Lourdes Cardoso Frigelig	Mestre em Letras - Univ. Presbiteriana Mackenzie Graduação em Letras -Português/Inglês	H	Inglês VII, VIII
			Língua Portuguesa VI
Gaspar Alfredo Salas Pacho	Mestre em Matemática – USP Graduação em Matemática	H	Matemática
Helena Damélio	Doutor em Artes Visuais – USP Graduação em Letras Inglês e Português	H	Língua Portuguesa II
Inês Teixeira Barrancos	Mestre em Estudos Linguísticos e Literários em Inglês – USP Graduação em Língua e Literatura Portuguesas	H	Língua Portuguesa IV
Luciano Octavio Condori Huanca	Doutor em Matemática - USP Graduação em Matemática	H	Estatística
Magali Amorim Mata	Mestre em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional – CEETEPS Graduação em Secretário Executivo bilingue: Português/Inglês.	H	Ética Profissional e Empresarial
			Elemento de Cultura dos Povos
Maria Claudia de Góes	Mestre em Linguística Aplicada - UNITAU Graduação em Letras-Licenciatura Plena Habilitação: Port./Inglês	H	Tecnologia em Secretariado I, II, IV
			Inglês IX, X
Maria Cristina Vendrameto	Doutor em Educação: História, Política, Sociedade – PUC/SP Graduação em História	H	Projeto Integrador em Secretariado I, II
			Tecnologia em Secretariado III
Maria Irene de Carvalho Feitoza	Mestre em Economia, Administração e Contabilidade - Univ. Presbiteriana Mackenzie Graduações: Administração de Empresas e Ciências Contábeis.	H	Contabilidade
			Gestão Financeira
Meire Reis Clemente	Especialista em Gestão Empresarial - Faculdade Sudoeste Paulista Graduação em ciências econômicas	H	Geopolítica
Moisés Donizete da Silva Cezar	Especialista em MBA Controladoria Finanças - Univ. Anhanguera Graduação em Administração	H	Administração Geral
Renato Fava Martelli	Mestre em Psicologia – Centro Univ. FIEO Graduação em Administração	H	Economia e Desenvolvimento Sustentável
			Processos Gerenciais

Rosana Maria Cesar Del Picchia de Araújo Nogueira	Doutor em Educação – PUC/SP Graduações: Pedagogia e Letras	H	Língua Portuguesa V Métodos para Produção de Conhecimento
Sandra Trabucco Valenzuela	Doutor em Letras: Língua Espanhola e Lit. Espanhola e Hispano-Americana – USP Graduações: Letras Port/Inglês e Letras Port/Espanhol	H	Espanhol VII, VIII
Solange Chagas do Nascimento Munhoz	Doutor em Letras: Língua Espanhola e Lit. Espanhola e Hispano-Americana – USP Graduação em Licenciatura em Letras Espanhol	H	Espanhol I, II
Sonia Regina Barbosa	Especialista em MBA em Marketing – FGV Graduação em Administração de Empresas	H	Gestão da Qualidade Marketing Projeto de Trabalho de Graduação
Sullivan Silk Pouza	Mestre em Estudos Linguísticos e Literários em Inglês – USP Graduação em Licenciatura em Letras: Língua Inglês	H	Inglês III, IV, V, VI
Tassia do Nascimento	Doutor em Letras (Ciência da Literatura – Univ. Federal do Rio de Janeiro) Graduação em Letras Português-Espanhol	H	Língua Portuguesa I
Vanderlei de Souza	Doutor em Letras – UNESP Graduação em Letras Português/Inglês	H	Inglês I, II, XI

Classificação da Titulação segundo a Deliberação CEE 145/2016

Titulação	Nº	%
Especialista	05	20
Mestre	10	40
Doutor	10	40
Total	25	100,0

Dos 10 docentes titulado doutor, 02 possuem pós-doutorado.

A Deliberação CEE 145/2016, que fixa normas para a admissão de docentes para o exercício da docência, prevê no art. 1º, incisos I e II, § 1º, art. 2º, inciso III, e art. 3º:

Art. 1º Estão autorizados a exercer a docência nos cursos superiores, os docentes que alternativamente:

I - forem portadores de diploma de pós-graduação *stricto sensu*, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei;

II – forem portadores de certificado de especialização em nível de pós graduação, na área da disciplina que pretendem lecionar.

