



## CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903  
FONE: 2075-4500

PROCESSO	2021/00346		
INTERESSADA	Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui		
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração e Alteração Curricular		
RELATOR	Cons. Eduardo Augusto Vella Gonçalves		
PARECER CEE	Nº 357/2022	CES "D"	Aprovado em 26/10/2022 Comunicado ao Pleno em 09/11/2022

### CONSELHO PLENO

#### 1. RELATÓRIO

##### 1.1 HISTÓRICO

A Direção da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui encaminha a este Conselho, pelo Ofício 28/2021, protocolado em 03/09/2021, documentos visando à Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração, nos termos da Deliberação CEE 171/2019 – fls. 04.

Cabe destacar que no Projeto Pedagógico do Curso de Administração há proposta de alteração na Matriz Curricular, para os ingressantes a partir de 2022 – fls. 25.

Cabe ressaltar que a IES encaminhou, desnecessariamente, relação nominal de todos os livros do acervo da Biblioteca para o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso, com mais de 800 páginas autos.

Recredenciamento	Parecer CEE 77/2020 e Portaria CEE-GP 112/2020, publicada em 14/03/2020, por dois anos. Novo pedido encontra-se em trâmite
Direção	Profª Me. Sabrina Bellorti de Andrade, Diretora
Renovação do Reconhecimento	Parecer CEE 202/2017 e Portaria CEE-GP 214/2017, publicada em 10/05/2017, por cinco anos

Autuado, o processo foi despachado para Assessoria Técnica a fim de verificar se os documentos protocolados atendiam a citada norma. Constatado o atendimento, foi encaminhado à CES que, na reunião de 03/11/2021, indicou os Especialistas Alexey Carvalho e Mauro Maia Laruccia, para, após visita à Instituição, elaborar Relatório circunstanciado sobre o Curso. Os nomes dos Especialistas foram ratificados pela Portaria CEE-GP 351/2021. A visita foi agendada para o dia 25/11/2021, entretanto, a Faculdade solicitou que a visita fosse realizada em fevereiro de 2022. Na reunião de 01/12/2021, a CES atendeu ao pedido.

A Portaria CEE-GP 182, de 01/04/2022, prorrogou o prazo até 31/05/2022, de entrega, por parte dos Especialistas, do Relatório circunstanciado sobre o Curso– fls. 1142.

##### 1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe, nos dados do Relatório Síntese e no Relatório da Comissão de Especialistas, informo os autos como segue.

**Responsável pelo Curso:** Carla Noli Bisco Flozi, Graduada em Administração e Mestre em Agronegócio e Desenvolvimento, pela UNESP, ocupa o cargo de Chefe do Departamento do Curso de Administração e docente.

##### Dados Gerais – fls. 10

Horários de Funcionamento	Noturno: das 18h20min às 23h20min, de segunda a sexta-feira
Duração da hora/aula	60 minutos
Carga horária total do Curso vigente	3.500 horas
<b>Carga Horária proposta</b>	<b>3.700 horas</b>
Número de vagas oferecidas	100 vagas, por ano
Tempo para integralização	Mínimo de 08 semestres e máximo de 14 semestres

**Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada para o Curso – fls. 11**

Instalação	Quantidade	Observações
Salas de aula	04	Todas com multimídia, som
Laboratórios Informática	02	Ligados à internet
Apoio: Biblioteca	Área 228m²	03 salas de leitura

**Biblioteca – fls. 11**

Tipo de acesso ao acervo	Livre
É específica para o curso	Não
Total de livros para o curso	Títulos: 778 Volumes: 1159
Periódicos	642, distribuídos por área de conhecimento
Fitas de Vídeo	285
Monografias	338

**Relação Nominal do Corpo Docente – fls. 17**

A Instituição apresentou a relação nominal do Corpo Docente de 2020 e 2021.

