



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903
FONE: 2075-4500

PROCESSO	2104744/2018 (Proc. CEE 552/2009)		
INTERESSADAS	UNESP / Faculdade de Filosofia e Ciências do <i>campus</i> de Marília		
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso de Arquivologia		
RELATOR	Cons. Edson Hissatomi Kai		
PARECER CEE	Nº 235/2019	CES “D”	Aprovado em 26/06/2019 Comunicado ao Pleno em 03/07/2019

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

A Pró-Reitora de Graduação da UNESP encaminha a este Conselho, pelo Ofício n.º 03/2019, protocolado em 10 de janeiro de 2019, pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso de Arquivologia, da Faculdade de Filosofia e Ciências *campus* Marília, nos termos da Del. CEE nº 142/2016 – fls. 82.

Os Especialistas, Profs. Drs. Vânia Mara Alves Lima e Rogério Aparecido Sá Ramalho, foram designados para emitir Relatório circunstanciado sobre o Curso em pauta – fls. 86.

1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe e nos dados do Relatório Síntese, passamos à análise dos autos.

Atos Legais

Renovação de reconhecimento: Parecer CEE nº 449/2013 e Portaria CEE/GP nº 09/2014, publicada no DOE de 17/01/14, pelo prazo de cinco anos.

Responsável pelo Curso: Profa. Dra. Telma Campanha de Carvalho Madio, Coordenadora do Curso.

Dados Gerais

Horários de funcionamento: manhã – das 8h às 12h horas, de segunda a sexta-feira;

tarde – das 14h às 18h, de segunda a sexta-feira.

Duração da hora/aula: 50 minutos.

Carga horária total: 2850 horas/190 créditos.

Número de vagas oferecidas, por período: 30 vagas.

Tempo mínimo para integralização: 8 semestres.

Tempo máximo para integralização: 14 semestres.

Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada para o Curso

Instalação	Quantidade	Capacidade	Observações
Salas de aula	50	40	As salas servem aos 9 cursos da unidade. Todas as salas são equipadas com <i>datashow</i> .

Laboratório de Gestão Documental	01	40	- 6 computadores - <i>datashow</i> - mesa de luz - 1 desfragmentadora - 2 armários fechados - 3 estantes - mesas de trabalho - 1 escâner
Laboratório de Análise Documental	01	42	- 2 espaços (sala de aula e sala de reuniões) equipados com ar condicionado - 14 mesas modulares formando 7 conjuntos com 6 lugares cada) - 8 microcomputadores (<i>desktop</i>) - 1 impressora multifuncional - 2 projetores multimídia (<i>datashow</i>) - 1 escâner - conjuntos de tabelas CDD, CDU e AACR2 para exercícios em disciplinas
Laboratório de Desenvolvimento e Aplicação de Multimídia	01	10	- 08 microcomputadores multimídia - 01 notebook - 01 escâner - 01 retroprojetor - 01 impressora a laser - 01 impressora a jato de tinta
Laboratório de Tecnologias Informacionais	01	10	- 09 microcomputadores multimídia - 02 impressoras a laser - softwares específicos para editoração eletrônica, bibliotecas digitais e repositórios temáticos - Utilizados especificamente para as atividades do Repositório Digital da Unesp: - 06 microcomputadores (3 para os funcionários do repositório e 3 para os estagiários do repositório)
Laboratório de Preservação de Documentos	01	35	- 02 microcomputadores multimídia - 01 escâner de mesa - 01 impressora jato de tinta - 01 mesa de higienização - 01 guilhotina manual - 01 desumidificador - 01 umidificador - 03 termohigrômetro - diversos tipos de papéis - diversos materiais como: tesouras, trinchas, pincéis, régua, bisturi, furadores, pinças, etc.
Laboratórios de informática (LABI)	04	182	- Laboratório Didático de Informática-1: 41 computadores - Laboratório Didático de Informática-2: 41 computadores - Laboratório Didático de Informática-3: 31 computadores - Laboratório de Informática LABI: 30 computadores mais 30 baias reservadas para acesso a rede sem fio (sala com ar condicionado e tomadas para os <i>notebooks</i>).
Sala Santander/Banespa	01	15	Localizada na Biblioteca, serve a todos os cursos para Ensino a Distância, Inclusão Digital e ao Serviço de Biblioteca e Documentação nas atividades de Capacitação no uso dos recursos Informacionais possibilitando acesso a Internet. Equipada com 15 microcomputadores e sistema wireless

Laboratório Elsevier de Acesso à informação	01	10	- 02 computadores <i>desktop</i> da marca Itautec com respectivos monitores LCD e caixas acústicas - 04 estações <i>thin-client</i> da marca HP com respectivos monitores LCS - 01 Impressora Laser (Laserjet HP) - 01 mesa de reuniões - 12 cadeiras
Moradia Estudantil	01	24	Computadores disponíveis para uso dos alunos na moradia estudantil.

