



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903
FONE: 2075-4500

PROCESSO	CEESP-PRC-2023/00212
INTERESSADOS	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / FATEC Itaquaquecetuba
ASSUNTO	Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado
RELATOR	Cons. Roque Theophilo Junior
PARECER CEE	Nº 18/2025 CES "D" Aprovado em 29/01/2025 Comunicado ao Pleno em 05/02/2025

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

Cuida-se de pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / CEETEP-Itaquaquecetuba, inaugurado por meio do Ofício 244/2023 - GDS, protocolado em 17/05/2023. Os autos deram entrada neste Conselho, dentro do prazo descrito na Deliberação CEE 171/2019.

Foram encaminhados os seguintes documentos: Projeto Pedagógico do Curso (fls. 08 a 33); Relatório de Atividades Relevantes (fls.34 a 58); Relatório Síntese (fls. 59 a 70); Histórico da Instituição (fls. 71 a 94).

Os autos deram entrada na Assessoria Técnica deste Conselho em 07/07/2023. Após verificação da documentação, foram enviados à CES em 24/10/2023 para designação da Comissão de Especialistas.

Por meio do Ofício 430/2023, de 23/10/2023, o Grupo Acadêmico Pedagógico do Centro Paula Souza prestou esclarecimentos quanto ao atendimento à Resolução CNE/CES 07/2018 e à Deliberação CEE 216/2023, que tratam da Curricularização da Extensão.

A Portaria CEE GP 458, de 08/11/2023, designou o Professores Alfredo Argus e Aparecida Regina Borges Sellan, para emissão do Relatório Circunstanciado sobre o Curso (fls.100). Os Especialistas realizaram visita *in loco* no dia 11/12/2023.

Em 18/12/2023 o Relatório Circunstanciado foi juntado aos autos, enviados à AT para informar em 01/02/2024, que passa a integrar o presente.

É o Relatório.

1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe e nos documentos encartados aos autos, passemos a análise, ao exame e a apreciação do pedido nos seguintes termos:

1.2.1 Histórico Institucional e dados do Curso

Recredenciamento	Parecer CEE 123/2019, Portaria CEE-GP 191/2019, DOE 04/05/2019, por 7 anos
Diretor-Superintendente	Prof. Clóvis de Souza Dias
Última Renovação de Reconhecimento	Parecer CEE 71/2019 e Portaria CEE-GP 157/2019 de 12/04/2019 – por 5 anos
Carga Horária	2.800 horas, sendo 2.880 aulas = 2.400 horas + 240 horas Estágio Supervisionado e 160 horas de Trabalho de Graduação
Duração h/a	50 minutos
Período	Matutino e Noturno
Horário	Matutino: das 08h00min. às 11h40min. de segunda a sábado. Noturno: das 19h00. às 22h40min. de segunda a sexta feira.
Vagas	Matutino: 40 por semestre Noturno 40 vagas por semestre
Integralização	Mínimo: 3 anos (6 semestres) Máximo: 5 anos (10 semestres)
Forma de Ingresso	- O ingresso se dá pela classificação em Processo Seletivo Vestibular, que é realizado em uma única fase, com provas dos componentes do núcleo comum do Ensino Médio ou equivalente, em



	forma de testes objetivos e uma redação ou processo classificatório mediante análise de rendimento escolar no Ensino Médio. - Processo para preenchimento de vagas remanescentes por discentes formados na Instituição ou transferência de discentes de outra Fatec ou Instituição de Ensino Superior (processo seletivo composto de duas fases: processo seletivo classificatório por meio de Edital, com número de vagas, seguido pela análise da compatibilidade curricular).
Responsável pelo Projeto Pedagógico do Curso Tecnológico	Fernanda Thomaz Maza Mestre em Linguística Aplicada ao Ensino de Línguas (PUC-SP). Possui Graduação em Letras pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (1987) e Mestrado em Linguística aplicada ao Ensino de Línguas pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (1999). Atualmente é professora e Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado da Fatec Itaquaquecetuba e Professora do Ensino Superior II/B dos Cursos Superiores de Tecnologia em Agronegócio, Logística e Análise de Desenvolvimento de Sistemas da Fatec Mogi das Cruzes. Possui 36 anos de docência.

1.2.2 Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição reservada para o Curso

Instalação	Quantidade	Capacidade	Observações
Salas de aula	10	40	Salas com quadro, TV, computador e ventiladores.
Laboratórios	2	40	20 computadores por laboratório e ar-condicionado.
Sala de Vídeo	1	60	Computador, lousa eletrônica, quadro e ar-condicionado.
Anfiteatro	1	170	Computador, TV e ar-condicionado.

