



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 - CEP: 01045-903

FONE: 2075-4500

PROCESSO	CEESP-PRC-2025/00028
INTERESSADOS	Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / FATEC Mococa
ASSUNTO	Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos
RELATORA	Consª Eliana Martorano Amaral
PARECER CEE	Nº 13/2026 CES "D" Aprovado em 28/01/2026 Comunicado ao Pleno em 04/02/2026

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

Trata-se de pedido do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza / CEETEPS, por meio do Ofício 69/2025 anexo à fl.03 e 04 e protocolado no dia 28/02/2025, encaminhado ao Conselho Estadual de Educação de São Paulo o pedido de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

O interessado busca assegurar que as diretrizes estejam em conformidade nos termos da Deliberação 171/2019.

Os autos deram entrada na Assessoria Técnica deste Conselho em 01/04/2025. Após verificação da documentação, foram enviados para a CES em 16/04/2025 (às fls. 151).

A Portaria CEE-GP 151 de 07/05/2025, designou **Alessandra Demite Gonçalves de Freitas e Enise Aragão dos Santos** (fls.154) para emissão do Relatório Circunstanciado sobre o curso (fls. 156).

Os autos retornaram à AT da CES em 20/08/2025 encontra-se às fls. 209.

Anexos ao Requerimento foram encaminhados os seguintes documentos:

- I - Projeto Pedagógico com Objetivos, Estrutura Curricular, Ementas e Bibliografia (fls. 05 a 100);
- II - Atividades Relevantes referentes ao Curso (fls. 101 a 116);
- III - Relatório Síntese do Curso com as informações existentes desde o reconhecimento do curso (fls. 117 a 129);
- IV - Histórico do CEETEPS e da Fatec; Quadros contendo os resumos atuais da Instituição; Plano de Carreira e Modelos de Editais para Concurso de Docentes; Regimentos - Regimento do CEETEPS, Regimento das FATEC, Regulamento de Graduação e Regulamento do Núcleo Docente Estruturante (fls. 130 a 147).

É o histórico

1.2 APRECIÇÃO

Com base na norma em epígrafe e nos documentos incluídos aos autos, passo a relatar:

Dados Institucional

Recredenciamento	Parecer CEE 123/2019, Portaria CEE-GP 191/2019, DOE 04/05/2019, por 7 anos
Diretor-Superintendente	Prof. Clóvis de Souza Dias

Dados do Curso

Autorização	Parecer CD 330/2022, Expediente CEETEPS-EXP-2022/39711, CEETEPS-PRC-2022/31408, DOE de 27/09/2022
Carga Horária	2800 horas, sendo 2880 aulas = 2400 horas + 240 de Estágio Supervisionado e 160 horas de Trabalho de Graduação.
Duração h/a	50 minutos
Horário	Noturno: das 19:00 às 22:30 horas, de segunda a sexta, e sábados das 9:30 às 13:00
Vagas/ano	Noturno: 40 vagas, por semestre
Integralização	Mínimo: 6 semestres



CEESP/PC/202600028

	Máximo: 10 semestres
Forma de Ingresso	• Classificação em Processo Seletivo – Vestibular. • Realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação. • Reserva de vagas para estudantes que cursaram integralmente o ensino médio na rede pública, e realizaram o Provão Paulista Seriado sendo classificados no ranking de notas obtidas na prova.
Responsável pelo PPC	Claudionei Nalle Junior • Doutorado em Administração de Organizações pela USP / FEA-RP. • Mestrado em Administração de Organizações pela USP / FEA-RP. • Especialização em Metodologia e didática para o ensino superior. (Carga Horária: 360h) pelo UNIFEG. • Especialização em Administração Contábil e Financeira. (Carga Horária: 360h) pelo FACEG. • Graduação em Ciências Contábeis pela FACEG. • Graduação em Administração pela FACEG.

Caracterização da Infraestrutura Física da Instituição Reservada para o Curso - Fls. 119

Conforme a documentação examinada, a Instituição dispõe de **infraestrutura física destinada ao desenvolvimento das atividades acadêmicas** do **Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos**, incluindo **espaços previstos para a realização de aulas, atividades administrativas e apoio acadêmico**, compatíveis com a **natureza e organização do curso ofertado**.

Os documentos institucionais indicam a existência de **ambientes acadêmicos adequados ao funcionamento do curso**, com previsão de **salas de aula e demais espaços de uso coletivo**, em consonância com a **proposta pedagógica apresentada** e com as **necessidades formativas decorrentes da matriz curricular**.

Verifica-se, ainda, que a infraestrutura descrita se encontra **formalmente vinculada ao curso**, estando prevista nos **instrumentos institucionais que disciplinam a organização acadêmica e administrativa da Instituição**, de modo a assegurar as **condições mínimas para a oferta das atividades de ensino**.