Biblioteca

Tipo de acesso ao acervo	livre
É específica para o curso	não
Total de livros para o curso (nº)	Impressos 4.641 títulos; 7,580 volumes Ebooks Coleção PROPG Digital : 17 títulos de Ciência da Informação e Arquivologia CRCnetBase do Grupo Taylor & Francis. Arquivologia são 71 títulos Biblioteca Virtual 3.0 da Pearson - textos completos voltados para o curso de Arquivologia: 327 títulos
Periódicos	- Portal Capes (<i>on-line</i>): 399 títulos - Impressos: 35 títulos
Videoteca / Multimídia	1110
Teses e dissertações	370
Trabalhos de conclusão de curso	169
Livros adquiridos e processados em 2017	Títulos: 225; Exemplares: 363

Detalhes do acervo: <http://www.marilia.unesp.br/#!/biblioteca/sobre-a-biblioteca/>

Corpo Docente Relação Nominal dos Docentes

Nome	Disciplina(s)
Carlos Cândido de Almeida	Comunicação
Daniel Martinez Ávila	Metodologia Científica Metodologia da Pesquisa Científica
Daniela Pereira dos Reis de Almeida	Normalização Documental
Edberto Ferneda	Automação de Arquivos Introdução à Ciência da Computação Modelagem de Bancos de Dados
Ely Francina Tannuri de Oliveira	Métodos Quantitativos aplicados à Ciência da Informação,
João Batista Ernesto de Moraes	Elementos Lógicos e Linguísticos em Organização e Representação do Conhecimento Expressão Escrita em Língua Portuguesa
José Augusto Chaves Guimarães	Análise Documental Introdução à Ciência da Informação
Marcia Cristina de Carvalho Pazin Vitoriano	Serviços e Usuários da Informação em Arquivos Classificação Arquivística Estágio Classificação Arquivos Empresariais
Maria Claudia Cabrini Grácio	Métodos Quantitativos: Estatística Aplicada à Ciência da Informação
Maria José Vicentini Jorente	Registros e Suportes do Conhecimento História da cultura
Maria Leandra Bizello	Memória e Patrimônio Arquivos Correntes e Intermediários Estágio Arquivos Correntes e Intermediários Fundamentos Teóricos da Arquivologia

Mariângela Braga Norte	Inglês Instrumental
Mariângela Spotti Lopes Fujita	Metodologia da Pesquisa Científica
	Metodologia Científica
	Optativa: Tratamento Temático de Fotografia
Marta Lígia Pomim Valentim	Planejamento e Gestão de Unidades Arquivísticas
	Gestão da informação e do conhecimento
Natália Bolfarini Tognoli	Diplomática
	Produção Documental
	Descrição Documental
	Estágio em Descrição Documental
Paulo Eduardo Teixeira	História do Brasil Contemporâneo
Rachel Cristina Vesu Alves	Preservação Digital
	Metadados de Objetos Digitais
	Sistema Integrado de Gestão
Rosângela Formentini Caldas	Teoria Geral da Administração
Rúbia Martins	Legislação e Políticas Públicas em Arquivo
	Introdução ao Direito Público e Privado
	História do Brasil Colônia e Império
	Introdução ao Direito Administrativo
	Documentação Notarial
Silvana Aparecida Borsetti G. Vidotti	Arquitetura da informação digital
	Repositórios Digitais
Sonia Maria Troitiño Rodriguez	Arquivos Permanentes
	Estágio Arquivos Permanentes
	Paleografia
Telma Campanha de Carvalho Madio	Preservação em Arquivos
	Estágio Preservação
	Documentação Audiovisual e Iconográfica
	Atuação Profissional
Walter Moreira	Vocabulários Controlados em Arquivos

O corpo docente conta com 23 docentes com título de Doutor, atendendo à Deliberação CEE nº 145/2016, que fixa normas para a admissão de docentes para o magistério em cursos superiores de bacharelado e licenciatura.