Docente	Titulação	R.T	Disciplina
Berenice Neide de Souza Simões	<b>Especialista</b> em Controladoria e Finanças – SENAC Graduação em Ciências Contábeis	H	Governança Corporativa
Carla Noli Bisco Flozi	<b>Mestre</b> em Agronegócio e Desenvolvimento – UNESP Graduação em Administração	P	Introdução a Administração Psicologia Organizacional Desenvolvimento de Recursos Humanos Teoria Geral da Administração Gestão de Pessoas TCC I e II Psicologia Organizacional Desenvolvimento de Recursos Humanos
Cláudio Braz de Figueiredo	<b>Mestre</b> em Educação - Universidade do Oeste Paulista Graduação em Administração de Empresas	H	Administração da Produção Administração Estratégica Mercadológica Logística Administração Mercadológica Administração Mercadológica Avançada Administração de Vendas
Flávia Gomes de Mendonça Dantas	<b>Mestre</b> em Computação Aplicada- Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais Graduação em Licenciatura Plena em Matemática.	H	Matemática Pesquisa Operacional Matemática Financeira Estatística
Ivan Gottems	<b>Mestre</b> em Direito - Universidade de Marília Graduação em Ciências Contábeis	H	Contabilidade Gerencia
Leonardo Martins de Aguirre Monteiro	<b>Especialista</b> em Gestão Empresarial- Centro Universitário Eurípedes de Marília Graduação em Administração de Empresas	H	Mercado Financeiro e de Capitais Gestão Agroindustrial Administração de Materiais Jogos de Empresas Gestão de Negócios Internacionais Economia Brasileira Economia Internacional Administração de Materiais
Maiko Antônio Lorenzetti	<b>Especialista</b> em Gerência Financeira, Contábil e Auditoria – Centro Católico Salesiano Auxilium Graduação em Ciências Contábeis	H	Administração Financeira Administração Financeira Avançada
Márcia Maria Aparecida Alves	<b>Mestre</b> em Letras - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul Graduação em Letras	H	Português Gramática

Rogério Albanez	<b>Mestre</b> em Ciências Contábeis e Atuariais – PUC /SP Graduação em Ciências Contábeis	P	Contabilidade Introdutória I Contabilidade de Custos Contabilidade Introdutória II
Sabrina Bellorti de Andrade	<b>Mestre</b> em Direito - Centro Universitário Toledo Graduação em Bacharel em Direito	I	Instituições de Direito Metodologia da Pesquisa Científica Direito Trabalhista Direito Empresarial Direito Tributário
Samuel Stábile	<b>Mestre</b> em Engenharia de Produção- USP Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados	H	Sistemas de Informação Empreendedorismo Planejamento Estratégico Gestão de Projetos Sistemas de Informação
Sandro Augusto de Teixeira Mendonça	<b>Doutor</b> em Ciências da Engenharia Ambiental – USP Graduação em Bacharelado em Ciências Sociais	H	Sociologia Organizacional Filosofia e Ética Profissional TCC I Gestão Socioambiental Corporativa. Gestão da Qualidade
Vanessa Cristiane de Freitas Fernandes	<b>Mestre</b> em Letras, área de concentração em Linguística – Universidade Federal de Mato Grosso do Sul Graduação em Letras	H	Português

#### Classificação da Titulação segundo à Deliberação CEE 145/2016

Titulação	Quantidade	%
Especialista	03	23,07
Mestre	09	69,23
Doutor	01	7,69
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>100,0</b>

A titulação dos docentes do Curso atende ao inciso III, art. 2º da Deliberação CEE 145/2016, que *fixa normas para a admissão de docentes para exercício da docência:*

*“III - para as faculdades integradas e instituições isoladas: um terço (1/3) do total de docentes da Instituição composto por mestres/doutores com, pelo menos, um nono (1/9) do total de docentes da Instituição com o título de doutor.”*

#### Corpo Técnico disponível para o Curso – fls. 20

Tipo	Quantidade
Diretor Acadêmico	01
Departamento de Graduação	04
Secretaria Geral	02
Biblioteca	01
Departamento de Informática	03
Comunicação	01
Central de Atendimento ao aluno	01