Dessa forma, à luz da **análise documental realizada**, constata-se que a **infraestrutura física da Instituição** se encontra **formalmente prevista e articulada ao Projeto Pedagógico do Curso**, atendendo, **do ponto de vista documental, às exigências normativas aplicáveis, sem prejuízo da verificação in loco** quanto à **adequação, suficiência e condições efetivas de funcionamento** dos espaços destinados ao curso.

Instalação	Quantidade	Capacidade	Observações
Salas de aula	4	60	-
	8	45	-
Laboratórios	6	40	-
Sala Maker	1	20	-
Apoio	5	30	Secretaria Acadêmica Diretoria de Serviços Sala de Docentes em RJI Almoxarifado Diretoria / Coordenadorias / Estágio
Biblioteca	1	30	-

Biblioteca - Fls. 119

Conforme a documentação apresentada, a Instituição dispõe de **biblioteca formalmente instituída**, prevista em seus **instrumentos normativos**, destinada a dar **suporte às atividades acadêmicas** dos cursos ofertados. O **acervo indicado no Projeto Pedagógico do Curso** contempla **bibliografia básica e complementar** compatível com os **conteúdos programáticos**, os **objetivos de aprendizagem** e o **perfil do egresso** do curso.

Verifica-se que as **referências bibliográficas indicadas** apresentam **aderência temática às unidades curriculares**, estando **alinhadas às áreas de conhecimento próprias da formação em Gestão de Recursos Humanos**, em consonância com a **organização curricular proposta**.

Os documentos analisados indicam, ainda, a existência de **normas institucionais que regulamentam o acesso e a utilização da biblioteca**, assegurando o **suporte acadêmico necessário às atividades de ensino**.

Dessa forma, à luz da **análise documental realizada**, constata-se que a **Biblioteca da Instituição** e o **acervo destinado ao Curso** encontram-se **formalmente previstos e articulados ao Projeto**



Pedagógico, atendendo, do ponto de vista documental, às exigências normativas aplicáveis, sem prejuízo da verificação in loco quanto à suficiência, atualização e adequação do acervo.

Tipo de acesso ao acervo	(x) Livre () Através de funcionário
É específica para o curso	() Sim (x) Não () Específica da área
Total de livros para o curso	Impressos: Títulos: 9868 Volumes: 12.180
Periódicos	19
Videoteca/Multimídia	2124
Outros	TGS: 584
Indicar endereço do sítio na WEB que contém detalhes do acervo	http://biblio.cps.sp.gov.br/

Relação do Corpo Docente - FIs. 119 a 125

Conforme a documentação apresentada, o curso conta com **quadro docente formalmente constituído**, com indicação de professores responsáveis pelas unidades curriculares previstas na matriz curricular, em consonância com a **organização acadêmica e pedagógica do curso**.

Observa-se que a **formação acadêmica e a área de atuação dos docentes indicados** apresentam **aderência às disciplinas ministradas**, compatível com os conteúdos programáticos e com os objetivos de aprendizagem definidos no Projeto Pedagógico do Curso, atendendo às exigências relativas à **qualificação para o exercício da docência no ensino superior**.

Os documentos institucionais analisados também indicam a existência de **normas e procedimentos internos referentes à contratação, à carreira e à atuação docente**, incluindo **modelos de editais para concurso de docentes e Plano de Carreira**, o que evidencia a **estruturação institucional do corpo docente**.

Dessa forma, à luz da **análise documental realizada**, constata-se que o **corpo docente do curso** se encontra **formalmente previsto e pedagogicamente articulado ao Projeto Pedagógico, atendendo, do ponto de vista documental, às exigências normativas aplicáveis, sem prejuízo da verificação in loco quanto à suficiência do quadro, regime de trabalho, experiência profissional e aderência entre titulação, experiência e componentes curriculares ministrados**.