Corpo Técnico disponível para o Curso

Tipo	Quantidade
Secretaria dos conselhos de curso	03
Secretaria do Departamento de Ciência da Informação	01
Serviço Técnico de Informática (Laboratório de Pesquisa Docente, Laboratórios Didáticos de Informática, Laboratório de Informática)	10
Biblioteca	- 5 Bibliotecários - 8 Assistentes de Documentação, Informação e Pesquisa
Total	27

Demanda do Curso nos últimos Processos Seletivos, desde o último Reconhecimento

Ano	Candidatos	Relação Candidato/Vaga
2013	55	1,83
2014	60	2,00
2015	40	1,33
2016	38	1,3
2017	58	1,9

Demonstrativo de Alunos Matriculados e Formados no Curso, desde o último Reconhecimento, por semestre

ANOS	MATRICULADOS	FORMADOS
2013	125	15
2014	138	18
2015	138	15
2016	132	17
2017	103	9
TOTAL	636	74

Matriz Curricular

1ª série		
1º período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
INGLÊS INSTRUMENTAL I	4	60
EXPRESSÃO ESCRITA EM LÍNGUA PORTUGUESA	4	60
INTRODUÇÃO À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	2	30
INTRODUÇÃO A CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	2	30
HISTÓRIA DA CULTURA	4	60
MEMÓRIA E PATRIMÔNIO	4	60
INTRODUÇÃO AO DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	4	60
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	4	60
2º período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
NORMALIZAÇÃO	2	30
FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA ARQUIVOLOGIA	2	30
METADADOS DE OBJETOS DIGITAIS	2	30
METODOLOGIA CIENTÍFICA	4	60
PALEOGRAFIA	2	30
ANÁLISE DOCUMENTAL	2	30
ELEMENTOS LÓGICOS E LINGÜÍSTICOS EM ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO	4	60
COMUNICAÇÃO	4	60
REGISTROS E SUPORTES DO CONHECIMENTO	2	30
2ª série		
3º período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
PRESERVAÇÃO EM ARQUIVOS	4	60
DOCUMENTAÇÃO NOTARIAL	2	30
DIPLOMÁTICA	4	60
MÉTODOS QUANTITATIVOS APLICADOS À CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	4	60
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS PARA ARQUIVO	2	30
INTRODUÇÃO AO DIREITO ADMINISTRATIVO	4	60
HISTÓRIA DO BRASIL COLÔNIA E IMPÉRIO	4	60
AUTENTICIDADE DIGITAL	2	30
4º período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
ARQUIVOS CORRENTES E INTERMEDIÁRIOS	4	60
PRODUÇÃO DOCUMENTAL	4	60
CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	4	60
PLANEJAMENTO E GESTÃO DE UNIDADES ARQUIVÍSTICAS	4	60
ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO DIGITAL	4	60
HISTÓRIA DO BRASIL CONTEMPORÂNEO	4	60

3ª série		
5º período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
DESCRIÇÃO DOCUMENTAL	4	60
DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL E ICONOGRÁFICA	4	60
METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA	2	30
GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS	2	30
SERVICOS E USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO EM ARQUIVOS	2	30
6º período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
ARQUIVOS PERMANENTES	4	60
VOCABULÁRIOS CONTROLADOS EM ARQUIVOS	2	30
MODELAGEM DE BANCO DE DADOS	2	30
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO	4	60
ARQUIVOS EMPRESARIAIS	4	60

4º ano		
7º Período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
AUTOMAÇÃO DE ARQUIVOS	2	30
PRESERVAÇÃO DIGITAL	2	30
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	2	30
REPOSITÓRIOS DIGITAIS	2	30
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	4	60
8º Período		
Disciplinas	Créditos	Carga Horária
ATUAÇÃO PROFISSIONAL EM ARQUIVOLOGIA	2	30
LEGISLAÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS EM ARQUIVOS	4	60
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	4	60

COMPONENTE CURRICULAR	CRÉDITOS	HORAS	%
Disciplinas obrigatórias	154	2310	81,06
Disciplinas optativas	16	240	8,42
Estágio supervisionado	14	210	7,36
Atividades complementares	6	90	3,16
Total	190	2850	

O Curso atendeu à Resolução CNE/CES nº 20/2002, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de graduação em Arquivologia, bacharelado, e à Resolução CNE-CES nº 3/2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora aula.

Da Comissão de Especialistas

Os Especialistas analisaram os documentos constantes dos autos e realizaram visita *in loco*, elaborando Relatório circunstanciado, de fls. 88 a 99, destacando-se as informações a seguir.

