



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903
FONE: 2075-4500

PROCESSO	2021/00489
INTERESSADO	Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração
RELATORA	Consª Rosângela Aparecida Ferini Vargas Chede
PARECER CEE	Nº 306/2022 CES "D" Aprovado em 24/08/2022 Comunicado ao Pleno em 24/08/2022

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

O Reitor do Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista encaminha a este Conselho, pelo Ofício 120/2021, protocolado em 25/11/2021, pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração, nos termos da Deliberação CEE 171/2019 – fls. 3.

Último credenciamento da Instituição	Parecer CEE 216/2021 e Portaria CEE-GP 380/2021, publicada no DOE de 18/11/2021, pelo prazo de sete anos
Direção	Reitor: Marco Aurélio Ferreira Mandato: 1/9/2020 a 31/8/2024
Última Renovação de Reconhecimento do Curso	Parecer CEE 294/2016 e Portaria CEE-GP 325/2016, publicada no DOE de 01/10/2016, pelo prazo de cinco anos.
Horários de Funcionamento	Manhã - das 07h30 às 12h – de segunda à sábado; Tarde - das 12h às 18h – de segunda à sexta; Noite - das 18h às 23h – de segunda à sexta.
Hora/aula	50 minutos
CH total do Curso	3.167 horas
Número de vagas oferecidas	Noturno: 120 vagas anuais Matutino: 60 vagas anuais – Atualmente não está sendo oferecida
Tempo para integralização	Tempo mínimo para integralização: 8 semestres Tempo máximo para integralização: 14 semestres
Forma de Acesso	Classificação em Processo Seletivo – Vestibular
Responsável pelo Curso	Carlos Eduardo Félix Correia (Coordenador e docente do Curso). Possui Graduação em Administração e Doutorado em Educação Matemática.

Encaminhado à CES em 13/12/2021, os Especialistas, Profs. João Carlos de Aguiar Domingues e Samuel Carvalho De Benedicto foram designados para emitir Relatório circunstanciado sobre o Curso em pauta – fls.190. A visita *in loco* ocorreu em 16/03/2022. O Relatório dos Especialistas foi juntado aos autos em 25/3/2022, sendo encaminhado em 28/05/2022 à Assessoria Técnica para informar.

Em 13/05/2022, o processo foi baixado em diligência para esclarecimentos sobre o corpo docente, respondida pela Instituição por meio do Ofício 65/2022, fls. 220.

1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe e nos dados do Relatório Síntese, passo à análise dos autos como segue:

Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada para o Curso

INSTALAÇÃO	Quantidade	Capacidade
Salas de Aula	4	240
Laboratórios de Informática	7	212
Secretaria	1	-
Sala de FIES	1	-
Sala de Conferências	1	110
Sala de Reuniões	1	26
Sala de Professores	1	30
Biblioteca	1	250
Instalações Sanitárias	14	1.400
Áreas de Convivência	2	1.400

Biblioteca

Tipo de acesso ao acervo	(X) Livre () através de funcionário
É específica para o curso	() sim (X) não () específica da área
Total de Exemplares para o curso	2243 Títulos; 4364 exemplares
Periódicos	CAPEs (mais de 49 mil periódicos)
Videoteca/Multimídia	0
Biblioteca Digital Pearson	12499 Títulos (Total)
Biblioteca Digital MINHA BIBLIOTECA	20.480 Títulos (Total)
Biblioteca Digital Elsevier*	Faz parte da Minha Biblioteca*

<https://www.fae.br/unifae/biblioteca/regulamento>

Corpo Docente

Nome	Titulação Acadêmica	Disciplinas
1. Ana Cristina Salviato-Silva	Doutora em Linguística e Língua Portuguesa, Graduada em Letras e Pedagogia	- Comunicação Empresarial I - Comunicação Empresarial II
2. Benedito Aparecido dos Santos	Mestre e Graduada em Filosofia	- Ética Geral e Profissional I - Ética Geral e Profissional II
3. Bruno Sandeville Mancine	Especialista e Graduada em Engenharia Mecânica	- Administração de Produção I - Administração de Produção II
4. Carlos Eduardo Felix Correia	Doutor e Graduada em Matemática	- Matemática I - Matemática II - Estatística I - Estatística II
5. Carmen Lia Batista Botelho Romano	Mestre em Sustentabilidade, Graduada em Ciências Sociais e Direito	- Sociologia I - Sociologia II - Legislação Social I - Legislação Social II
6. Celso Maran	Mestre em Educação e Graduada em Ciências Contábeis	- Contabilidade Societária I - Contabilidade Societária II - Contabilidade Gerencial I - Contabilidade Gerencial II
7. Cláudia Flora Degrava	Mestre e Graduada em Matemática	- Matemática Financeira I - Matemática Financeira II
8. Claudete Moscardini	Mestre em Engenharia Elétrica e Graduada em Ciência da Computação	- Tecnologia da Informação I - Tecnologia da Informação II
9. Dejamir da Silva	Mestre e Graduada em Direito	- Orientação e Supervisão de Estágio I - Orientação e Supervisão de Estágio II
10. Eduardo Padiãl Quebradas	Mestre e Graduada em Direito	- Instituições de Direito I - Instituições de Direito II
11. Emerson Aparecido Pelaquim Rabelo	Mestre em Administração e Graduada em Ciências Econômicas	- Princípios de Economia I - Princípios de Economia II - Planejamento Estratégico I - Planejamento Estratégico II
12. Emerson de Oliveira Batista	Mestre em Automação e Graduada em Engenharia Mecânica	- Administração de Sistemas de Informações I - Administração de Sistemas de Informações II