Docente	Titulação Acadêmica	Regime de Trabalho	Disciplina	HA
Benjamin Teixeira Dourado – Mestrado em Ciências pelo IPEN, Brasil. – Mestrado profissional em Gestão de Negócios pelo UNI-SANT'ANNA, Brasil. – Especialização em Economia Empresarial. (Carga Horária: 540h) pela USJT, Brasil. – Graduação em Ciências Econômicas pela USJT, Brasil.	Mestre	P	Comunicação Interna	10
			Gestão de Benefícios	
			Gestão por Competências	
			Projeto Integrador IV	
Claudionei Nalle Junior – Doutorado em Administração de Organizações pela USP FEA-RP, Brasil. – Mestrado em Administração de Organizações pela USP / FEA-RP, Brasil. – Especialização em Metodologia e didática para o ensino superior. (Carga Horária: 360h) pelo UNIFEG – Especialização em Administração Contábil e Financeira. (Carga Horária: 360h) pela FACEG, Brasil. – Graduação em Ciências Contábeis pela FACEG, Brasil. – Graduação em Administração pela FACEG, Brasil.	Doutor	I	Teoria da Administração	12
			Negociação e Gestão de Conflitos	
			Projeto Integrador III	
Darlan Marcelo Delgado – Doutorado em Educação Escolar pela UNESP, Brasil. – Mestrado em Educação Escolar pela UNESP, Brasil. – Especialização em MBA Executivo em Gestão Empresarial. (Carga Horária: 440h) pela UNIP, Brasil. – Graduação em Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes – Matemática pelo Centro Universitário, Claretiano/BAT, Brasil. – Graduação em Ciências Econômicas pela USP, Brasil.	Doutor	I	Gestão Financeira	4
José Eduardo Zaia – Doutorado em Ciências Biológicas (Biologia Vegetal) pela UNESP, Brasil. – Mestrado em Ciências Biológicas (Biologia Vegetal) pela UNESP, Brasil. – Especialização em METODOLOGIA DE ENSINO DE MATEMÁTICA E BIOLOGIA. (Carga Horária: 620h) pelo UNIFAVENI, Brasil. – Graduação em Matemática pela UNIUBE, Brasil. – Graduação em Licenciatura em Ciências Biológicas pela UNIFRAN, Brasil. – Graduação em Ecologia pela UNESP, Brasil.	Doutor	I	Estatística Aplicada	4
Juliana Gisele da Silva Nalle – Doutorado em Educação Escolar pela UNESP, Brasil. – Mestrado em Educação pelo CUMIL, Brasil. – Especialização em Especialização em Neuropsicologia. (Carga Horária: 720h) pela Faculdade Venda Nova do Imigrante, Iesx, Pprov, Brasil. – Especialização em Educação, Metodologia e Didática para o Ensino Sup. (Carga Horária: 360h) pelo UNIFEG, Brasil. – Especialização em Educação especial. (Carga Horária: 360h) pela FAFIG, Brasil. – Especialização em Psicologia Escolar / Educacional CRP, Brasil.	Doutora	I	Comportamento Organizacional	20
			Psicologia Organizacional	
			Gestão das Relações Interpessoais	
			Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho	
			Educação Corporativa	
			Gestão do Clima Organizacional	