1.2.3 Biblioteca

Tipo de acesso ao acervo	Livre
É específica para o curso	Não
Total de Livros para o curso	Impressos: Títulos 51 Volumes: 285
Periódicos	1 título eletrônico
Teses	2
Outros	121 TCCs
Indicar endereço do sítio na WEB que contém detalhes do acervo	www.biblio.cps.sp.gov.br

1.2.4 Relação do Corpo Docente

A nominata e respectivos currículos dos docentes do Curso em comento encontram-se encartadas nos autos.

O Corpo Docente é composto por 9 Especialistas, 15 Mestres e 14 Doutores, totalizando 38 Docentes e atende à Resolução CEE 145/2016

1.2.5 Corpo Técnico disponível para o Curso (não Acadêmico)

Tipo	Quantidade
Diretor	1
Coordenador do curso	1
Diretoria de Serviço Acadêmico	1
Diretoria de Serviço Administrativo	1
Auxiliar Administrativo	9
Bibliotecária	1
Auxiliar de Biblioteca	1
Auxiliar docente	1
Multimídia (apoio)	1

1.2.6 Demanda do Curso nos últimos processos seletivos

Semestre	Vagas		Candidatos		Relação candidato/vaga	
	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno
2023/1	40	40	43	47	1,08	1,18
2022/2	40	40	28	44	0,70	1,10
2022/1	40	40	62	78	1,55	1,95
2021/2	40	40	72	98	1,80	2,45
2021/1	40	40	89	121	2,23	3,03
2020/2	40	40	107	184	2,68	4,60
2020/1	40	40	86	78	2,15	1,95
2019/2	40	40	71	102	1,78	2,55
2019/1	40	40	71	115	1,78	2,88
2018/2	40	40	56	105	1,40	2,63
2018/1	40	40	100	117	2,50	2,93

1.2.7 Demonstrativo de alunos Matriculados e Formados no Curso (desde último reconhecimento)

Semestre	Matriculados					
	Ingressantes		Demais Séries		Total	
	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno	Matutino	Noturno
2023/1	*20	40	125	203	145	243
2022/2	*16	40	144	209	160	249
2022/1	40	40	173	210	213	250
2021/2	40	40	178	226	218	266



2021/1	40	40	176	233	216	273
2020/2	40	40	183	243	223	283
2020/1	40	40	178	253	218	293
2019/2	40	40	171	243	211	283
2019/1	40	40	186	232	226	272
2018/2	40	40	184	231	224	271
2018/1	46	42	178	233	224	275

*No segundo semestre de 2022 e primeiro semestre de 2023, o reduzido número de candidatos ao processo seletivo vestibular refletiu diretamente no número de alunos ingressantes.

Semestre	Egressos	
	Matutino	Noturno
2022-2	23	31
2022/1	8	20
2021/2	14	36
2021/1	12	31
2020/2	16	38
2020/1	11	26
2019/2	15	32
2019/1	16	15
2018/2	12	29
2018/1	9	27

1.2.8 ESTRUTURA CURRICULAR

Normas Legais:

A Composição Curricular do Curso, atualmente acha-se regulamentada na Resolução CNE/CP 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia, no entanto, com a publicação da Resolução CNE/CP 01, em 05/01/2021, foi aprovada a Deliberação CEETEPS 70/2021 de 15-04-2021, que estabelece as diretrizes para os cursos de graduação das FATECs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS em que as adequações no projeto pedagógico do curso, em atendimento à legislação vigente, serão realizadas de forma gradativa.

A Carga Horária estabelecida para o Curso, na Portaria MEC 413, de 12 de maio de 2016, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST).

O Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, pelo CNCST, pertence ao Eixo Tecnológico de Controle e Processos Industriais e propõe uma carga horária total de 2880 horas. A carga horária de 2880 aulas corresponde a um total de 2400 horas de atividades, mais 240 horas de Prática Profissional e 160 horas de Trabalho de Graduação, perfazendo um total de 2800 horas, contemplando assim o disposto na legislação.

A matriz curricular, ementas, objetivos e bibliografia encontra-se encartada nos autos.

1.2.9 Atividades de Extensão

Anexo 1- Projeto Integrador em Secretariado I

Título - Projeto Integrador em Secretariado I (Planilha de Excel).