13. Fabio Guilherme Ronzelli Murback	Doutor em Engenharia de Produção e Graduado em Engenharia Mecânica	- Teorias da Administração I - Teorias da Administração II - Teoria das Organizações I - Teoria das Organizações II - Administração de Recursos Humanos I - Administração de Recursos Humanos II - Administração de Recursos Humanos III - Administração de Recursos Humanos IV
14. Fernanda Menezes Ferrari Esteves	Mestre em Engenharia de Produção e Graduada em Administração	- Teorias da Administração I - Teorias da Administração II - Teoria das Organizações I - Teoria das Organizações II - Administração de Recursos Humanos I - Administração de Recursos Humanos II - Administração de Recursos Humanos III - Administração de Recursos Humanos IV
15. Gleber Paula	Doutor em Comunicação e Graduado em Administração	- Administração de Vendas I - Administração de Vendas II - Marketing I - Marketing II
16. José Marcos do Prado	Mestre em Desenvolvimento Sustentável e Graduado em Ciências Contábeis	- Princípios de Contabilidade I - Princípios de Contabilidade II - Direito Empresarial e Tributário I - Direito Empresarial e Tributário II - Administração Financeira e Orçamentária I - Administração Financeira e Orçamentária II
17. Luciel Henrique de Oliveira	Doutor em Administração e Graduado em Engenharia Agrônoma	- Gestão de Projetos I - Gestão de Projetos II - Comércio Exterior I - Comércio Exterior II
18. Luís Carlos Evaristo	Mestre e Graduado em Administração	- Teoria dos Jogos I - Teoria dos Jogos II
19. Luiz Guilherme Costa Paschoalini	Mestre em Ciências Sociais e Graduado em Administração	- Administração de Materiais I - Administração de Materiais II
20. Luiz Pascoal Martinez Belmonte	Mestre em Ciências Sociais e Graduado em Administração	- Logística I - Logística II - Empreendedorismo I - Empreendedorismo II
21. Maria Cândida de Oliveira Costa	Doutora em Educação e Graduada em Agronomia	- Sociologia I
22. Maria de Fátima Antunes Pinto Catunda	Mestre e Graduada em Psicologia	- Psicologia I - Psicologia II
23. Maria Luisa Cardoso Souza	Mestre e Graduada em Matemática	- Pesquisa Operacional I - Pesquisa Operacional II
24. Renato Camargo de Mendonça	Mestre e Graduado em Ciências Contábeis	- Gestão de Custos I - Gestão de Custos II
25. Alice Perucchetti Orrú	Doutora e Graduada em Letras	- Mentoria – ENADE - Nivelamento – Língua Portuguesa
26. Laura Ferreira de Rezende Franco	Doutora em Tocoginecologia e Graduada em Fisioterapia	- Orientação Iniciação Científica

Classificação da Titulação segundo a Deliberação CEE 145/2016

Titulação	Quantidade	Porcentagem
Especialistas	1	7%
Mestres	17	40%
Doutores	8	53%
Total	26	100%

O Corpo Docente atende à Deliberação CEE 145/2016, que estabelece:

*“Art. 1º Estão autorizados a exercer a docência nos cursos superiores, os docentes que alternativamente:
I - forem portadores de diploma de pós-graduação stricto sensu, obtidos em programas reconhecidos ou recomendados na forma da lei;
II – forem portadores de certificado de especialização em nível de pós-graduação, na área da disciplina que pretendem lecionar.”*

Corpo Técnico Disponível para o Curso

Tipo	Quantidade
Laboratórios de Informática	01 Docente (admitido por concurso público) 01 Auxiliar Administrativo (admitido por concurso público) 04 Bolsistas
Complexo Esportivo	01 Auxiliar Administrativo (admitido por concurso público)
Biblioteca	01 Bibliotecária (graduada em Biblioteconomia) 02 Auxiliar Administrativo (todos admitidos por concurso público) 03 Bolsistas

Demanda do Curso nos últimos Processos Seletivos

ANO	Vestibular	Vagas	Candidato/ Vaga
2017	300	120	2,50
2018	243	120	2,02
2019	237	120	1,98
2020	218	120	1,82
2021	140	120	1,17