- Graduação em Psicologia pela UNESP, Brasil. - Graduação em Licenciatura Plena em Psicologia pela, UNESP, Brasil.				
Ligia Lopes de Souza Barbosa	Especialista	P	Projeto Integrador I	4
- Especialização em Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas. (Carga Horária: 360h) pela UNIFENAS, Brasil. - Graduação em Psicologia pela PUC Minas, Brasil.			Projeto Integrador II	
Marco Aurélio Martins de Freitas	Mestre	P	Captação e Seleção de Talentos	14
- Mestrado em Desenvolvimento Sustentável e Qualidade de Vida pelo UNIFAE, Brasil. - Especialização em Gestão Empresarial. (Carga Horária: 360h) pelo UNIFEOD, Brasil. - Graduação em Graduação em Licenciatura em Administração pela FATEC, Brasil. - Graduação em Administração pelo UNIFAE, Brasil.			Competências Gerenciais	
			Gestão das Rotinas de Pessoal I	
			Gestão das Rotinas de Pessoal II	
Marcolino Fernandes Neto	Doutor	H	Métodos para Produção do Conhecimento	2
- Doutorado em Engenharia Mecânica pela UNICAMP, Brasil. - Mestrado em Engenharia Metalúrgica e de Minas pela UFMG, Brasil. - Graduação em Engenharia Civil pela PUC MINAS, Brasil. - Graduação em Engenharia Metalúrgica pela UFOP, Brasil.				
Marcos Celeste	Mestre	P	Ética e Responsabilidade Social Empresarial	6
- Mestrado em História pela UNESP, Brasil. - Especialização em Gestão Escolar em administração, supervisão, orientação e inspeção. (Carga Horária: 720h) pela Faculdade Iguaçu, FI, Brasil. - Especialização em Pós Graduação Lato Sensu - Direito Constitucional. (Carga Horária: 373h) pela UNIFIA, Brasil. - Graduação em Pedagogia pela UNINOVE, Brasil. - Graduação em Direito pela PUC/SP, Brasil. - Graduação em História pela UNESP, Bras			Legislação Trabalhista e Previdenciária	
Menoti Borri	Mestre	P	Matemática Elementar	4
- Mestrado em Educação pela PUC Campinas, Brasil. - Especialização em Educacao Matematica. (Carga Horária: 380h) pela PUC Campinas, Brasil. - Graduação em Licenciatura pela UEMG, Brasil. - Graduação em Bacharelado em Matemática pela USP, Brasil.				
Mirina Luiza Myczkowski Gomes	Doutora	I	Cooperação e Gestão de Redes	2
- Doutorado em Agronomia – Agricultura pela UNESP, FCA, Brasil. - Mestrado em Agricultura pela UNESP, FCA, Brasil. - Especialização em agricultura orgânica. (Carga Horária: 720h) pela FAVENI-Faculdade Venda Nova do Imigrante, Iesx_Pprov, Brasil. - Especialização em produção e desenvolvimento rural. (Carga Horária: 620h) pela FAVENI-Faculdade Venda Nova do Imigrante, Iesx_Pprov, Brasil. - Especialização em agronegócio. (Carga Horária: 750h) pela FAVENI-Faculdade Venda Nova Do Imigrante, Iesx_Pprov, Brasil. - Graduação em agronomia pela UNESP, FCA, Brasil.				
Ricardo Boone Wotckoski	Doutor	I	Inglês I	14
- Doutorado em Linguística pela UNIFRAN, Brasil. - Mestrado em Ciências da Religião pela UMESP, Brasil. - Especialização em Administração, Coordenação e Supervisão Escolar. (Carga Horária: 420h) pela UNIBF, Brasil. - Especialização em Especialização em Docência no Ensino Superior nas. (Carga Horária: 408h) pelo Claretiano/BAT, Brasil. - Especialização em Planejamento, Implementação e Gestão da EaD. (Carga Horária: 360h) pela UFF, Brasil. - Especialização em Metodologia do Ensino da Língua Inglesa. (Carga Horária: 360h) pela AJEC. - Graduação em Letras Português e Espanhol e Respectivas Literaturas pela UNIFRAN, Brasil. - Graduação em Licenciatura Plena em Pedagogia pela Claretiano/BAT, Brasil. - Graduação em Letras -Português/Inglês e respectivas literaturas pelo CUMUL, Brasil. - Graduação em Teologia pelo ICSP, Brasil.			Inglês II	
			Inglês III	
			Inglês IV	
			Leitura e Produção de Textos	
			Comunicação Empresarial	
Tiago Rodrigues Araújo	Especialista	H	Gestão de Carreira	2
- Especialização em AUDITORIA, CONTABILIDADE E PERÍCIA CONTÁBIL. (Carga Horária: 360h) pelo UniFatecie, Brasil. - Especialização em Controladoria e Finanças. (Carga Horária: 580h) pela FABRAS, Brasil. - Especialização em FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA GRADUADOS NÃO LICENCIADOS. (Carga Horária: 1000h) pela CEETEPS, Brasil. - Especialização em Planejamento Empresarial e Gestão da Produção. (Carga Horária: 620h) pela Faculdade IDEAL, Brasil. - Especialização em Direito Tributário. (Carga Horária: 360h) pela UNIP, Brasil. - Graduação em Ciências Contábeis pela UniFatecie, Brasil. - Graduação em Administração pela FAFEM, Brasil.				
Valdirene Léia da Veiga	Especialista	H	Informática Aplicada à Gestão de Pessoas	2
- Especialização em Educação Inclusiva pela UNIBF, Brasil. - Especialização em Desenvolvimento de Sistemas com Java. (Carga Horária: 420h) pela FACEL, Brasil. - Graduação em Pedagogia pela UNIBF, Brasil. - Graduação em Licenciatura em Informática pela FIAR, Brasil. - Graduação em Tecnologia em Banco de Dados pela FATEC, Brasil.				

Legenda: H = Horista; P= Parcial; I = Integral

Classificação dos Docentes por Titulação- Fls. 121

Titulação	Quantidade	Percentual
Especialista	3	21,43



Mestre	4	28,57
Doutor	7	50,00
Total	14	100%
Pós Doutor	2	Não contabilizar

A titulação dos docentes obedece ao disposto na Deliberação CEE 145/2016.

Corpo Técnico Disponível para o Curso - Fls. 125

Tipo	Quantidade
Diretor	1
Coordenador do curso	6
Diretoria de Serviço Acadêmico	1
Diretoria de Serviço Administrativo	1
Auxiliar administrativo	7
Bibliotecário	1
Auxiliar Docente	5
Estagiário	2

Demanda do curso nos últimos Processos Seletivos Vestibulinho desde a autorização - Fls. 125.

