

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO
PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 - FONE 255-20-44 - CEP 01045-903
FAX Nº 231-1518

PROCESSO CEE Nº : 205/94 - Reautuado em 26-12-95
INTERESSADO : Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
ASSUNTO : Autorização para funcionamento do Curso de Secretariado com ênfase em Automação de Escritório
RELATORA : Cons^a Bernardete Angelina Gatti
PARECER CEE Nº 198/96 - CP - APROVADO EM 15-05-96

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

A direção do Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis, com o aval do Presidente da Fundação Educacional do Município de Assis, mediante ofício, encaminha à apreciação deste egrégio Conselho, Carta-Consulta, solicitando autorização para funcionamento do Curso de Tecnólogo em Automação de Escritório e Secretariado, nos termos dos artigos 3º e 4º da Deliberação CEE nº 03/94.

A Carta-Consulta foi aprovada pelo Parecer CEE nº 678/94, em 09-11-94, sendo indicados para a Comissão de Especialistas os Professores Marco Dimas Gubitoso e Ivan Rizzo Guilherme.

A Comissão de Especialistas visitou a instituição em janeiro de 1995, encaminhando a este Conselho seu relatório.

1.1 - Entidade Mantenedora

A Fundação Educacional do Município de Assis - FEMA, mantenedora do Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis, entidade de direito privado, foi

instituída pela Lei Municipal nº 2.374, de 19 de outubro de 1985, com personalidade jurídica própria, isenta de tributos municipais, com sede e foro na cidade de Assis, na Avenida Cristovão, 635.

1.2 - Capacidade Patrimonial e Econômico - Financeira

A capacidade Patrimonial - Financeira está demonstrada pelos Balanços de 1990, 1991 e 1992, dos quais se depreende que:

Ano	Passivo Cr\$	Ativo Cr\$	Superávit Cr\$
1990	43.616.326,79	43.616.326,79	41.500.209,31
1991	342.702.681,84	342.702.681,84	327.272.307,30
1992	2.595.662.421,94	2.595.662.421,94	2.413.427.618,52

1.3 - Qualificação dos Dirigentes

A qualificação dos dirigentes é a seguinte:

Presidente da Fundação - Professora - Doutora Maria Aparecida Brando Santilli, RG nº 818.736, docente de Literatura Comparada da Universidade de São Paulo - USP;

Vice-Presidente - Professor José Luiz Guimarães, RG 12.235.536, docente de Psicologia da Faculdade de Ciências e Letras - UNESP do Campus de Assis;

Diretor Executivo - Luiz Henrique Godinho, RG 9.106.935, administrador de empresas pela FAAP -São Paulo;

Diretora do IMESA - Prof^a Maria Delma, RG 4.205.482, Mestre em História e docente do Instituto Municipal de Assis.

Vice-Diretor, - Prof. Reynaldo Campanatti Pereira, RG 7.102.081, Mestre em Economia Rural e docente do Instituto Municipal de Assis.

1.4 - Caracterização dos Cursos, Habilitações e Atividades em Funcionamento

Os cursos em funcionamento são: Tecnólogo em Processamento de Dados e Ciências com Habilitação em Matemática e têm as seguintes características, conforme informação da escola:

"O Curso de Tecnólogo em Processamento de Dados tem como característica a formação do programador e do analista de sistemas, dentro de uma filosofia de formação de um profissional qualificado, apto para os desafios da competição do mercado regional".

O curso tem como objetivo, também, dar condições ao seu aluno de associar os recursos tecnológicos às necessidades do contexto social, com os padrões de desempenho e qualidade, bem como a ética inerente à sua ação profissional.

O Curso de Ciências com Habilitação em Matemática tem como característica fundamental a formação de educadores, com habilidades e conhecimentos tais que permitam sua interação positiva em sala de aula e na comunidade escolar.

O Curso tem previsão de uma Licenciatura Curta em Ciências de 1º grau e de Habilitação em Matemática, para o 2º grau.

Tendo em vista as necessidades locais e microrregionais, os alunos do Curso de Ciências com Habilitação em Matemática, têm completado a Licenciatura Plena e podem, assim, não só atender às citadas necessidades, como também se preparar melhor para o desempenho da profissão.

O Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis tem oferecido, através dos seus departamentos, programas de atividades para o corpo discente, complementares ao trabalho de sala de aula, que revertem em seu benefício direto.

Durante os anos de sua existência, o Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis tem desenvolvido eventos de natureza técnica e científica que tem enriquecido o conhecimento dos alunos. É preocupação da Instituição receber nomes consagrados de outras universidades não só pela atualização, mas também para que a Comunidade Acadêmica possa ter contato direto com os pesquisadores e com as descobertas científicas em que os mesmos estão envolvidos.

Os Cursos do Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis têm regime de funcionamento seriado anual.

CURSOS EM FUNCIONAMENTO: VAGAS

CURSO DE TECNÓLOGO EM PROCESSAMENTO DE DADOS

Período Diurno 50 vagas

Período Noturno 100 vagas

Reconhecido pela Portaria nº 1.460 de 05 de outubro de 1992.