#### Demanda do Curso nos últimos Processos Seletivos – fls. 21

Período	Vagas	Candidatos	Relação candidato/vaga
2017	100	98	0,98
2018	100	153	1,53
2019	100	171	1,71
2020	100	108	1,08
2021	100	64	0,64

#### Demonstrativo de Alunos Matriculados e Formados no Curso - fls. 21

Período	Semestre	Etapa S/E	Matriculados			Egressos
			Ingressantes	Demais séries	Total	
2017	1º Semestre	1ª	47	-		-
		3ª		33		
		5ª		24		
		7ª		16		

	2º Semestre	2ª	-	36		
		4ª		31		
		6ª		21		
		8ª		17		17
		<b>Total</b>		<b>88</b>		
2018	1º Semestre	1ª	45	-		
		3ª		29		
		5ª		29		
		7ª		21		
	<b>Total</b>		<b>124</b>			
	2º Semestre	2ª		24		
		4ª		26		
		6ª		23		
		8ª		21		21
<b>Total</b>		<b>73</b>				
2019	1º Semestre	1ª	30	-		
		3ª		20		
		5ª		27		
		7ª		23		
	<b>Total</b>		<b>100</b>			
	2º Semestre	2ª		21		
		4ª		16		
		6ª		24		
		8ª		23		
<b>Total</b>		<b>84</b>				
2020	1º Semestre	1ª	22	-		
		3ª		18		
		5ª		13		
		7ª		23		
	<b>Total</b>		<b>76</b>			
	2º Semestre	2ª		11		
		4ª		17		
		6ª		12		
		8ª		20		20
<b>Total</b>		<b>40</b>				
2021	1º Semestre	1ª	-			
		3ª		11		
		5ª		16		
		7ª		12		
	<b>Total</b>		<b>39</b>			
	2º Semestre	2ª		-		
		4ª		07		
		6ª	-	14		
		8ª		08		
<b>Total</b>		<b>29</b>				

### Matriz Curricular

A Instituição apresentou (fls. 25) proposta de alteração da Matriz Curricular para os ingressantes a partir de 2022, conforme destacado abaixo:

Disciplinas	Carga Horária
<b>1º Semestre</b>	
Contabilidade Introdutória I	80
Economia I	40
Introdução a Administração	80
Instituições de Direito	80
Matemática	80
Português - Gramática	40
<b>2º Semestre</b>	
Contabilidade Introdutória II	80
Economia II	40
Matemática Financeira	80
Direito Empresarial	80
Português - Leitura	40
Teoria Geral de Administração	80

<b>3º Semestre</b>	
Economia Brasileira	40
Metodologia da Pesquisa Científica	40
Sociologia Organizacional	40
Contabilidade de Custos	80
Sistemas de Informação	80
Mercado Financeiro e de capitais	80
Psicologia Organizacional	40
<b>4º Semestre</b>	
Economia Internacional	40
Direito Tributário	40
Gestão de Pessoas	80
Estatística	80
Administração Mercadológica	80
Contabilidade Gerencial	80
<b>5º Semestre</b>	
Administração Estratégica Mercadológica	80
Desenvolvimento de Recursos Humanos	80
Administração da Produção	80
Filosofia e Ética Profissional	40
Direito Trabalhista	40
Administração Financeira	80
<b>6º Semestre</b>	
Administração Financeira Avançada	80
Administração de Materiais	80
Administração Mercadológica Avançada	80
Planejamento Estratégico	80
Gestão Socioambiental Corporativa	80
<b>7º Semestre</b>	
Logística	80
Gestão da Qualidade	80
Gestão Agroindustrial	80
Empreendedorismo	80
Pesquisa Operacional	40
Trabalho de Conclusão de Curso I	40
<b>8º Semestre</b>	
Gestão de Negócios Internacionais	80
Administração de Vendas	80
Gestão de Projetos	80
Governança Corporativa	40
Jogos de Empresas	40
Trabalho de Conclusão de Curso II	80

#### **Resumo da Carga Horária**

	<b>Carga Horária</b>
Componentes curriculares	3200
Atividades Complementares	200
Estágios supervisionado	300
<b>Total Geral</b>	<b>3700</b>

A carga horária do Curso está de acordo com a Resolução CNE/CES 02/2007, que prevê um mínimo de 3.000 horas.