A partir do 1º semestre de 2024, o Centro Paula Souza aderiu a forma de ingresso: Provão Paulista Seriado, uma iniciativa da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com reserva de vagas para estudantes regularmente matriculados na rede pública, cursando ensino médio regular, no ano de realização da prova.

Semestres	Vagas	Candidatos	Relação candidato/vaga
2024/2	40	39	1,63
2024/1	40	71	2,54
2023/2	40	54	1,35
2023/1	40	65	1,63

Vagas ofertadas pelo Provão Paulista Seriado

Demonstrativo de Alunos Matriculados no curso, desde a autorização, por semestre: - Fls. 126

Semestre	Matriculados		
	Ingressantes	Demais séries	Total
2024/2	33	80	113
2024/1	37	54	91
2023/2	38	39	77
2023/1	40	-	40

Estrutura Curricular - Fls. 126 a 129

A Instituição informa que o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos está inserido no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, conforme o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), de 2024.

Segundo o CNCST, o curso apresenta carga horária mínima definida em horas de atividades acadêmicas (1600h), sendo admitida a adoção de carga horária superior pelas instituições. A Instituição declara carga horária total de 2.800 horas, distribuídas em 2.400 horas de atividades acadêmicas, 240 horas de Estágio Supervisionado e 160 horas de Trabalho de Graduação. Verifica-se que a carga horária total informada atende e supera o mínimo exigido pelo CNCST para cursos do Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios. A conversão entre aulas e horas, conforme indicada pela Instituição, encontra respaldo na Resolução CNE/CES 03/2007, que permite a definição institucional da duração da hora-aula, desde que preservada a carga horária total em horas.

Dessa forma, constata-se que a carga horária do curso, nos termos apresentados pela Instituição, encontra-se em conformidade com o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia de 2024:



Matriz Curricular- Fis. 126

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Projeto Integrador I (40 aulas)	Projeto Integrador II (40 aulas)	Projeto Integrador III (40 aulas)	Projeto Integrador IV (40 aulas)	Empreendedorismo e Gestão da Inovação (80 aulas)	Planejamento e Estratégia em Recursos Humanos (80 aulas) - E
Psicologia Organizacional (80 aulas)	Captação e Seleção de Talentos (80 aulas)	Gestão das Rotinas de Pessoal I (80 aulas)	Gestão das Rotinas de Pessoal II (80 aulas)	Gestão de Projetos (80 aulas) - E	Auditoria e Qualidade em Gestão de Pessoas (80 aulas)
Comportamento Organizacional (80 aulas)	Gestão de Carreira (40 aulas)	Gestão da Qualidade de Vida no Trabalho (80 aulas)	Gestão Financeira (80 aulas)	Contabilização e Provisão de Recursos Humanos (80 aulas)	Gestão do Conhecimento (80 aulas)
Informática Aplicada à Gestão de Pessoas (40 aulas)	Gestão das Relações Interpessoais (40 aulas)	Legislação Trabalhista e Previdenciária (80 aulas)	Educação Corporativa (80 aulas) - E	Remuneração Estratégica (80 aulas)	Coaching e Consultoria em Gestão de Recursos Humanos (80 aulas)
Teoria da Administração (80 aulas)	Bicla e Responsabilidade Social Empresarial (40 aulas)	Gestão de Benefícios (40 aulas)	Gestão por Competências (80 aulas)	Gestão da Saúde e Segurança Ocupacional (40 aulas)	Sistemas Gerenciais (80 aulas)
Matemática Elementar (80 aulas)	Estatística Aplicada (80 aulas)	Negociação e Gestão de Conflitos (40 aulas)	Gestão do Clima Organizacional (40 aulas)	Gestão de Desempenho (40 aulas)	Projeto de Recursos Humanos I (40 aulas) - E
Leitura e Produção de Textos (40 aulas)	Comunicação Empresarial (80 aulas)	Cooperação e Gestão de Redes (40 aulas)	Métodos para Produção do Conhecimento (40 aulas)	Projeto de Recursos Humanos II (40 aulas) - E	Projeto de Recursos Humanos II (40 aulas) - E
Inglês I (40 aulas)	Inglês II (40 aulas)	Inglês III (40 aulas)	Inglês IV (40 aulas)	Espanhol I (40 aulas)	Espanhol II (40 aulas)

E = Atividade de Extensão Universitária

Atividades Externas à Matriz

Estágio Curricular Supervisionado (ECS) - 240 horas

(72 Horas) - E (168 Horas)

Trabalho de Graduação (TG)

(80 Horas) - E (80 Horas)

aulas/horas semanais: 22a/8,3h semestrais: 480a/366,6h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h ECS: 80 horas	aulas/horas semanais: 26a/21,6h semestrais: 520a/433,3h ECS: 80 horas TG: 80 horas	aulas/horas semanais: 24a/20h semestrais: 480a/400h ECS: 80 horas TG: 80 horas
DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO					
Básicas	Aulas	%	Profissionais	Aulas	%
Matemática e Estatística	160	5,6	Projetos (Integrador, Acadêmico, etc)	160	5,6
Metodologias de Pesquisa	40	1,4	Tecnológicas Específicas para o Curso	1960	68,1
Administração e Economia	80	2,8	Tecnológicas Gerais	80	2,8
TOTAL	280	9,7	TOTAL	2200	76,4
2400 Horas			2880 Aulas		100,0 %

As ementas, objetivos e bibliografia encontram-se às fls. 30 a 84.