CURSO DE CIÊNCIAS COM HABILITAÇÃO EM MATEMÁTICA

Período Noturno 100 vagas

Reconhecido pela Portaria nº 1.459 de 05 de outubro de 1992.

1.5 - Caracterização do Novo Curso

O novo curso proposto, inicialmente, se denominava Curso de Tecnólogo em Automação de Escritório e Secretariado. Seria um Curso Superior de Graduação para a formação de Tecnólogo em Automação de Escritório e Secretariado e o aluno deveria integralizá-lo, no mínimo, em 3 (três) anos e, no máximo, em 5 (cinco).

No entanto, pelo exame realizado na Câmara do Ensino do Terceiro Grau deste Conselho, consolidou-se a constatação de que o curso proposto na verdade se configurava como um curso de Secretariado, com ênfase em Automação de Escritório. Consultada a entidade solicitante - Fundação Educacional do Município de Assis esta manifestou-se de acordo com a redefinição do curso.

Ao final do curso, em seu novo enfoque, o profissional por ele formado estará habilitado a cumprir as funções e atribuições de Secretário de Nível Superior em pequenas, médias e grandes empresas, com condições de trabalhar com a automação de escritório.

1.5.1 VAGAS PARA O CURSO

	VAGAS	PERÍODO	REGIME	DURAÇÃO
	50	Diurno	Anual	03 anos
	50	Noturno	Anual	03 anos
TOTAL	100	CARGA HORÁRIA TOTAL		1984 h/a

1.5.2 - Projeto Pedagógico

O projeto pedagógico apresentado pela escola é o seguinte:

a) Perfil Profissional

O Secretário com ênfase em sua formação na Automação de Escritório deverá estar apto para cumprir as atribuições de Secretário de Nível Superior e, para tanto, deverá, no exercício de suas funções: planejar, organizar, dirigir e controlar os serviços de secretaria, em ambiente automatizado.

b) Metas e Objetivos Gerais e Específicos do Curso

O Curso Superior de Secretariado com ênfase em Automação de Escritório deverá fornecer:

- condições de domínio dos recursos disponíveis da moderna tecnologia no campo da Informática;

- conhecimentos do processo administrativo e, primordialmente, daquele inerente aos serviços de secretaria;

- domínio da expressão oral e escrita da língua portuguesa e proficiência em, no mínimo, uma língua estrangeira;

- domínio do processo de comunicação e fundamentos básicos em tecnologias aplicadas à comunicação.

c) Atribuições e Funções do Profissional

- utilizar sistemas de automação de escritório;

- utilizar tecnologias inerentes à organização da secretaria;

- coletar informações para consecução dos objetivos da empresa;

- redigir textos profissionais especializados, inclusive em língua estrangeira, utilizando recursos computacionais;

- interpretar e sintetizar textos e documentos;

- traduzir e verter em idioma estrangeiro;

- aplicar conhecimentos protocolares;

- planejar, dirigir e controlar processo de comunicação da empresa.

1.6 - Do Currículo

O currículo do curso é composto de: Núcleo de Formação Geral, Formação Profissional e Formação Específica.

Tendo em vista a desatualização de alguns componentes, a estrutura curricular proposta, quando da aprovação da Carta-Consulta, foi atualizada mediante diligência e passa a ser a seguinte:

1º ANO

DISCIPLINAS	CH/S	CH/A
Língua Portuguesa e Literatura	2	64
Inglês Técnico (Gramática e Prática Escrita) I	4	128
Espanhol	2	64
Matemática Financeira	2	64
Estatística	2	64
Taquigrafia	2	64
Técnicas Secretariais I	4	128
Informática	2	64
TOTAL DE HORAS	20	640
 DISCIPLINA DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA		
Educação Física	2	64

2º ANO

DISCIPLINAS	CH/S	CH/A
Língua Portuguesa e Literatura	2	64
Inglês Técnico (Gramática e Prática Escrita) II	2	64
Espanhol	4	128
Relações Humanas no Trabalho	2	64
Direito	2	64
Administração de Recursos Humanos	2	64
Técnicas Secretariais II	2	64
Informática	2	64
Análise de Sistemas para Automação de Escritório	2	64
TOTAL DE HORAS	20	640

3º ANO

Projeto de Sistemas de Automação de Escritório	4	128
Teleprocessamento e Redes	4	128
Administração Contábil Financeira	2	64
Administração e Marketing	2	64
Organização de Sistemas e Métodos	2	64
Princípios de Economia	2	64
Estágio Supervisionado	4	128
SUB-TOTAL		1920
TOTAL GERAL		1984

1.6.1 - Ementas:

As ementas e respectivas bibliografias estão de acordo com o objetivo do curso e disciplinas. Há, porém, que se ressaltar a importância da atualização da bibliografia correspondente às disciplinas de informática, em face da evolução constante do assunto.