Demonstrativo de Alunos Matriculados e Formados no Curso

Ano	1ºsem.	2º sem.	3º sem.	4º sem.	5º sem.	6º sem.	7º sem.	8º sem.	TOTAL	FORMADOS
2017/1	80		68		56		96		300	
2017/2		73		61		54		99	287	91
2018/1	76		59		55		52		243	
2018/2		74		53		51		53	231	51
2019/1	62		73		51		50		237	
2019/2		62		69		49		47	227	47
2020/1	48		58		63		49		218	
2020/2		43		54		46		48	191	45
2021/1	13		38		47	3	42		143	
2021/2		12		33		50		39	134	

Matriz Curricular

1º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Comunicação Empresarial I	2	40
2. Ética Geral e Profissional I	2	40
3. Instituições de Direito I	2	40
4. Matemática I	2	40
5. Princípios de Contabilidade I	2	40
6. Sociologia I	2	40
7. Psicologia I	2	40
8. Tecnologia da Informação I	2	40
9. Teorias da Administração I	4	80
SUBTOTAL	20	400

2º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Comunicação Empresarial II	2	40
2. Ética Geral e Profissional II	2	40
3. Instituições de Direito II	2	40
4. Matemática II	2	40
5. Princípios de Contabilidade II	2	40
6. Sociologia II	2	40
7. Psicologia II	2	40
8. Tecnologia da Informação II	2	40
9. Teorias da Administração II	4	80
SUBTOTAL	20	400

3º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Contabilidade Societária I	2	40
2. Direito Empresarial e Tributário I	2	40
3. Estatística I	2	40
4. Gestão de Custos I	4	80
5. Gestão de Projetos I	2	40
6. Legislação Social I	2	40
7. Matemática Financeira I	2	40
8. Princípio de Economia I	2	40
9. Teoria das Organizações I	2	40
SUBTOTAL	20	400

4º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Contabilidade Societária II	2	40
2. Direito Empresarial e Tributário II	2	40
3. Estatística II	2	40
4. Gestão de Custos II	4	80
5. Gestão de Projetos II	2	40
6. Legislação Social II	2	40
7. Matemática Financeira II	2	40
8. Princípio de Economia II	2	40
9. Teoria das Organizações II	2	40
SUBTOTAL	20	400

5º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Administração de Materiais I	2	40
2. Administração de Produção I	2	40
3. Administração de Rec. Humanos I	2	40
4. Administração de Vendas I	2	40
5. Comércio Exterior I	4	80
6. Contabilidade Gerencial I	2	40
7. Logística I	2	40
8. Pesquisa Operacional I	4	80
SUBTOTAL	20	400

6º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Administração de Materiais II	2	40
2. Administração de Produção II	2	40
3. Administração de Rec. Humanos II	2	40
4. Administração de Vendas II	2	40
5. Comércio Exterior II	4	80
6. Contabilidade Gerencial II	2	40
7. Logística II	2	40
8. Pesquisa Operacional II	4	80
SUBTOTAL	20	400

7º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Teoria dos Jogos I	2	40
2. Planejamento Estratégico I	2	40
3. Administração Financeira e Orçamentária I	4	80
4. Marketing I	4	80
5. Administração de Rec. Humanos III	2	40
6. Administração de Sistemas de Informações I	2	40
7. Empreendedorismo I	2	40
8. Orientação e Supervisão de Estágio I	2	40
SUBTOTAL	20	400

8º Semestre

DISCIPLINA	CH Semanal	CH/TOTAL
1. Teoria dos Jogos II	2	40
2. Planejamento Estratégico II	2	40
3. Administração Financeira e Orçamentária II	4	80
4. Marketing II	4	80
5. Administração de Rec. Humanos IV	2	40
6. Administração de Sistemas de Informações II	2	40
7. Empreendedorismo II	2	40
8. Orientação e Supervisão de Estágio II	2	40
SUBTOTAL	20	400

Resumo da Carga Horária

Componente Curricular	Horas - Aula	Horas - Relógio
Disciplinas Teóricas	3.200	2.667
Estágio Supervisionado		300
Atividades Complementares		200
TOTAL	3.200	3.167

O Curso atendeu à Resolução CNE/CES 05/2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação em Administração, à Resolução CNE/CES 2/2007, que define a carga horária mínima de 3000 horas, e à Resolução CNE/CES 3/2007 que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora aula.

Da Comissão de Especialistas

Os Especialistas analisaram os documentos constantes dos autos e realizaram visita in loco, elaborando Relatório circunstanciado, de fls. 193 a 211.

A Comissão inicia descrevendo o Perfil do Curso e considera que:

“Durante a visita in loco, em reunião com a reitoria e coordenação foi explanado a esta comissão a vocação da região para atividades relacionadas ao agronegócio, bem como a predominância da existência de pequenas/médias empresas prestadoras de serviços.

Portanto, conforme esclarecido, há uma justificativa para existência do curso e uma demanda mercadológica sendo atendida, faltando que estas, portanto, sejam explicitadas no PPC.

Entretanto, no Projeto Político Pedagógico do Curso disponibilizado a esta comissão não consta seção que aborde a contextualização econômica e social da criação do curso, bem como a intenção de atender a eventual demanda regional pela formação de profissionais da área administrativa. Não há, também, especificações com relação as justificativas de criação do curso e menção aos compromissos sociais com a comunidade em geral.