A matriz curricular atende à Resolução CNE/CES 03/2007, que dispõe sobre o conceito de hora-aula.

Com a edição da Resolução CNE/CES 05/2021, publicada em 18/10/2021, que *institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração*, a Instituição terá o prazo de 03 anos para adequar o seu Curso a essa norma.

**Da Comissão de Especialistas** - de fls. 1144 a 1156.

Os Especialistas, após visita à Instituição, produziram Relatório circunstanciado sobre o Curso, transcrito a seguir:

Contextualização do Curso, do Compromisso Social e da Justificativa:

“(…)

No pedido de renovação de reconhecimento 2021/00346 a instituição justificativa o curso uma vez que a sociedade demanda por “profissionais capazes de compreender e agir criticamente sobre este ambiente” para “atuar com consciência crítica, de forma ética para o bom desempenho das organizações em que estiverem inseridos”.

Como compromisso social e justificativa para o contexto regional, a IES informou na visita in loco são ofertadas 60 (sessenta) Bolsas Integrais de 100%, com alta concorrência, de até 5 candidatos por vagas, que são analisados Secretaria de Assistência Social do Município de Birigui. Além disso, a Prefeitura Municipal de Birigui, oferta ainda, Bolsa Auxílio de R\$ 1.000,00, por ano, parcelado em 10 vezes, também analisados pela Secretaria de Assistência Social. Além das formas mencionadas para inclusão de estudantes de baixa renda, outro importante programa ofertado é a Bolsa Parceria Empresa, em que, é concedido desconto de 50% da mensalidade, para funcionários e dependentes de empresas conveniadas. Com isso, a IES reforça seu compromisso social, como instituição pública, em que cerca de 90% dos alunos, recebe algum tipo de bolsa atualmente.”

#### Objetivos Gerais e Específicos:

“(...)

Os objetivos apresentados, estão acordo com a Resolução No. 4/2005 que estabelece as DCNs do curso de Administração, observa-se que, ainda não foi discutida a atualização para as novas diretrizes estabelecidas na Resolução No. 5/2021.”

#### Currículo, Ementário e Bibliografia:

“O curriculum ofertado pelo curso busca alinhar as demandas sociais, humanas e profissionais para nortear e regular as práticas docentes no processo de ensino-aprendizagem e inclusão dos estudantes com integralização dos componentes curriculares de aulas e demais atividades, conforme apresentado pela IES no Ofício 28/2021 (Proc. SPDOC 9752227/2018) nas páginas 97-101.

A matriz curricular vigente, contém 8 (oito) semestres com 3200 horas aula e 200 horas de Atividades Complementares perfazendo um total de 3500 (três mil e quinhentas) horas. Já, a nova proposta, contém 8 (oito) semestres com 3200 horas aula, 200 horas de Atividades Complementares e 200 horas de Estágio Supervisionado, perfazendo um total de 3700 (três mil e setecentas) horas

Essa modificação foi justificada, conforme p.101-102 (Ofício 28/2021 (Proc. SPDOC 9752227/2018), destacando-se que o curso deve adotar “valorização da experiência extraescolar” e as DCNs da Resolução No. 4/2005. A IES considerou o Art. 3o, Inciso X, da Lei 9394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), bem como o Art. 8o da Resolução CNE/CES 10/2004. Considerou ainda, o Parecer CNE/CES no 8/2007.”