Temática - Temática de extensão que o programa ou projeto atende: Recursos básicos oferecidos pelo Excel.

Descrição - Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida:

Preparação e idealização de Oficina, oferecida a comunidade, pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, sobre os recursos básicos oferecidos pelo Excel para a criação de planilhas eletrônicas (formatação, utilização de gráficos, fórmulas e funções básicas). A oficina tem por importância capacitar o público interessado a criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta.

Objetivos - Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público alvo:

Capacitar o público-alvo no uso e aplicação de planilhas de cálculo nas tarefas profissionais referentes à atuação no âmbito da automação dos processos no escritório ou na empresa. Desenvolver autonomia e agilidade na elaboração de fórmulas e funções para obtenção de resultados matemáticos, financeiros, estatísticos, etc.

Carga horária - Horas necessária para o desenvolvimento do programa ou projeto = 50 horas extensão

Público-alvo - Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Ações/Etapas de execução - Elaboração teórica do projeto sob orientação do professor responsável da disciplina; os alunos realizarão a oficina.

Entregas - Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade:



Apresentação escrita e oral do Projeto da Oficina – Planilhas de Excell, para o professor responsável da disciplina, que será oferecida à comunidade, no semestre seguinte, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II, para empresários do entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Instrumentos e procedimentos de avaliação - Definir como o programa ou projeto será avaliado:

Neste semestre (5º semestre), o projeto será avaliado teoricamente, visto que sua aplicação ocorrerá no 6º semestre, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II.

Aluno – eficácia da elaboração teórica do projeto, contando com sua apresentação escrita e oral para o professor responsável da disciplina.

Programa ou projeto – Resultados obtidos: Cumprimento na entrega teórica e na apresentação do Projeto Oficina em Excel. Pode-se utilizar o critério “cumpriu” ou “não cumpriu”.

Componente(s) curricular(es) envolvidos – Elencar a (s) disciplina (s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto:

Conhecimentos prévios das seguintes disciplinas contribuirão para a atividade de extensão no Projeto Integrador em Secretariado I (Planilhas de Excell): Informática e Administração Geral.

Conteúdos: criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta, e conhecimentos de administração.

Formas de evidência – Registro de Comprovação das atividades de extensão: Os alunos realizarão relatórios como forma de evidência.

Anexo 2- Projeto Integrador em Secretariado II

Título - Projeto Integrador em Secretariado II (Planilha de Excel)

Temática - Temática de extensão que o programa ou projeto atende: Recursos

básicos oferecidos pelo Excel

Descrição - Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida:

Realização de Oficina, oferecida à comunidade, pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, sobre os recursos básicos oferecidos pelo Excel para a criação de planilhas eletrônicas (formatação, utilização de gráficos, fórmulas e funções básicas). A oficina tem por importância capacitar o público interessado a criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta.

Objetivos - Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo:

Capacitar o público-alvo no uso e aplicação de planilhas de cálculo nas tarefas profissionais referentes à atuação no âmbito da automação dos processos no escritório ou na empresa. Desenvolver

autonomia e agilidade na elaboração de fórmulas e funções para obtenção de resultados matemáticos, financeiros, estatísticos etc.

Carga horária - Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = **50 horas extensão**

Público-alvo - Comunidade externa a ser atendida: Pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Ações/Etapas de execução - Divulgação da Oficina Planilhas de Excel para os empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba; Realização da Oficina Planilhas de Excel, pelos alunos, sob orientação do professor responsável da disciplina. Preparação de certificados aos participantes.

Entregas - Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Realização da Oficina – Planilhas de Excel oferecida à comunidade, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II, para empresários do entorno da Fatec Itaquaquecetuba. Entrega de certificados aos participantes que frequentarem 75% da Oficina.

Instrumentos e procedimentos de avaliação - Definir como o programa ou projeto será avaliado:

Neste semestre (6º semestre), o projeto será avaliado em sua aplicação, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II.

Aluno – eficácia na divulgação e na realização da Oficina.

Programa ou projeto – resultados obtidos: cumprimento na divulgação e na realização da Oficina.

Pode-se utilizar o critério “cumpriu” ou “não cumpriu”.

Componente(s) curricular(es) envolvidos - Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto:

Conhecimentos prévios das seguintes disciplinas que contribuirão para a atividade de extensão no Projeto Integrador em Secretariado II (Planilhas de Excel): Informática e Administração Geral.

Conteúdos: criar gráficos, planilhas dentre outros recursos oferecidos pela ferramenta, e conhecimentos de administração.