Neste aspecto, esta comissão entende que o projeto pedagógico apresentado não atende à Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005, em específico o item I do § 1º do Art. 2º.”

Os Especialistas relatam, sobre o Projeto Pedagógico:

“Com relação aos objetivos gerais e específicos, bem como às competências e habilidades apresentadas no projeto pedagógico, entende-se que são atendidos os Arts. 3º e 4º da Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005. O currículo oferecido, bem como o ementário e a sequência das disciplinas e bibliografias estão de acordo com objetivos e competências desejadas ao egresso do curso.”

[...]

“O currículo do curso está organizado com carga horária de 3.167 horas relógio distribuídas entre aulas teóricas e práticas, estágio supervisionado (300 horas) e atividades complementares (200 horas), com 120 vagas para o noturno e 60 vagas matutinas, seguindo o regime seriado semestral, com um tempo mínimo de integralização de 8 semestres e máximo de 14 semestres. Neste aspecto, a carga horária do curso e os prazos de integralização (máximo e mínimo) atendem as determinações da Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007 e Art. 29 da Deliberação CEE/SP nº 171/2019.

É mencionado no Projeto Pedagógico do Curso o Art. 5º da Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005 que trata dos 4 campos de formação que devem ser abordados pelas disciplinas da grade curricular do curso de Administração, quais sejam: I - Conteúdos de Formação Básica, II - Conteúdos de Formação

Profissional, III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e IV - Conteúdos de Formação Complementar.

Como sugestão, esta comissão entende que a Instituição deve destacar de forma explícita no projeto pedagógico quais disciplinas desempenham a função de proporcionar ao aluno: I - Formação Básica, II - Formação Profissional, III - Estudos Quantitativos e suas Tecnologias e IV - Formação Complementar.

Importante relatar que a instituição oferece serviço de intérprete de LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais para uma aluna deficiente auditiva do curso de Administração, atendendo assim o Art. 14. Do Decreto Federal nº 5.626 de 22 de dezembro de 2005.

O ementário está bem estruturado e com bibliografias atualizadas. Conforme parágrafo único do Art. 1º da Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007, o estágio e as atividades complementares não excedem 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso.”

[...]

“A matriz curricular analisada está adequada às competências esperadas para atingir o perfil do egresso descrito na Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005. A estrutura do curso é tradicional e com disciplinas com nomenclaturas generalistas como, por exemplo, Psicologia, Sociologia, Matemática e disciplinas específicas como Administração de Materiais, Administração de Produção, Administração de Recursos Humanos e Administração de Vendas.”

[...]

“No Projeto Pedagógico consta uma seção específica sobre a metodologia de ensino empregada no curso. Tanto na avaliação realizada no PPC como em reuniões com os discentes e docentes, foi possível identificar a utilização de diversas metodologias de ensino e de aprendizagem como metodologias ativas, colaborativas e interativas.

Foi mencionado que no âmbito dos diferentes componentes curriculares, são implementadas ações que visem à utilização de metodologias ativas, centradas no estudante, que deixa o papel de receptor e assume o de agente e principal responsável pela sua aprendizagem. Exemplos dessas metodologias são: estudos de casos, simulações, discussão em classe, seminários, aprendizado baseado em problemas, aprendizado baseado em projetos, mapa conceitual.

Esta comissão entende que aspectos relacionados a este tema são plenamente atendidos no projeto pedagógico do curso, bem como na prática diária das aulas.”

[...]

“O componente “Estágio Supervisionado” possui carga horária de 300 horas, com regulamento próprio, regras claramente definidas e rotina fundamentada na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Informações estas contidas no Projeto Pedagógico do Curso. Regulamento:

<https://www.fae.br/unifae/cms/filemanager/files/arquivos/2021/1636030374076-manual-deestagio-curso-adm-unifae-2021.pdf>

Durante a visita in loco toda documentação exigida dos alunos foi citada e explicada, bem como a obediência as determinações da lei supracitada. Esta comissão percebeu seriedade e compromisso por parte da equipe de professores na condução das atividades.

Portanto, com relação ao Estágio Supervisionado a instituição atende as orientações da Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005, Art. 7º, da Lei Federal nº 11.788, de 25/09/2008, e da Deliberação CEE/SP nº 87/2009.”

[...]

“O curso segue o regime semestral, com um tempo mínimo de integralização de 8 semestres e máximo de 14. Oferece para o período noturno 120 vagas anuais e 60 para o período matutino. O ingresso é feito mediante vestibular e a demanda pelo curso vem diminuindo, conforme dados do relatório síntese.

Na visita in loco, em reunião com a reitoria e coordenação foram apresentadas as dificuldades enfrentadas pela instituição, sobretudo diante da Pandemia da COVID 19, bem como diante do aumento de instituições concorrentes na região. Com este cenário, os dirigentes da instituição nos apresentaram diversas ações para captação e manutenção dos alunos no curso, como: programa de bolsas de estudos e atendimento psicológico frequente.