#### Matriz Curricular implantada:

“A Matriz Curricular implantada está alinhada às competências esperadas para atingir o perfil do egresso descrito nas DCNs da Resolução No. 4/2005, destacando-se que o egresso deve ser capaz de atuar nos diversos setores produtivos, com uma visão interdisciplinar e sistêmica para analisar, diagnosticar e indicar ações no complexo administrativo, econômico, social, político, ambiental, técnico e científico, colaborar de modo ético, humanístico e profissional ao crescimento e desenvolvimento local e global conforme apresentado acima na contextualização do curso e no perfil do egresso.”

#### Metodologias de Aprendizagem:

“As metodologias de aprendizagem estão evidenciadas no PPC de forma adequada afim de assegurar o desenvolvimento dos estudantes indicando um processo de acompanhamento e avaliação de forma contínua, correções nos conteúdos das disciplinas, as metodologias, nas bibliografias para atender exigências do mercado de trabalho, realidades locais e regionais, ao projeto da Instituição e mudanças do perfil profissional e dos avanços metodológicos e tecnológicos educacionais.

Observou-se na visita in loco, com as informações fornecidas e as percepções colhidas nas reuniões realizadas, que, apesar das dificuldades de adaptação no início do período da Pandemia da COVID-19, em março de 2020, a utilização inicial das ferramentas do Google, assim como, outras de forma experimental. A IES adotou e institucionalizou em 2021 as ferramentas disponíveis no pacote Google for Education, com treinamento aos docentes e discentes, com suporte necessário. Desta forma, a continuidade do uso de algumas dessas funcionalidades gerou ganhos para as metodologias e experiências de aprendizagem, evidenciadas por estudantes e docentes.”

#### Estágio Supervisionado:

“O Curso de Administração da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui possui oferta de estágio supervisionado, com condições de sua satisfatórias para sua realização, com supervisão acadêmica-docente adequado às DCNs da Resolução No. 4/2005 e legislação pertinente para o curso de Administração, nas esferas Municipal, Estadual e Federal, especialmente a Lei Federal nº 11.788, de 25/09/2008, e Deliberação CEE nº 87/2009. A IES estabelece convênios formais entre empresas privadas e órgãos públicos, para ofertar oportunidades de estágio aos estudantes, bem como, trabalha proativamente conforme relatos dos próprios estudantes em prol de divulgar vagas de estágios. O projeto do curso prevê, ainda, que além do estágio obrigatório, o estudante possa realizar, estágio gerencial, e estágio multidisciplinar, estágio trainee, além de estágio no local de trabalho do aluno.”

### Trabalho de Conclusão de Curso:

*“O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) consiste em uma monografia em formato de artigo científico, resultante de pesquisa sobre temas relacionados ao conteúdo estudado nas disciplinas oferecidas. Para confecção, há orientação dos docentes das disciplinas TCC I e TCC II, além cada aluno, ser acompanhado de um professor-orientador.*

*No curso, o TCC possui duas etapas: TCC I e TCC II desenvolvidos em dois semestres como disciplinas curriculares. Ele permite avaliar se as atividades desenvolvidas durante o curso foram compreendidas pelos alunos.*

*Ao final do TCC I, o aluno apresenta seu trabalho a uma banca de qualificação, fechada, com dois docentes examinadores e o professor-orientador. Ao final do TCC II, aluno faz sustentação oral, pública, perante banca composta dois docentes examinadores e o professor-orientador.”*

### Funcionamento do Curso:

*(...)*

*Foi relatada uma evasão relevante, da ordem de 55%, dos alunos ingressantes do ano de 2020, em decorrência da Pandemia da COVID-19, assim como, não houve formação de turmas no ano de 2021.*

*Não há um processo estruturado de acompanhamento de egressos, a coordenadora criou, a partir de 2018, uma lista de transmissão via whatsapp, por onde mantém contato com esses egressos.”*