Formas de evidência - Registros de comprovação das atividades de extensão: Os alunos realizarão a divulgação, a oficina e os relatórios como forma de evidência.

Anexo 3 – Tecnologia em Secretariado (Profissão e Práticas)

Título – Tecnologia em Secretariado (Profissão e Práticas)

Temática - Temática de extensão que o programa ou projeto atende:

Relacionamento Interpessoal - Comportamento interativo, administração de conflitos, atendimento ao cliente.



Descrição - Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida:

Preparação, divulgação e realização de Oficina, oferecida à comunidade, pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, sobre relacionamento interpessoal:

Comportamento interativo, atendimento ao cliente e administração de conflitos.

Objetivos - Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo:

Propiciar ao público-alvo embasamento teórico e prático sobre relacionamento interpessoal.

Carga horária - Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = **50 horas extensão**.

Público-alvo - Comunidade externa a ser atendida:

Pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Ações/Etapas de execução - Elaboração teórica do projeto sob a orientação do professor responsável da disciplina.; realização da Oficina; confecção e entrega de certificados aos participantes.

Entregas - Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade:

Oficina de Relacionamento Interpessoal para pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Instrumentos e procedimentos de avaliação - Definir como o programa ou projeto será avaliado:

Neste semestre (6º semestre), o projeto será avaliado em sua aplicação, na disciplina Projeto Integrador em Secretariado II.

Aluno – Eficácia na preparação, na divulgação e na realização da Oficina; eficácia na confecção e entrega de certificados para os participantes.

Programa ou projeto – Cumprimento da preparação, da divulgação e da realização da Oficina; cumprimento da confecção e da entrega de certificados para os participantes.

Pode-se utilizar o critério “cumpriu” ou “não cumpriu”.

Componente(s) curricular(es) envolvidos - Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto:

Conhecimentos prévios das seguintes disciplinas que contribuirão para a atividade de extensão em Tecnologia em Secretariado (Profissões e Práticas): Informática e Língua Portuguesa.

Conteúdos: práticas profissionais, dando ênfase na linguagem comercial.

Formas de evidência - Registros de comprovação das atividades de extensão: Relatórios.

Anexo 4- Tecnologia em Secretariado (Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais)

Título – Tecnologia em Secretariado (Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais)

Temática - Temática de extensão que o programa ou projeto atende:

Técnicas de Comunicação Corporativa para Pequenos e Médios Negócios - Incorporação de elementos da comunicação corporativa relativos aos aspectos de sua mudança e rápida evolução dos meios de comunicação.

Descrição - Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida:

Preparação e realização de capacitação (*in company*), oferecida à comunidade, pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, sobre noções preliminares da inteligência emocional e assertiva; resiliência; técnicas gerenciais e de negociação etc.

Objetivos - Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo:

Desenvolver no público-alvo os preceitos de inteligência emocional e assertiva; técnicas de negociação; técnicas gerenciais etc.

Carga horária - Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = **50 horas extensão**

Público-alvo - Comunidade externa a ser atendida:

Pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Ações/Etapas de execução - Elaboração teórica do projeto Técnicas de Comunicação Corporativa para Pequenos e Médios Negócios; Realização da capacitação, pelos alunos, para pequenos e médios empresários

no entorno da Fatec Itaquaquecetuba; Entrega de certificados para os participantes.

Entregas - Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade:

Técnicas de Comunicação Corporativa para pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, por meio de oficinas.

Instrumentos e procedimentos de avaliação - Definir como o programa ou projeto será avaliado:

Aluno – Eficácia da realização da capacitação sobre Técnicas de Comunicação Corporativa para Pequenos Negócios para pequenos e médios empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Programa ou projeto – resultados obtidos: Avaliação diagnóstica de competências e habilidades de comunicação corporativa do público alvo e avaliação, pelo público alvo, dos conhecimentos adquiridos com a capacitação.

Pode-se utilizar o critério “cumpriu” ou “não cumpriu”.

Componente(s) curricular(es) envolvidos - Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto:

Tecnologia em Secretariado (Postura, Etiqueta e Relações Interpessoais), Informática; Língua Portuguesa.



Formas de evidência – Registros de comprovação das atividades de extensão:
Relatórios e avaliações diagnósticas

Anexo 5 – Trabalho de Graduação

Título – Trabalho de Graduação (Business Model Canvas)

Temática - Temática de extensão que o programa ou projeto atende: *Business*

Model Canvas auxilia no planejamento estratégico, permitindo ao pequeno e médio empresário desenvolver e esboçar modelos de negócios novos e existentes, conforme as necessidades da empresa.