§ 1º Nos Cursos Superiores de Tecnologia, além do estabelecido nos incisos I e II, é requisito para ministrar aulas das disciplinas profissionais, experiência profissional relevante de pelo menos três anos na área em que irá lecionar.

Art. 2º Nos processos de credenciamento e recredenciamento institucionais, os percentuais mínimos de docentes previstos no inciso I do artigo 1º são:

III - para as faculdades integradas e instituições isoladas: um terço (1/3) do total de docentes da Instituição composto por mestres/doutores com, pelo menos, um nono (1/9) do total de docentes da Instituição com o título de doutor.

Art. 3º Os percentuais de docentes estabelecidos no artigo 2º desta Deliberação deverão ser aplicados a cada curso mantido pela Instituição, ressalvado o disposto no § 1º deste artigo.

Corpo Técnico Disponível para o Curso – fls. 41

Diretoria de Serviço Acadêmico	01
Auxiliar administrativo	10
Auxiliar de Biblioteca	01
Auxiliar Docente	01

Demanda do Curso nos últimos Processos Seletivos – fls. 41

Semestre	Vagas	Candidatos	Candidato/vaga
2020/ 1º	40	89	2,23
2019/ 2º	40	62	1,55
2019/ 1º	40	72	1,80
2018/ 2º	40	63	1,58
2018/ 1º	40	126	3,15

Demonstrativo de Alunos Matriculados e Formados no Curso - fls. 42

Semestre	Matriculados			Egressos
	Ingressantes	Demais Séries	Total	
2021/1º	40	102	142	11
2020/2º	40	184	224	16
2020/1º	40	167	207	15
2019/2º	40	181	221	25
2019/1º	40	212	252	28

Matriz Curricular - fls. 43

1º Semestre					
Disciplinas	Aulas	Teoria	Prática	Auto	Total
Tecnologia em Secretariado -Evento	2				40
Informática I (Conceitos e recursos de automação)	2				40
Administração geral	4				80
Matemática	4				80
Espanhol I e II	4				80
Inglês I e II	4				80
Língua Portuguesa I (Linguagem e Comunicação)	4				80
Total	24				480
2º Semestre					
Tecnologia em Secretariado – Profissão e Práticas	4				80
Informática II (Planilhas)	2				40
Fundamentos de Gestão de Pessoas	2				40
Estatística	4				80
Espanhol III e IV	4				80
Inglês III e IV	4				80
Língua Portuguesa II (Comunicação Empresarial)	4				80
Total	24				480
3º Semestre					
Tecnologia em Secretariado-Arquivologia	4				80
Informática III (Internet)	2				40
Marketing	2				40
Matemática Financeira Aplicada	4				80
Noções de Direito	2				40
Espanhol V	2				40
Inglês V e VI	4				80
Língua Portuguesa II (Comunicação Empresarial)	4				80
Total	24				480
4º Semestre					
Tecnologia em Secretariado -Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais	4				80
Informática IV (Projeto e Banco de Dados)	4				80
Contabilidade	2				40
Métodos para a Produção do Conhecimento	2				40
Atividades acadêmico-científico-culturais I	2			40	40
Geopolítica	2				40
Espanhol VI	2				40
Inglês VII e VIII	4				80
Língua Portuguesa IV (Comunicação Acadêmica)	2				40
Total	24				480
5º Semestre					
Projeto integrador em secretariado I	4				80
Processos Gerenciais	4				80
Gestão Financeira	4				80
Projeto do trabalho de graduação	2				40
Atividades acadêmico-científico-culturais II	2			40	40
Espanhol VII	2				40
Inglês IX e X	4				80
Língua Portuguesa V (Estilos de Redação)	2				40
Total	24				480
6º Semestre					
Projeto integrador em secretariado II	4				80
Gestão da Qualidade	4				80
Economia e desenvolvimento sustentável	4				80
Elementos de cultura dos povos	2				40

Ética profissional e empresarial	2				40
Atividades acadêmico-científico-culturais III	2			40	40
Espanhol VIII	2				40
Inglês XI	2				40
Língua Portuguesa VI (Língua e Cultura)	2				40
Total	24				480

Resumo da Carga Horária

	H/A	Hora relógio
Disciplinas	2880	2400
Estágio Supervisionado		240
Trabalho de Graduação		160
Total		2800

O Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, de acordo com o CNCST, pertence ao Tecnológico de Gestão de Negócios e possui carga horária total de 2.800 horas, portanto, atende ao disposto na Portaria MEC 413/2016, que estabelece carga horária para os Cursos de Tecnologia, prevendo carga horária mínima de 1.600 horas.