### Sistema de Avaliação do Curso:

*“O PPC do curso de Administração da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui apresenta a Comissão Própria de Avaliação (CPA), prevista no art. 11 da Lei no. 10.861, de 14 de abril de 2004 e regulamentada pela Portaria Ministerial no 2.051/2004. A CPA visa contribuir no processo de autoavaliação institucional, bem como, no desenvolvimento de uma avaliação dos processos ensino-aprendizagem que contemplem as dimensões cognitiva, psicomotora e afetiva/atitudinal. Todos os membros da CPA participaram da reunião in-loco.”*

### Atividades Relevante:

*“A FATEB realiza outras atividades de extensão e extracurriculares para fortalecer a formação de seus alunos e contribuir na comunidade. Dentre as diversas atividades, foi destacado nas reuniões e documentação, a Semana Cultural, o Simpósio da FATEB, a Revista Científica, os Cursos de Extensão em parceria com SEBRAE, que durante a Pandemia da COVID-19, foi realizado on-line, o Curso de Gestão Comercial, que teve sua primeira edição, o Curso Alfabetização e Letramento, o Projeto Libras, o Planejamento Acadêmico, Aniversário da FATEB, a Festa Junina a Aula Aberta a Comunidade e alunos egressos, que em sua última edição abordou a temática sobre o mercado de trabalho. Conforme observado, não há atividades de iniciação científica e a revista encontra-se em reestruturação.”*

### Avaliações Institucionais e Outras Avaliações:

*“Na FATEB a Comissão Própria de Avaliação (CPA) está regulamentada. Em conjunto com os demais órgãos colegiados competentes, buscar ações de melhorias e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a partir dos resultados obtidos pela Autoavaliação Institucional, bem como elaboração de relatório de acompanhamento e cumprimento das referidas ações.*

*Conforme apurado na visita in loco, a CPA foi constituída em 2019, ano em que realizou o processo de autoavaliação em todos os segmentos da IES, os resultados foram discutidos e apresentados para a direção e demais envolvidos. Nos anos de 2020 e 2021, em decorrência da Pandemia da COVID-19, optou-se por não se realizar a avaliação. A CPA foi reformulada no ano de 2022 e demonstrou que pretende atuar de forma efetiva nos processos avaliativos e de feedback a os avaliados. Não foi verificado que há uma discussão acerca dos relatórios de avaliação externa e nem do ENADE.*

*A FATEB deve melhorar a apresentação dos resultados do relatório da CPA. O relatório é um excelente mecanismo de apoio para a gestão da instituição de ensino. Por meio dos resultados consolidados após o período de avaliações, é possível identificar os pontos de fragilidade e propor melhorias e correções que contribuam para a evolução contínua da faculdade em termos de qualidade.”*

### Recursos Educacionais de Tecnologia da Informação:

*“Nos documentos analisados, na visita in loco e nas reuniões com as equipes da FATEB foi constatado que no PPC existe a previsão da utilização de Recursos Educacionais de Tecnologia da Informação para beneficiar o processo ensino- aprendizagem e promover as competências e habilidades tecnológicas, bem como o dispêndio dessas previsões em laboratórios de informática, na biblioteca, na rede de Internet sem fio (wireless), nos recursos audiovisuais, e recursos tecnológicos para docentes, alunos, e funcionários.”*

### Docentes/Coordenador:

Os Especialistas destacaram que todos os docentes possuem aderência de formação com as disciplinas ministradas.

### Plano de Carreira:

*“Sobre o plano de carreira da FATEB está aprovado e registrado conforme Regimento Interno e publicado por meio de Lei Municipal seu “Plano Unificado de Carreira e Salário (PUCS)”, Capítulo II, dispondo sobre a forma de ingresso, a remuneração, a classe docente e outras disposições.”*