1.7 - Do Corpo Docente

O corpo docente com boa formação apresenta experiência didática para o ensino superior. Há na Instituição um plano de carreira que obedece à qualificação do docente, que vai do Especialista ao Doutor:

CORPO DOCENTE

(2 PRIMEIROS ANOS DE FUNCIONAMENTO)

N.	NOME DO PROFESSOR	DISCIPLINA	PARECER CEE	TITULACAO	REGIME DE TRABALHO	DISTRIBUICAO	
						H/AULA	H/ATIV. P/SEMANA
01	Rosane Gazolla A. Feitosa	Lingua Portuguesa e Literatura		Mestre em Literatura Portuguesa - USP	CLT	4	2
02	Maria do Rosario G. L. Silva	Ingles Tec. (Gramatica e Pr. Escrita)		Mestre em Letras-UNESP	CLT	8	4
03	Carmem Rosario Lorenzo Hoyos	Espanhol		Especialista em Lingua e Literatura Espanhola - Instit. de Cooperacion Iberoamericana-Madrid - Espanha	CLT	8	4
04	Fabio Luis Chiqueto Barbosa	Taquigrafia		Mestrando em Lingua Portuguesa e Literatura Alema - USP-SP	CLT	8	4
05	Mayla Abdala Politano	Matematica Financeira		Mestrando em Economia Agricola - USP	CLT	2	1
06	Joelson Mashio	Estatistica		Especialista em Estatistica - UEL	CLT	2	1
07	Emilson Machado Cavalcanti	Tecnicas Secretariais		Especialista em Marketing pela Fund. Getulio Vargas e Graduado em Adm. de Empresas	CLT	6	3
08	Alan Salvany Felinto	Informatica		Mestre em Ciencias da Computacao - UFSCar	CLT	4	2
09	Nelson Pedro da Silva	Relacoes Humanas no Trabalho		Mestrando em Psicologia da Educacao-Puc-SP	CLT	2	1
10	Francisco Emilio Baleoti	Direito		Mestrando em Direito das Relacoes Sociais - UEL	CLT	2	1
11	Sebastiao Carlos Aizo	Administracao de Recursos Humanos		Especialista em Administracao Empresarial-Fac.Ciencias Contabeis de Marilia - SP	CLT	2	1
12	Emilson Machado Cavalcanti	Org. Sistemas e Metodos		Especialista em Marketing pela Fund. Getulio Vargas e Graduado em Adm. de Empresas	CLT	2	1
13	Maria Cecilia V. de Andrade Reis	Analise de Sistemas para Automacao de Escritorio		Mestrando em Educacao-UNESP - Marilia - SP	CLT	2	1
14	Marco Gaetano Grazioli	Educacao Fisica		Especialista em Educacao Fisica - UFMS - MS Mestre em Letras-UNESP	CLT	2	1

1.8 - Instalações Físicas, Laboratórios e Equipamentos

Quanto aos laboratórios e equipamentos, o Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis possui o seguinte:

- Laboratórios de Comunicação Audiovisual e Laboratório de Ensino da Matemática, ambos com materiais e recursos didáticos necessários.

O Laboratório de Informática possui equipamentos modernos para uma sala de aula, na proporção de 03 alunos por microcomputador.

Laboratório de Projetos Especiais: laboratório bem equipado que poderá proporcionar aos alunos um contato mais estreito e o uso mais avançado da Informática.

- A Instituição dispõe ainda de recursos audiovisuais (retroprojetores, projetores de slides, TV, vídeo-cassete, data-show).

1.9 - Biblioteca:

A biblioteca ocupa uma área de 138,24 m², onde funcionam o acervo e uma das salas de leitura; há também mais uma sala anexa para leitura, com 63,12 m².

A biblioteca conta com um acervo atualizado e o sistema de classificação utilizado é a CDD (Classificação Decimal de Dewey).

Há 1.400 títulos para 3.539 Volumes; há títulos de periódicos e fitas de vídeo.

A biblioteca já informatizou parte do controle do acervo.

2. CONCLUSÃO:

À vista do exposto, opinamos favoravelmente à autorização do funcionamento do Curso de Secretariado com ênfase em Automação de Escritório, no Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis, mantido pela Fundação Educacional do Município de Assis, com 100 (cem) vagas anuais, sendo 50 (cinquenta) no período diurno e 50 (cinquenta) no período noturno, que se tornará efetiva após homologação pela Secretária de Estado da Educação e por decreto do Poder Executivo Federal.

Ficam aprovadas as indicações de docentes constantes no processo, nos termos das normas estabelecidas na Deliberação CEE nº 10/95.

São Paulo, 13 de maio de 1996.

a) Cons^a Bernardete Angelina Gatti
Relatora

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO aprova, por unanimidade, a decisão do Conselho Pleno, nos termos do Voto da Relatora.

Sala "Carlos Pasquale", em 15 de maio de 1996.

**a) Cons. JOÃO GUALBERTO DE CARVALHO MENESES
no exercício da Presidência nos termos do
art. 11 da Del. CEE 17/73**