A IES busca manter contato e acompanhar os seus egressos de diversas formas.

Verificamos que o acompanhamento dos egressos é realizado pela CPA – Comissão Própria de Avaliação. Por meio das redes sociais há um permanente processo de comunicação com os ex-alunos do curso e de toda a IES. Por meio das redes sociais busca-se estabelecer um canal para sua participação em atividades na instituição (palestras, cursos, eventos, estágio etc.).

Quanto a carga horária do curso e os prazos de integralização (máximo e mínimo), atendem as determinações da Resolução CNE/CES nº 2, de 18 de junho de 2007 e Art. 29 da Deliberação CEE/SP nº 171/2019. Consideramos satisfatórias estas iniciativas da IES e do curso em avaliação sobre o acompanhamento dos egressos.”

[...]

“Após avaliar o Projeto Pedagógico do Curso de Administração, bem como o Relatório Síntese Curso de Administração, verificou-se que os sistemas e métodos de avaliação estão bem presentes e suficientemente detalhados, quer sejam aplicados às disciplinas, aos estágios supervisionados e às atividades complementares, contemplando plenamente as dimensões cognitiva, psicomotora e afetiva/atitudinal, como prescrito na Resolução CNE/CES nº 5, de 14 de outubro de 2021.

A Comissão concluiu que a avaliação dos processos ensino-aprendizagem contempla as dimensões cognitiva, psicomotora e afetiva/afetiva, utilizando-se de sistemas de avaliação que incluem avaliação formativa e somativa, com feedback aos estudantes.”

[...]

“Atividades de extensão

A UNIFAE participa de atividades que envolvem diferentes grupos da comunidade visando cumprir o tripé ensino, pesquisa e extensão. Anualmente são promovidas atividades diversas buscando atingir a integração entre os alunos dos diversos cursos da Instituição.

Os alunos do curso avaliado possuem diversas oportunidades de se envolverem com as atividades de extensão. A inserção dos estudantes em projetos de extensão coordenados por docentes da UNIFAE é uma prática habitual no curso. Os alunos participam em atividades de distintas naturezas (projetos de eventos diversos, atividades comunitárias, consultorias, cursos de curta duração, conferências, seminários, mesas redondas, simpósios, encontros, jornadas, workshops, viagens de estudo, ciclos de palestras presenciais e online, feira de profissões, feira de projetos, feira industrial, comercial e agropecuária, workshops e treinamentos) que são oferecidos pela instituição e seus parceiros conveniados, tais como empresas, Sebrae, entre outros. Por meio do Núcleo de Apoio Contábil Fiscal, a Empresa Júnior presta relevantes serviços à comunidade. São produzidos conteúdos sobre empreendedorismo para Redes Sociais.

Em atendimento à Resolução n.07, de 18 de dezembro de 2018, que fixa as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regulamentam as atividades acadêmicas de extensão dos cursos de graduação, a UNIFAE elaborou um planejamento estabelecendo as linhas gerais sobre as ações de extensão em seus cursos de graduação.

Iniciação Científica

A UNIFAE possui o PAIC – Programa de Apoio à Iniciação Científica. Alguns docentes do curso, mormente aqueles que possuem doutorado, estão envolvidos com as atividades de Iniciação Científica. Alguns alunos do curso em avaliação desenvolvem projetos de pesquisa juntamente com esses docentes.

Produção Científica

Os alunos e docentes do curso se encontram envolvidos com a elaboração de artigos científicos e publicação de livros. Ao analisar os Currículo Lattes de vários docentes, constatamos que eles possuem diversas publicações nos últimos anos em revistas e congressos nacionais e internacionais além da publicação de livros.

Promoção de Congressos e outros Eventos Científicos

Destaca-se neste quesito, especialmente, a Semana de Administração, composta por uma semana de palestras abertas ao público, mesa redonda, empreendedorismo e apresentação de planos de negócios. Este evento ocorre, regularmente, no curso em avaliação há vários anos.

Constatamos que, tanto professores quanto alunos se encontram integrados e comprometidos com as atividades de extensão, produção científica, Iniciação Científica e a promoção de congressos e outros eventos científicos.”

[...]

“Verificamos que o processo de Avaliação Institucional se encontra em plena atividade atuando como responsável pela coordenação da auto avaliação institucional. Isso inclui a elaboração do método, a implementação de pesquisas, sistematização dos resultados e elaboração dos relatórios anuais de Avaliação Institucional. Tais relatórios subsidiam o planejamento administrativo e pedagógico da IES.

As Atas relativas às reuniões promovidas pela CPA foram verificadas e se encontram em ordem. De acordo com informações da Coordenação do curso, dos membros da CPA e dos docentes, o processo avaliativo institucional contribui para o planejamento de ações que provoquem melhoria e crescimento educacional, pedagógico, gerencial e intelectual de todos os envolvidos.

Constatamos que o principal instrumento de avaliação institucional ocorre por meio da CPA.