### Infraestrutura Física, dos Recursos e do Acesso a Redes de Informação (Internet e Wi-fi):

*“A infraestrutura da FATEB possui: Biblioteca, Laboratórios de Informática, com programas e equipamentos compatíveis com as atividades educacionais do curso. Disponibiliza acesso à Internet por meio de conexão sem fio por todo seu campus e dispõe de equipamentos audiovisuais para apoio as aulas, que são retirados pelos docentes para as aulas. Há espaço para coordenador de curso, com gabinetes individualizados e estrutura adequada e necessária para suas atividades, há ainda, toda a infraestrutura administrativa de apoio da Faculdade: Direção, Secretaria, Tesouraria, RH, TI e Jurídico. Essa infraestrutura, de acordo com os relatos dos alunos, professores e funcionários atende satisfatoriamente as demandas da comunidade acadêmica. O prédio, de forma geral possui condições de acessibilidade para pessoas com dificuldade de locomoção, porém, não possui piso tátil ou outras condições para pessoa com deficiência visual. As salas de aula em geral são bem conservadas, ventiladas e iluminadas, porém, nem todas possuem climatização. Foi observado nas reuniões as melhorias nas áreas externas de pintura e conservação realizadas recentemente. A IES informou, ainda, que recebeu em dezembro de 2020, diversos equipamentos doados pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), conforme Requisição No. 8908, os equipamentos compreendem cadeiras de escritório, cadeiras universitárias, armários, mesas de escritório, mesas de sala e aula, projetores multimídia e aparelhos de ar-condicionado. Com isso, pretende fazer melhorias à infraestrutura atual.”*

### Biblioteca:

Segundo os Especialistas o acervo vem sendo aumentado. A IES não possui assinatura de periódicos online e nem Biblioteca virtual.

*“Esse acervo foi visitado na avaliação, in loco, em que foi selecionado títulos aleatórios para a verificação da bibliografia básica e complementar. Além disso, esta Comissão, ouviu os docentes, alunos, funcionários. Pode-se constatar que biblioteca atende aos requisitos de forma satisfatória e apesar do acervo atual atender ao que está proposto no PPC do curso, há títulos pouco atuais. Contudo, foi apresentada nota de compra de 45 títulos / 49 exemplares, bem como, o recebimento de doação de mais 45 títulos / 46 exemplares, para atendimento do curso de administração.”*

### Funcionários Administrativos:

*“(…)”*

*Todos possuem formação compatível com suas funções e atendem de forma adequada o quantitativo de alunos do curso e os serviços compartilhados da IES.”*

### Atendimento às recomendações realizadas no último Parecer de Renovação do Curso:

*“A última comissão de especialista que visitou a IES recomendou providências relativas com as questões de acessibilidade do campus, recomendou ampliação da quantidade de livros no acervo bibliográfico, e a criação ou implementação da iniciação científica pelo curso. Quanto a questão da acessibilidade percebemos que mesmo se tratando de uma instalação antiga, isto é, não preparada para atender todas as variáveis de acessibilidade, percebemos que a IES passou por reformas estruturais que atendem parcialmente esses requisitos. Quanto o problema do acervo, a biblioteca atende aos requisitos de forma satisfatória, foi adquirido 45 títulos/49 exemplares, além de aquisição de mais 45 títulos/46 exemplares, para atendimento do curso. O curso poderia destacar os periódicos on-line no site/portal da biblioteca. Poderia com poucos recursos destacar e direcionar na pesquisa de seus alunos e docentes, os melhores periódicos da área (Anpad, ERA, RAU etc.) que são gratuitos.*

*O colegiado do curso poderia discutir e implementar no PPC, a interdisciplinaridade, principalmente entre as disciplinas de formação básica e as profissionais, entre as profissionais e as de métodos quantitativos. Essa ação, dentre outras, poderiam proporcionar a melhoria da qualidade percebida do curso, desde a melhoria nos indicadores oficiais (ENADE, IDD, por ex.) e até na melhoria da percepção do público-alvo do curso na região de Birigui.*

*Por fim, o colegiado poderia discutir em conjunto com a direção da faculdade a ampliação do uso de tecnologias nas disciplinas, visto que o curso é presencial e houve experiência positiva das aulas mediadas por tecnologias na pandemia e o uso das tecnologias passou a ser mais constante pelos professores e alunos. A utilização da tecnologia em sala de aula e das ferramentas digitais podem auxiliar o processo de ensino e aprendizagem, dentro e fora de sala de aula, pois a aquisição de competências digitais melhora o desempenho dos alunos de modo geral.”*