- ♦ Resolução CNE/CES 03/2007, que dispõe sobre o conceito de hora-aula.

Do Relatório dos Especialistas – fls. 92 a 105

Os Especialistas, após análise dos documentos apresentados pela Instituição, realização da vista remota com dirigente, docentes, discentes, corpo técnico, produziram o seguinte relatório:

Contextualização do Curso e Justificativa:

O Curso está inserido em região que demanda profissionais da área, uma vez que tem forte presença do setor industrial, comercial e de serviços. Está estabelecida a relação com o setor produtivo, que reconhece e demanda de estudantes e egressos para atuação profissional na área fim do Curso. No decorrer da entrevista com os docentes ficou evidente a forte relação entre a FATEC Carapicuíba e as diversas entidades representativas da indústria, comércio e serviços, tanto na abertura de campos de estágio quanto na contratação de egressos.

Objetivos Gerais e Específicos:

Os objetivos gerais e específicos atendem totalmente à formação dos acadêmicos, fato comprovado pela estreita relação existente entre a instituição e a comunidade profissional de Carapicuíba e região proporcionando a inserção quase que total dos formandos no mercado de trabalho. Os objetivos gerais e específicos estão alinhados com as orientações definidas nas Diretrizes Curriculares Nacionais.

Currículo e Ementário:

O Projeto Pedagógico inserido no Relatório Síntese atende totalmente os aspectos referentes ao ementário e a sequência das disciplinas, em concordância com o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia.

Matriz Curricular:

Atende às competências e habilidades necessárias para atingir o perfil do egresso descrito na DCN já citada, ressaltando-se maior destaque ao ensino de idiomas, às atividades complementares e à exigência do estágio e do trabalho de conclusão.

Metodologias de Aprendizagem:

As diferentes Metodologias de Aprendizagem foram evidenciadas tanto pelos professores quanto pelos alunos. O modelo interdisciplinar empregado no desenvolvimento do Curso, a exigência de seminários e a apresentação do TC são alguns dos exemplos mencionados pelos integrantes da instituição. A utilização dos trabalhos em grupo favorece o aprendizado e a participação no mercado de trabalho que, na atualidade, elimina o trabalho individual em favor de atividades coletivas. A unidade da FATEC Carapicuíba está dotada de laboratórios de informática atualizados, contando com assistência de TI constante. Os referidos laboratórios contam com um computador para cada dupla de alunos o que facilita o aprendizado. O Corpo Docente e Corpo Discente reconhecem e valorizam a

interdisciplinaridade nos Projetos Integradores. Nas reuniões, foram apresentando evidências dessa interdisciplinaridade, inclusive, com bastante convergência nos discursos.

Estágio Supervisionado:

O Projeto de Estágio supervisionado configura-se como um diferencial do Curso evidenciando uma relação estreita entre a unidade de ensino e a comunidade. Em diferentes declarações, ficou clara esta relação uma vez que grande parte dos egressos consegue colocação profissional antes mesmo da conclusão do Curso. O Estágio Supervisionado, como a denominação afirma, tem como responsável um docente para cada grupo de alunos em consonância com a área específica da organização onde a atividade é desenvolvida. Entretanto, cabe ressaltar que a preocupação do corpo docente está no processo interdisciplinar praticado e que o mesmo seja observado no decorrer do estágio. Houve destaque para as oportunidades que a monitoria e o estágio interno proporcionam aos estudantes, tanto na formação, quanto no suporte dado pela FATEC Carapicuíba para evitar evasão.

Funcionamento do Curso:

(...). Vale ressaltar que a partir de 2019 o Curso passou a oferecer vagas apenas no período noturno visto que a procura por esse turno evidenciou-se como maior em virtude do perfil dos alunos que trabalham nos outros horários. A vantagem na alteração do horário evidencia-se no total de egressos do Curso no horário vespertino. O tratamento oferecido aos alunos é composto por um processo amplo de acompanhamento do egresso com palestras destes aos ingressantes contando como foi a sua trajetória pela FATEC–Carapicuíba bem como as realizações no campo profissional.