Resumo da Carga Horária

Matriz Curricular	2400 horas (ou 2880 aulas de 50 minutos), sendo 200 horas destinadas à Atividade Curricular de Extensão
Trabalho de Graduação	160 horas, sendo 80 horas destinadas à Atividade Curricular de Extensão
Estágio	240 horas, sendo 72 horas destinadas à Atividade Curricular de Extensão
Total do curso	2800 horas
Total de Atividades Curriculares de Extensão	352 horas

No CST em Gestão de Recursos Humanos há previsão de componentes complementares.

Componente Complementar	Total de horas	Obrigatoriedade
Trabalho de Graduação	160 horas	Obrigatório a partir do 4º Semestre
Estágio Curricular Supervisionado	240 horas	Obrigatório a partir do 4º Semestre

Trabalho de Graduação - fls.85

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
TRH-003	160 horas	Obrigatório a partir do 4º Semestre

O Projeto Pedagógico do Curso prevê o **Trabalho de Graduação** como componente curricular obrigatório, com carga horária total de **160 horas**, a ser desenvolvido **a partir do 4º semestre**, o que se mostra compatível com a organização curricular do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.



Os **objetivos de aprendizagem** estão adequadamente definidos, contemplando a identificação e aplicação de métodos científicos, o desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica conforme normas acadêmicas e a entrega de produto final, além da articulação com projetos integrados aos demais componentes curriculares, incluindo ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação, em consonância com o perfil formativo do curso.

A **ementa** caracteriza o Trabalho de Graduação como atividade orientada de estudo e pesquisa, promovendo a articulação entre teoria e prática, com acompanhamento docente, o que confere coerência acadêmica ao componente e delimita sua natureza formativa e investigativa.

A **bibliografia básica e complementar** apresentada é pertinente à metodologia científica e à produção acadêmica, oferecendo suporte teórico-metodológico adequado ao desenvolvimento do Trabalho de Graduação.

Dessa forma, constata-se que o Trabalho de Graduação encontra-se **adequadamente caracterizado quanto à obrigatoriedade, carga horária, objetivos, ementa e bibliografia**, atendendo à coerência pedagógica do PPC e às finalidades formativas do curso.

Estágio Curricular Obrigatório - fls.86

Sigla	Total de horas	Obrigatoriedade
ERH-001	240 horas	Obrigatório a partir do 4º Semestre

A Instituição define o Estágio Curricular Supervisionado como componente que complementa o processo de ensino-aprendizagem por meio da aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no Curso Superior de Tecnologia em *Nome do Curso*, em situações reais do exercício profissional, sob orientação docente e supervisão de responsável no campo de estágio, o que se mostra **compatível com a natureza e finalidade do estágio** na Educação Superior.

Os **objetivos de aprendizagem** apresentados evidenciam o desenvolvimento de competências profissionais, a capacidade de análise e resolução de problemas, a vivência organizacional e a articulação entre conhecimentos acadêmicos e práticas de mercado, além da integração entre faculdade, empresa e comunidade, aspectos **coerentes com o caráter formativo do estágio supervisionado**.

A Instituição prevê, ainda, a possibilidade de **equiparação de atividades de extensão, monitoria, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação ao Estágio Curricular**, condicionando tal equiparação à comprovação da carga horária mínima e à inexistência de sobreposição de atividades, o que se encontra em consonância com as diretrizes da Educação Superior, desde que observados critérios institucionais claros e devidamente registrados.

A bibliografia básica e complementar apresentada é pertinente à formação profissional e às práticas organizacionais, oferecendo **suporte teórico adequado às atividades de estágio**.

Dessa forma, constata-se que o Estágio Curricular Supervisionado encontra-se **adequadamente caracterizado quanto aos objetivos, natureza e finalidades formativas**, restando recomendável apenas o detalhamento, no PPC, dos critérios operacionais de equiparação de atividades e dos procedimentos de acompanhamento e avaliação, a fim de reforçar a clareza e a segurança pedagógica do componente.