Concluimos que a Avaliação Institucional sobre as condições de oferecimento no curso é adequada e tem ocorrido sistematicamente, com a participação direta de professores, alunos, funcionários técnico-administrativos e representantes da sociedade.”

[...]

“O PPC do curso em avaliação não prevê de modo explícito a utilização de Recursos Educacionais de Tecnologia da Informação que beneficiam o processo ensino-aprendizagem.

Entretanto, ao analisar o contexto do PPC, o relatório síntese, a estrutura tecnológica, bem como por meio das entrevistas com o responsável pelo TI institucional e os docentes, verificamos que a IES possui diversos recursos educacionais de tecnologia da informação que contribuem para impactar positivamente o processo ensino-aprendizagem.”

[...]

“A Comissão de Avaliadores considera que o perfil do coordenador do curso, Prof. Dr. Carlos Eduardo Félix, considerando sua titulação (Graduação e Pós-Graduação), seu regime de trabalho com vínculo empregatício formal, celetista em regime de trabalho parcial, cumprindo 24 horas semanais (12 horas dedicadas à coordenação e 12 horas à ministração de aulas), e sua responsabilidade e a aderência de sua formação com as mesmas, atendem os termos da Deliberação CEE nº 145/2016, destacando os Artigos 1º, Itens I e II, 2º, Item III e 3º.”

[...]

“O regimento da UNIFAE preceitua que o curso deve ser gerido por um Conselho, o qual está submetido ao Consu (Conselho Universitário). O Conselho de Curso é composto pelo Coordenador (seu presidente) e três docentes do curso, eleitos anualmente pelos seus pares e um representante discente.

As reuniões ordinárias do Conselho de Curso ocorrem duas vezes ao semestre. Em havendo necessidade, outras reuniões extraordinárias podem ser convocadas tempestivamente. As reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho são documentadas por meio de Atas, as quais se encontram em ordem.

De acordo com o PPC do curso, as atribuições do Conselho de Curso envolvem: i) análise curricular; ii) alterações na grade curricular; iii) alterações no projeto pedagógico; iv) análise de questões que demandam ações corretivas; v) sugerir melhorias temporárias ou definitivas do curso; vi) outras.

O Colegiado do Curso conta com um órgão consultivo, que é o Núcleo Docente Estruturante (NDE). Este responsabiliza-se pela concepção, acompanhamento, avaliação e atualização periódica do Projeto Pedagógico do Curso (PPC). De acordo com o PPC do curso, as atribuições do Núcleo Docente Estruturante são: i) definição do perfil profissional do egresso do curso; ii) propor atualizações e reestruturação do PPC; iii) acompanhar a execução dos planos de ensino em conformidade com o PPC; iv) propor e acompanhar a prática interdisciplinar entre as disciplinas do curso; v) propor linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação e do mercado de trabalho; vi) zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais e Diretrizes do Conselho Estadual de Educação – CEE-SP; vii) outras.

O Núcleo Docente Estruturante é constituído pelo coordenador (seu presidente) e quatro membros, nomeados pela coordenação. Os membros do NDE devem pertencer ao corpo docente do curso; devem destacar-se pela liderança acadêmica e a produção de conhecimentos na área do curso. A nomeação para o NDE envolve representação nos níveis: especialista, mestrado e doutorado. O ciclo de gestão do NDE tem duração de um ano, com possibilidade de uma recondução.

As reuniões ordinárias do NDE ocorrem duas vezes ao semestre. Em havendo necessidade, outras reuniões extraordinárias são convocadas. As reuniões ordinárias e extraordinárias do NDE são documentadas por meio de Atas, as quais se encontram em ordem.

A Comissão de Avaliadores considera que o Conselho de Curso e Núcleo Docente Estruturante se encontram em plena atuação, em consonância com as DCNs.”

Sobre a Infraestrutura, relatam:

“A infraestrutura física da UNIFAE no que tange ao atendimento do curso em avaliação envolve: Estacionamento para docentes e funcionários; banheiros em pleno funcionamento para alunos e docentes; estruturas de acessibilidade e mobilidade (rampas, elevadores, banheiros adaptados, etc.) para portadores de necessidades especiais; complexo esportivo; laboratórios didáticos, sendo que vários deles estão equipados com softwares de apoio ao curso; salas de aulas do curso equipadas com som, computador, projetor multimídia, internet e Wi-fi, climatização e carteiras confortáveis; secretaria bem estruturada em condições de atender aos alunos e docentes; sala dos professores bem equipada e em boas condições; sala para a coordenação com boas instalações, mobiliário e equipamentos adequados para a realização do trabalho; antenas de Wi-fi instaladas em pontos estratégicos para atender alunos, docentes e funcionários em todo o campus; áreas de convivência; bebedouros em pontos estratégicos do campus; sala de conferência e sala de reuniões e com capacidade para a realização de diversas modalidades de eventos; biblioteca com amplo espaço físico e boa capacidade de atendimento individual e grupal; área de alimentação; dentre outras estrutura de apoio ao processo de ensino-aprendizagem do curso.