Sistema de Avaliação do Curso:

O PPC prevê um sistema de avaliação integrado analisando tanto o Curso como um todo quanto cada docente individualmente. Trata-se de uma ferramenta que propicia um quadro geral dos itens analisados, oferecendo à direção e à coordenação do Curso, pontos a serem melhorados na visão dos respondentes. O grupo ressaltou que o feedback aos discentes é dado através de ações. Considerando as avaliações do ensino-aprendizagem, há minimamente duas avaliações por semestre (P1 e P2), com previsão de revisão para os alunos. As atividades práticas são inseridas no processo avaliativo, cujas metodologias são diversificadas (ativas), incluindo estudos de caso, seminários e pesquisas. No calendário acadêmico, há previsão de semana de provas e exames. A aprovação depende também de frequência mínima de 75% da carga horária das disciplinas.

Atividades Relevantes:

O CST em Gestão de Secretariado apresentou no seu Relatório Síntese ações relevantes (pag. 44), confirmadas pelos entrevistados (docentes e discentes) que se configuram desde as diferentes atividades acadêmicas e integrativas as quais contribuem para o crescimento e para a formação profissional dos futuros egressos, fatos esses prejudicados pela pandemia. Fatos relevantes estão direcionados às ações sociais (pag. 48) com ênfase àquelas que envolvem a covid 19.

Avaliações Institucionais e outras Avaliações:

Avaliação institucional é realizada por meio do Sistema WebSAI, programa de auto avaliação denominado “Sistema de Avaliação Institucional (SAI)”, cujas avaliações são anuais, sistematizadas, coletando informações com docentes, discentes e servidores administrativos. Após a realização da pesquisa, com base em um questionário, é gerado um relatório enviado a CPS que devolve à instituição com observações pertinentes.

Recursos Educacionais de Tecnologia da Informação:

A Instituição possui à disposição dos alunos e professores do CST em Secretariado • acesso à internet, Wi-fi • Pacote Office • Softwares específicos de gestão; • Navegadores nos computadores dos laboratórios: Mozilla, Google Chrome; • Ambiente Virtual de Aprendizagem; • laboratório de informática. Cabe ressaltar que tais recursos educacionais tecnológicos auxiliam e muito no processo ensino-aprendizagem e possibilitam o domínio dessas tecnologias para promoção da autonomia na busca de educação continuada.

Docentes Coordenadores do Curso:

A comissão pôde perceber, através dos documentos apresentados e durante o processo de entrevista remota, um corpo docente com formação acadêmica e experiência profissional adequadas e com excelentes condições de trabalho e de capacitação. O regime de trabalho está adequado às normas vigentes. Não foi possível proceder a uma análise mais detalhada na documentação dos professores. Porém, na entrevista realizada no período da avaliação, na análise dos respectivos currículos pode-se constatar que possuem experiência profissional em áreas diretamente ligadas ou correlatas à oferta do Curso em análise, o que é bastante desejável para esse tipo de Curso, de nível tecnológico, além de proporcionar aos alunos a transdisciplinaridade, ou seja, uma aproximação entre teoria e prática, alinhando as demandas do mercado de trabalho. Quanto à qualificação do Corpo Docente, os professores possuem adequada formação acadêmica, experiência profissional demonstrando total coerência com as disciplinas que lecionam. Também ficou claro, na entrevista com os docentes, não só uma preocupação com a formação técnica dos discentes, mas também com a formação humana proporcionando espaços de reflexão, criticidade. Apesar do olhar técnico, visualizam também a formação social. Quanto ao Docente Coordenador, este apresenta uma formação acadêmica coerente com o curso, podendo ministrar aulas no curso em quantidade que não prejudique a sua ação na coordenação. Ressalte-se que o titular da coordenação conta com total apoio dos docentes e discentes.

Plano de Carreira:

Na reunião com os docentes, pôde-se perceber o conhecimento sobre a carreira dos servidores, regime de trabalho e remuneração, considerando a Lei Complementar No. 1.240 de 22 de abril de 2014 que altera o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e sistema Remuneratório dos servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS anteriormente definida pela Lei Complementar No. 1.044/2008. Segundo relatos dos docentes, há uma escala salarial para o professor de ensino superior composta por três níveis e 15 categorias. Na reunião, os docentes se manifestaram em relação à lei e todos têm conhecimentos dos seus impactos. Os regimes de trabalho são preestabelecidos e seguem a normativa vigente conforme Deliberação CEE N° 145/2016. Segundo os docentes, há pontuações e níveis, com avaliação da evolução funcional que envolve publicações e capacitações.