Atividades de Extensão - fls.06; 13 a 14; 95 a 100;

Conceito e Importância da Curricularização da Extensão

A Instituição concebe a curricularização da extensão como um processo de integração das atividades extensionistas ao currículo dos cursos superiores de tecnologia, em consonância com a Deliberação CEE 216/2023 e a Resolução CNE/CES 07/2018. A extensão é entendida como prática educativa que promove a interação entre a instituição de ensino e a comunidade, por meio de projetos, programas, cursos, eventos e serviços, contribuindo para o desenvolvimento local e regional e para uma formação ampliada, articulada às demandas sociais e produtivas.

Objetivos das Atividades de Extensão

As atividades de extensão têm por objetivos ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes, articular teoria e prática às realidades sociais e profissionais, estimular a participação em ações de responsabilidade social, cidadania, cultura, ciência, tecnologia e inovação, fortalecer o diálogo entre a



instituição e a sociedade, fomentar a produção e disseminação do conhecimento e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da gestão educacional.

Estrutura e Metodologia das Atividades de Extensão

A extensão é desenvolvida de forma articulada ao currículo e à pesquisa, constituindo um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e tecnológico. As atividades extensionistas são integradas aos componentes curriculares, especialmente por meio de projetos, práticas formativas, ações colaborativas com o setor produtivo e a comunidade, utilizando metodologias ativas, aprendizagem baseada em projetos e resolução de problemas reais do contexto social e profissional.

Projetos de Extensão

Título	Estágio Curricular Supervisionado no CST em Gestão de Recursos Humanos
Temática	Integração do conhecimento acadêmico com a prática profissional
Descrição	O Estágio Curricular Supervisionado tem como objetivo complementar o processo de ensino-aprendizagem por meio da aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso em situações reais de trabalho. Durante o estágio, os alunos desenvolvem atividades práticas em ambientes profissionais, sob orientação de um docente da faculdade e de um supervisor no local do estágio. Também podem ser equiparadas ao estágio as atividades de extensão, monitoria, iniciação científica e desenvolvimento tecnológico e inovação, desde que atendam às cargas horárias mínimas exigidas.
Objetivos	• Desenvolver habilidades analíticas para a resolução de problemas no ambiente profissional. • Promover a aplicação dos conhecimentos teóricos adquiridos no curso em situações práticas. • Estimular a interação entre faculdade, empresas e comunidade local em torno da unidade. • Ampliar a compreensão dos alunos sobre o funcionamento das organizações. • Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada e inovação.
Carga horária	72 horas
Público-alvo	Alunos do CST em Gestão de Recursos Humanos matriculados na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado em consonância a projetos para a comunidade em torno da unidade.
Ações/Etapas de execução	• Definição do local de estágio e assinatura do termo de compromisso. • Desenvolvimento das atividades práticas conforme o plano de estágio. • Acompanhamento e orientação por parte do docente supervisor. Registros de atividades realizadas no diário de bordo. • Aplicação de questionários para avaliação do ambiente organizacional. • Elaboração de relatório final do estágio. • Apresentação dos resultados do estágio para a comunidade acadêmica e empresarial.
Entregas	• Termo de compromisso de estágio assinado. Relatório de atividades desenvolvidas. • Registro fotográfico e documental das atividades. • Apresentação oral dos resultados do estágio.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	• Análise do relatório de estágio. • Feedback do supervisor do local de estágio. Avaliação da apresentação oral. • Autoavaliação do discente sobre a experiência adquirida.
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Estágio Curricular Supervisionado
Formas de evidência	Relatórios de estágio. Certificações e declarações das empresas e instituições envolvidas. Documentação fotográfica e videográfica das atividades. Publicação de artigos ou relatos de experiência em eventos acadêmicos.

Título	Projeto I – Treinamento e Capacitação de Pessoas
Temática	Treinamento e Capacitação
Descrição	O projeto de Treinamento e Capacitação de Pessoas, desenvolvido junto à disciplina de Educação Corporativa no curso de Gestão de Recursos Humanos visa, além dos objetivos extensionistas voltados às necessidades da comunidade, contribuir na formação dos estudantes ao envolvê-los diretamente na preparação prática das atividades de treinamento e capacitação por meio de todas as etapas de pesquisa e prospecção das necessidades, planejamento e aplicação do treinamento.
Objetivos	O projeto de extensão tem por finalidade desenvolver junto aos interessados conhecimentos ou técnicas em determinada área ou disciplina que possam ser especialmente úteis no aprimoramento e desenvolvimento pessoal, na formação da cidadania e na capacitação para o trabalho.
Carga horária	40 horas (48 aulas)
Público-alvo	Público em geral e empresas atuantes na região da Fatec Mococa.
Ações/Etapas de execução	- Identificação de necessidades de treinamento e capacitação junto à comunidade. - Preparação da proposta pedagógica e metodológica do treinamento. - Preparação do conteúdo e materiais. - Divulgação e inscrição. - Atividades de treinamento e capacitação. - Análise dos resultados alcançados.
Entregas	Oferecimento de cursos de difusão, cursos de atualização profissional e outras formas de treinamento e educação.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	- Processo de avaliação dos participantes. - Aplicação de questionário para medir o nível de satisfação e coleta de sugestões.
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Educação Corporativa
Formas de evidência	- Controle de inscrição e frequência. - Relatório de desenvolvimento do projeto.