Constatamos que a infraestrutura física dos recursos e do acesso a redes de informação (Internet e Wi-fi), incluindo laboratórios/espacos atende a legislação vigente e são suficientes para a realização de atividades práticas para o atual número de vagas do curso.”

Sobre a Biblioteca:

“Comissão constatou que as instalações da biblioteca envolvem 423,87m². O ambiente é climatizado, acomodando adequadamente o acervo e proporcionando um bom ambiente para pesquisa. A Biblioteca está instalada em área adequada, disponibiliza áreas de estudos individualizados e em grupo, com boa iluminação, acústica, e um espaço cultural, acessibilidade para deficientes e banheiros. Existem boas condições de acesso a portadores com necessidades especiais, como piso tátil, rampas e leitores em braille. A Biblioteca disponibiliza computadores para a realização de consultas individuais pelos alunos. As consultas presenciais ao sistema são realizadas com o auxílio de funcionários.

Entretanto, todos os serviços de consulta e renovação são feitos on-line pelos próprios usuários. Cada usuário possui um cadastro com login e senha para acessar os serviços.

A Biblioteca conta com uma Bibliotecária Responsável e quatro funcionários. Constatou-se que, além de internet via cabos, o ambiente da Biblioteca possui também wi-fi nas áreas comuns.

Além de atender alunos, docentes e funcionários, a Biblioteca também é aberta à comunidade. Os horários de funcionamento da Biblioteca é: segundas às sextas-feiras, das 8h00 às 22h00.

A Biblioteca conta com dois tipos de acervos: digital e físico. O acervo físico que atende ao curso conta com 2.243 títulos e 4.364 exemplares envolvendo livros, periódicos, Dissertações de Mestrado, Teses de Doutorado, dentre outros. O acervo digital atende a todos os cursos e é formado pela Biblioteca Virtual Person (12.499 Títulos) e Biblioteca Digital MINHA BIBLIOTECA (20.480 Títulos) de várias editoras e de todas as áreas do conhecimento.

A Biblioteca possui todos os títulos que compõem a bibliografia básica e parte significativa da bibliografia complementar do curso em avaliação.

Relativamente à quantidade e qualidade das bibliografias - básica e complementar – ambas atendem plenamente as necessidades dos alunos. Os exemplares dos títulos estão atualizados, e distribuídos em quantidade suficiente. A bibliografia utilizada no curso em avaliação é apresentada em detalhes no PPC.”

Avaliação da Adequação da Quantidade e Formação de Funcionários Administrativos:

“Os docentes e alunos do curso se mostraram satisfeitos com a quantidade e qualidade do atendimento do corpo técnico administrativo dos vários setores que prestam atendimento ao curso.

Na visão desta Comissão o corpo de funcionários administrativos (responsáveis e auxiliares de laboratórios/TI, bibliotecária, secretaria, coordenação e outros) apresenta número suficiente e possui formação adequada para atender as necessidades e prestar um bom atendimento ao curso em avaliação.”

Avaliação do Atendimento às Recomendações Realizadas no último Parecer de Renovação do Curso:

“Recomendação constante no ato da última Renovação de Reconhecimento (Conforme Parecer CEE 294/2016): Adequação da Biblioteca: *A Biblioteca, embora atendesse satisfatoriamente as atividades do curso, apresentava uma deficiência em seu acesso com relação à ausência de livros atualizados na área específica de formação do curso.*

Por meio de visita in loco, análise documental, entrevista com gestores, coordenação, docentes, alunos e funcionário da Biblioteca, esta Comissão conclui que a IES observou devidamente as recomendações elencadas pelos Especialistas referente à Biblioteca, e sanou as deficiências. Verificou-se que, atualmente, a Biblioteca possui livros atualizados na área específica de formação do curso em qualidade e quantidade adequados.”

Ao final, a Comissão tece as seguintes Considerações:

“Sugestões desta Comissão para ajustes futuros:

Atualizar o Projeto Pedagógico do Curso, com destaque para os seguintes itens:

✓ Inserir informações gerais de São João da Boa Vista e sua micro e mesorregião.

✓ Fazer uma contextualização econômica e social da criação do curso, bem como a intenção de atender a eventual demanda regional pela formação de profissionais da área administrativa, tendo em vista que fomos informados que os alunos do curso são oriundos de: São João da Boa Vista (48,67%); cidades circunvizinhas (51,33%).

✓ Apresentar especificações com relação as justificativas de criação do curso e menção aos compromissos sociais com a comunidade em geral.

✓ Inserir temas atuais nas ementas, tais como: educação em direitos humanos, ESG (Environmental, Social and Governance), logística reversa, cadeia de suprimentos verde, economia circular, Indústria 4.0, Indústria 5.0, Big Data, dentre outros.”

Conclusão da Comissão

“Com base na visita in loco, exame da documentação, reuniões com os gestores, coordenação, docentes, órgãos colegiados, discentes e funcionários, esta Comissão de Avaliadores é FAVORÁVEL, SEM RESTRIÇÕES, a que o Curso de Administração da UNIFAE tenha a sua renovação deferida.”