### Manifestação Final:

*“Considerando-se a infraestrutura e as condições pedagógicas, após análise dos relatórios apresentados e dos dados colhidos na visita in loco, constatamos que a instituição cumpre satisfatoriamente suas atividades nos itens avaliados, e o curso reúne um perfil BOM de qualidade.”*

Face ao exposto, a Comissão de Especialistas manifesta-se FAVORÁVEL à Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui”

### **Considerações Finais:**

Trata-se de pedido de Renovação de Reconhecimento do Curso de Administração, com alteração curricular para os ingressantes a partir de 2022, da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui, com a oferta de 100 vagas anuais, para o período noturno.

No que se refere à alteração curricular, a mesma atende às exigências legais, porém, a Instituição deverá observar a Resolução CNE/CES 05/2021, publicada em 18/10/2021, que “*Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração*”, e que concedeu prazo de 03 anos para adequação.

Através de visita “in loco”, os Especialistas analisaram a documentação do Curso, bem como a infraestrutura da Instituição, e consideraram as condições de oferta satisfatórias. Porém, aponta-se um alto índice de evasão no ano de 2020 (55%) e a não formação de turmas no ano de 2021, o que se justificou pela pandemia. Ainda, não foi implementado processo formal de acompanhamento de egressos. Houve apontamento na necessidade de aperfeiçoamento na apresentação dos resultados do relatório da CPA. Com relação ao acervo bibliográfico, verificou-se inexistência de assinatura de periódicos *online* ou biblioteca virtual.

## **2. CONCLUSÃO**

**2.1** Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 171/2019, o pedido de Renovação de Reconhecimento do Curso de Administração, da Faculdade de Ciências e Tecnologia de Birigui, pelo prazo de cinco anos, e toma-se conhecimento da alteração de sua Matriz Curricular.

**2.2** Recomenda-se atenção especial ao atendimento, quanto ao prazo, das Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Administração; a implantação formal de processos de combate à evasão e acompanhamento de egressos; melhoria na apresentação dos relatórios da CPA; e a adoção de periódicos *online* e biblioteca virtual.

**2.3** A IES deverá atender à Resolução CNE/CES 7/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, encaminhando as respectivas adequações a este Colegiado, tendo em vista tratar-se de Instituição sem autonomia universitária.

**2.4** Convalidam-se os atos acadêmicos praticados no período em que o permaneceu sem Reconhecimento.

**2.5** A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, após homologação deste Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 24 de agosto de 2022.

**a) Cons. Eduardo Augusto Vella Gonçalves**  
Relator

## **3. DECISÃO DA CÂMARA**

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto do Relator.

Presentes os Conselheiros Bernardete Angelina Gatti, Eduardo Augusto Vella Gonçalves, Eliana Martorano Amaral, Iraíde Marques de Freitas Barreiro, Jacintho Del Vecchio Junior, Pollyana Fátima Gama Santos e Roque Theophilo Júnior (*Ad Hoc*).

Sala da Câmara de Educação Superior, 26 de outubro de 2022.

**a) Cons<sup>a</sup> Eliana Martorano Amaral**  
Presidente da Câmara de Educação Superior

**DELIBERAÇÃO PLENÁRIA**

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto do Relator.

Sala “Carlos Pasquale”, em 09 de novembro de 2022.

**Cons. Roque Theophilo Júnior**  
Presidente

PARECER CEE 357/2022	-	Publicado no DOE em 10/11/2022	-	Seção I	-	Página 31
Res. Seduc de 16/11/2022	-	Publicada no DOE em 18/11/2022	-	Seção I	-	Página 31
Portaria CEE-GP 490/2022	-	Publicada no DOE em 19/11/2022	-	Seção I	-	Página 32