Descrição - Descrever as principais ações que serão desenvolvidas no programa ou projeto e sua importância na comunidade envolvida:

Realização de um Projeto de Trabalho de Graduação que descreva teoricamente e aplique a metodologia *Business Model Canvas* em uma pequena e média empresa no entorno da Fatec Itaquaquecetuba, auxiliando no aperfeiçoamento da gestão da empresa escolhida.

Objetivos - Apresentar as contribuições do programa ou projeto para o público-alvo:

Propiciar ao público-alvo entender as necessidades, as demandas e as oportunidades da empresa.

Carga horária - Horas necessárias para o desenvolvimento do programa ou projeto = **80 horas extensão**

Público-alvo - Comunidade externa a ser atendida:

Pequenos empresários no entorno da Fatec Itaquaquecetuba.

Ações/Etapas de execução - Elaboração teórica do projeto sob a orientação do professor responsável da disciplina.; aplicação do projeto na empresa escolhida; apresentação dos resultados do estudo à empresa; apresentação oral e escrita do TG para uma banca de professores e o empresário escolhido.

Entregas - Qual o produto ou serviço será entregue à comunidade: Apresentação oral e escrita do trabalho de graduação Trabalho de Graduação para a banca e para o empresário escolhido.

Instrumentos e procedimentos de avaliação - Definir como o programa ou projeto será avaliado:

Aluno – Eficácia na realização, na aplicação da pesquisa e na apresentação do projeto de graduação.

Programa ou projeto – Cumprimento na realização, aplicação e apresentação do projeto de graduação.

Pode-se utilizar o critério “cumpriu” ou “não cumpriu”.

Componente(s) curricular(es) envolvidos - Elencar a(s) disciplina(s) e conteúdos contribuirão para o programa ou projeto:

Conhecimentos prévios das seguintes disciplinas que contribuirão para a atividade de extensão em Trabalho de Graduação (*Business Model Canvas*): Secretariado, Informática, Administração Geral e Gestão. Estatística, Matemática, Linguagens, Ética Profissional e Empresarial.

Conteúdos: ênfase no *Business Model Canvas* praticados nas oficinas e capacitações aos pequenos e médios empresários da região e em torno.

Formas de evidência - Registros de comprovação das atividades de extensão: Relatórios.

1.2.10 Relatório da Comissão de Especialistas

Os Especialistas designados são francamente favoráveis ao pleito em tela, não tecendo observações de relevo que devam ser acatadas neste relato.

1.2.11 Considerações Finais

Trata-se de Curso bem avaliado pela Comissão de Especialistas cuja implementação curricular já contempla a Deliberação CEE 216/2023 e isto posto, e pelo que mais remanesce nos presentes, voto no sentido de deferir, pelo prazo máximo permitido, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado mantido pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / FATEC Itaquaquecetuba

2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 171/2019, o pedido de Renovação do Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Secretariado, oferecido pela FATEC Itaquaquecetuba, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, pelo prazo de cinco anos.

2.2 A presente renovação do reconhecimento tornar-se-á efetiva por ato próprio deste Conselho a partir da homologação do presente Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 27 de janeiro de 2025.

a) Cons. Roque Theophilo Junior
Relator



3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto do Relator.

Presentes os Conselheiros Anderson Ribeiro Correia, Bernardete Angelina Gatti, Décio Lencioni Machado, Eliana Martorano Amaral, Guiomar Namó de Mello, Hubert Alquéres, Marcos Sidnei Bassi, Mário Vedovello Filho, Nina Beatriz Stocco Ranieri, Roque Theophilo Junior e Rose Neubauer.

Sala da Câmara de Educação Superior, 29 de janeiro de 2025.

a) Cons. Hubert Alquéres

Presidente da Câmara de Educação Superior

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto do Relator.

Sala "Carlos Pasquale", em 05 de fevereiro de 2025

Consª Bernardete Angelina Gatti

No exercício da Presidência, nos termos do Art. 11 da Deliberação CEE 17/1973

PARECER CEE 18/2025	-	Publicado no DOESP em 06/02/2025	-	Seção I	-	Página 34
Res. Seduc de 06/02/2025	-	Publicada no DOESP em 10/02/2025	-	Seção I	-	Página 80
Portaria CEE-GP 35/2025	-	Publicada no DOESP em 11/02/2025	-	Seção I	-	Página 33