Considerações Finais

O Curso apresenta condições gerais satisfatórias para a renovação de reconhecimento, atendendo à Resolução CNE/CES 05/2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração.

Observa-se aderência dos docentes à disciplina ministrada, de maneira coerente com a formação acadêmica. O ementário está bem organizado; bibliografia atualizada, com a matriz curricular adequada às competências do perfil do egresso; a avaliação dos processos de ensino e de aprendizagem contempla as diferentes dimensões; o estágio atende às normas legais; há presença das metodologias ativas no trabalho docente e corpo técnico-administrativo suficiente.

A estrutura física proporciona um ambiente adequado, acessível e seguro aos estudantes, docentes e técnicos-administrativos para a realização de suas atividades.

Esclarece-se que todas as recomendações realizadas em 2016, no último parecer de renovação do curso (Parecer CEE 294/2016), foram atendidas com as devidas adequações da Biblioteca, que incorporou livros atualizados na área específica de formação do curso em qualidade e quantidade adequados.

Apesar desses aspectos positivos, registra-se, quanto ao “Perfil do Curso”, a necessidade de inclusão no PPC de especificações com relação às justificativas de criação do curso, com contextualização em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social, conforme previsão da Res. CNE/CES 4/2005 em seu artigo 2º, § 1º, inciso I. Nesse sentido recomenda a Comissão de Especialistas: - Inserir informações gerais de São João da Boa Vista e sua micro e mesorregião; - Fazer uma contextualização econômica e social da criação do curso, bem como a intenção de atender a eventual demanda regional pela formação de profissionais da área administrativa, tendo em vista que fomos informados que os alunos do curso são

oriundos de: São João da Boa Vista (48,67%); cidades circunvizinhas (51,33%); - as justificativas de criação do curso e menção aos compromissos sociais com a comunidade em geral.

Os Especialistas sugerem também a inclusão de temas atuais nas ementas, tais como: educação em direitos humanos, ESG (Environmental, Social and Governance), logística reversa, cadeia de suprimentos verde, economia circular, Indústria 4.0, Indústria 5.0, Big Data, dentre outros.

Com relação às avaliações apresentadas no processo, não se identificam apreciações com relação ao resultado do ENADE.

ÍNDICES		Índice	Ano
C3 - Índice de Qualidade		3.0000	2019
C3 - Índice de Qualidade (Média)			
EM - Índice Geral de Eficácia		3.0000	2019
EM - Índice Geral			

HISTÓRICO DE ÍNDICES				UF	Município	UFABR	CPC	CC	Situação
Ano	EM	EM	EM	UF	Município	UFABR	CPC	CC	Situação
2019	3.0000	3.0000	3.0000	SP	São João da Boa Vista	3	4	7	Reconhecido
2018	3.0000	3.0000	3.0000						
2017	3.0000	3.0000	3.0000						
2016	3.0000	3.0000	3.0000						
2015	3.0000	3.0000	3.0000						

Por fim, destaca-se a importância de ações específicas para o enfrentamento da evasão e a busca de uma boa integração com o mundo do trabalho.

Diante do exposto, em que pese as boas condições gerais de oferecimento do Curso, há pontos que devem ser observados, complementados pela instituição em seu PPC e, assim, recomenda-se a renovação de reconhecimento pelo prazo de quatro anos, permitindo que essas adequações sejam concretizadas em menor tempo.

2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 171/2019, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, do Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino de São João da Boa Vista, pelo prazo de quatro anos.

2.2 A Recomenda-se observar as Recomendações dos Especialistas e as Considerações Finais deste Parecer.

2.3 A IES deverá atender à Resolução CNE/CES 07/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.

2.4 Convalidam-se os atos acadêmicos praticados no período em que o Curso permaneceu sem Reconhecimento.

2.5 A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, a partir da homologação do presente Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 22 de agosto de 2022.

a) Cons^a Rosângela Aparecida Ferini Vargas Chede
Relatora

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto da Relatora.

Presentes os Conselheiros Bernardete Angelina Gatti, Décio Lencioni Machado, Eduardo Augusto Vella Gonçalves, Eliana Martorano Amaral, Iraíde Marques de Freitas Barreiro, Jacintho Del Vecchio Junior, José Adinan Ortolan, Roque Theophilo Junior, Rose Neubauer e Thiago Lopes Matsushita.

Sala da Câmara de Educação Superior, 24 de agosto de 2022.

a) Cons. Roque Theophilo Junior
Vice-Presidente no exercício da Presidência

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto da Relatora.

Sala “Carlos Pasquale”, em 24 de agosto de 2022.

Consª Ghisleine Trigo Silveira
Presidente

PARECER CEE 306/2022	-	Publicado no DOE em 27/08/2022	-	Seção I	-	Página 28
Res. Seduc de 05/09/2022	-	Publicada no DOE em 07/09/2022	-	Seção I	-	Página 29
Portaria CEE-GP 408/2022	-	Publicada no DOE em 09/09/2022	-	Seção I	-	Página 20