Biblioteca:

As instalações apresentadas pelo vídeo configuram-se como adequadas ao Curso, ressaltando-se a inexistência de separações para estudos em grupo o que poderá ser sanado posteriormente. O acervo atende às necessidades do Curso e ao PPC com bibliografia contemplando tanto as ementas apresentadas quanto possibilitando a participação nos projetos integrados. Recomenda-se a aquisição definitiva da Biblioteca Virtual. Houve experiência temporária, que foi positiva na avaliação do Corpo Discente. Em tempos de inovações, a oferta de bibliotecas virtuais já é necessidade de qualquer curso superior que se pretenda alinhado com as demandas do mundo corporativo.

Funcionários Administrativos:

No decorrer do processo de entrevista do corpo técnico administrativo, a comissão pôde constatar que os funcionários estão em número quantitativo suficientes além de serem portadores de formação coerente com as atividades propostas. Ressalte-se a união apresentada pelo corpo técnico administrativo a partir da ajuda entre os pares.

Atendimento às recomendações realizadas no último Parecer:

Da página 47 do Relatório Síntese excluímos que “Conforme a recomendação do último parecer de renovação de reconhecimento do Curso, no que diz respeito à infraestrutura, os computadores dos laboratórios necessitavam de manutenção, configuração suficiente e disponibilização de wi-fi eficiente, entre outros”. Outro apontamento refere-se à Biblioteca, onde “foi considerado insuficiente o número de exemplares disponíveis e a necessidade de atualização dos títulos do acervo”. O aspecto relevante às recomendações apontadas, essa comissão destaca o referente à biblioteca que enfatiza a necessidade da Biblioteca Virtual, principalmente em face da modalidade de ensino remoto.

Manifestação Final dos Especialistas:

Uma importante constatação é o clima receptivo e cordial da FATEC Carapicuíba apontado pelos estudantes como um ponto forte da instituição. Também apontaram, convergindo com

professores e técnicos-administrativos, a gestão humanizada que proporciona um ambiente propício ao desenvolvimento da educação. A comissão dos especialistas constatou que a instituição convive em um clima familiar de grande cordialidade, excetuando-se, logicamente, fatos isolados que podem ser sanados pela coordenação do curso e/ou Direção. Com base no processo de avaliação realizado pela comissão nomeada para avaliação da renovação do reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da FATEC–Carapicuíba que envolveu, separadamente, análise das instalações físicas, reunião remota com Dirigente, Coordenador de Curso, Corpo Técnico Administrativo, Corpo Docente e Corpo Discente, a comissão entende como FAVORÁVEL SEM RESTRIÇÕES o reconhecimento do curso em pauta.

Considerações Finais

A Comissão de Especialistas recomenda a Renovação do Reconhecimento sem restrições. O Curso é ofertado somente no período noturno, devido à maior demanda. Atendeu às recomendações da última avaliação de renovação do reconhecimento, como melhoria da infraestrutura, manutenção de computadores e laboratórios, disponibilização de wi-fi eficiente, acervo da biblioteca, entre outros. A realização de estágios e a supervisão são adequadas aos objetivos do Curso. Os docentes e o coordenador possuem formação adequada ao Curso e há um bom envolvimento e comprometimento entre os docentes e estudantes.

2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 171/2019, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido pela FATEC Carapicuíba, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, pelo prazo de cinco anos.

2.2 A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, após homologação deste Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 11 de novembro de 2021.

a) Cons^a Iraíde Marques de Freitas Barreiro
Relatora

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto da Relatora.

Presentes os Conselheiros Bernardete Angelina Gatti, Cláudio Mansur Salomão, Eliana Martorano Amaral, Hubert Alquéres, Jacintho Del Vecchio Junior, Maria Alice Carraturi, Nina Beatriz Stocco Ranieri, Roque Theophilo Júnior, Rose Neubauer e Thiago Lopes Matsushita.

Sala da Câmara de Educação Superior, 17 de novembro de 2021.

a) Cons. Hubert Alquéres
Presidente

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto da Relatora.

Sala “Carlos Pasquale”, em 24 de novembro de 2021.

Cons^a Ghisleine Trigo Silveira
Presidente

PARECER CEE 241/2021	-	Publicado no DOE em 25/11/2021	-	Seção I	-	Página 19
Res. Seduc de 25/11/2021	-	Publicada no DOE em 27/11/2021	-	Seção I	-	Página 36
Portaria CEE-GP 414/2021	-	Publicada no DOE em 30/11/2021	-	Seção I	-	Página 36