INFRAESTRUTURA E RECURSOS PARA O CURSO

O Curso atende plenamente a todos os requisitos:

- todas as salas de aula são adequadas e atendem ao número de alunos; o mobiliário está em ótimas condições.

- os laboratórios essenciais para o curso e de informática estão adequados à proposta pedagógica e existem computadores em número suficiente para as turmas, assim como pessoal capacitado para atendimento.

- quanto à limpeza, segurança, acessibilidade, poluição sonora, ventilação, internet e wi-fi, apresenta excelente situação, assim como a disponibilidade de serviços como xerox, encadernação, lanchonete etc.

BIBLIOTECA PARA O CURSO

A biblioteca atende a todos os nove cursos da unidade, com acervo referente à área de Ciências Sociais Aplicadas, que abrange a Arquivologia e cobrem tanto a bibliografia básica quanto a complementar relacionada à ementa de cada disciplina. Existe acesso a periódicos eletrônicos com textos completos, disponíveis via internet e intranet.

A biblioteca disponibiliza recursos computacionais e acesso a redes de informação, além de salas para pesquisas individuais e em grupo.

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)

O Projeto Pedagógico do Curso atende à Resolução CNE/CSE 20/2002, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Arquivologia.

A proposta pedagógica do curso está fundamentada na formação de profissionais da informação que, a partir de uma base teórico-metodológica da Ciência da Informação, sejam capazes de atender as demandas profissionais da área de Arquivologia, estabelecendo um forte diálogo com o curso de Biblioteconomia da Instituição a partir de disciplinas comuns que são compartilhadas por ambos os cursos.

REUNIÕES PARA ESCLARECIMENTOS E COLETA DE OPINIÕES

Docentes do curso: Demonstraram ter ciência de que existe uma baixa procura e uma evasão no curso. As causas apontadas foram a localização regional e a dificuldade de manutenção do aluno, que muitas vezes vem de outras cidades do país, em um curso integral.

Discentes do curso: Indicaram uma satisfação com a estrutura curricular, com o acompanhamento realizado pelos docentes e sua inserção na pesquisa. Há uma preocupação com a diminuição pela procura do curso e a evasão, mas indicaram a mudança do curso para apenas o período da manhã como o primeiro passo para atrair mais candidatos e alcançar melhores índices de permanência.

APRECIÇÃO GERAL E RECOMENDAÇÕES

As reuniões realizadas com o corpo docente e discente mostraram a essa Comissão que a mudança na estrutura curricular de período do curso deve aumentar a procura e permanência do curso, como indicação sugerimos uma análise da viabilidade de contratação de docentes que possuam formação na área de Arquivologia, possivelmente aproveitando as vagas dos docentes que se aposentarem, e que nos próximos cinco anos seja realizado um estudo de acompanhamento dos novos ingressantes com o objetivo de avaliar a possibilidade de transferência do curso para o período noturno.

Recomenda-se, portanto, a aprovação da renovação de reconhecimento do Curso de Arquivologia da UNESP/Marília.

2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação nº 142/2016, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso de Arquivologia, oferecido pela Faculdade de Filosofia e Ciências do campus de Marília, da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”, pelo prazo de cinco anos.

2.2 Convalidam-se os atos escolares praticados no período em que o Curso permaneceu sem reconhecimento.

2.3 A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho, após homologação deste Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 04 de junho de 2019.

a) Cons. Edson Hissatomi Kai
Relator

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto do Relator.

Presentes os Conselheiros Décio Lencioni Machado, Edson Hissatomi Kai, Francisco de Assis Carvalho Arten, Eliana Martorano Amaral, Iraíde Marques de Freitas Barreiro, Luís Carlos de Menezes, Marcos Sidnei Bassi, Roque Theóphilo Júnior e Rose Neubauer.

Sala da Câmara de Educação Superior, 26 de junho de 2019.

a) Cons. Roque Theóphilo Júnior
Presidente

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto do Relator.

Sala “Carlos Pasquale”, em 03 de julho de 2019.

Cons. Hubert Alquéres
Presidente

PARECER CEE Nº 235/19 – Publicado no DOE em 04/07/19

Res SEE de 19/07/19, public. em 20/07/19

Portaria CEE GP nº 312/19, public. em 23/07/19

- Seção I - Página 40

- Seção I - Página 20

- Seção I - Página 31