Título	Projeto II – Parceria para o Desenvolvimento de Gestão de Projetos
Temática	Capacitação e Planejamento
Descrição	O projeto de parceria para o desenvolvimento de gestão de projetos tem por finalidade capacitar candidatos a empreendedores, líderes e membros de organizações do terceiro setor e outros interessados em planejar, executar, monitorar e avaliar projetos com enfoque estratégico em Recursos Humanos e que produzam ganhos econômicos e sociais.
Objetivos	O objetivo é fortalecer a capacidade dessas organizações de gerir pessoas e equipes, promovendo o alinhamento entre os objetivos institucionais e as práticas de gestão de projetos.
Carga horária	80 horas (96 aulas)
Público-alvo	Pequenos e médios negócios, líderes e gestores de organizações sociais e do terceiro setor, produtores agropecuários, interessados na introdução de um novo negócio ou na formalização de atividade pré-existente e demais interessados no tema.
Ações/Etapas de execução	- Oficinas práticas sobre como integrar estratégias de gestão de pessoas no planejamento e execução de projetos. - Capacitação em ferramentas de Gestão de Recursos Humanos aplicadas à gestão de projetos, - Consultorias personalizadas, - Criação de materiais de apoio como guias práticos, templates e estudos de casos.
Entregas	Oferecimento de cursos de difusão, cursos de atualização profissional e outras formas de treinamento e educação.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	- Processo de avaliação dos participantes. - Aplicação de questionário para medir o nível de satisfação e coleta de sugestões.
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Gestão de Projetos Projeto de Recursos Humanos I
Formas de evidência	- Controle de inscrição e frequência. - Relatório de desenvolvimento do projeto.

Título	Projeto III – Parceria para o Desenvolvimento de Negócios
Temática	Desenvolvimento e planejamento de novos negócios
Descrição	O projeto de extensão de parceria para o desenvolvimento de negócios busca capacitar candidatos a empreender, líderes de organizações sociais, empresários de pequenos negócios e produtores rurais para o pensamento de desenvolvimento de negócios baseados nas premissas da inovação como forma de desenvolver e implementar estratégias de negócios integrados à gestão de pessoas.
Objetivos	Fortalecer o impacto social, a sustentabilidade financeira e a capacidade organizacional de entidades e pequenos negócios por meio de técnicas de planejamento e de práticas contemporâneas de Recursos Humanos.
Carga horária	80 horas (96 aulas)
Público-alvo	Pequenos e médios negócios, líderes e gestores de organizações sociais e do terceiro setor, produtores agropecuários, interessados na introdução de um novo negócio ou na formalização de atividade pré-existente e demais interessados no tema.
Ações/Etapas de execução	- Workshops interativos - Capacitação em ferramentas práticas de planejamento estratégico - Consultorias individualizadas - Criação de materiais de apoio.
Entregas	Oferecimento de cursos de difusão, cursos de atualização profissional e outras formas de treinamento e educação.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	- Processo de avaliação dos participantes. - Aplicação de questionário para medir o nível de satisfação e coleta de sugestões.
Componente(s) curricular(es) envolvidos	Planejamento Estratégico em Recursos Humanos Projeto de Recursos Humanos II
Formas de evidência	- Controle de inscrição e frequência. - Relatório de desenvolvimento do projeto.

Título	Projeto IV – Observatório de Práticas de Recursos Humanos
Temática	Extensão e Pesquisa em Recursos Humanos
Descrição	O Observatório de Práticas de Recursos Humanos visa documentar e propor melhorias nas práticas de gestão de pessoas. Além de contribuir para o desenvolvimento das organizações participantes, o projeto também tem como finalidade servir como base para a elaboração dos Trabalhos de Graduação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Tecnologia de Mococa. A curricularização da extensão junto às atividades de Trabalho de Graduação dará oportunidade aos estudantes da realização de pesquisa aplicada nas diversas áreas de gestão de pessoas: recrutamento, seleção, capacitação, gestão de desempenho entre outras, com a visão voltada para a identificação de boas práticas e de propor soluções inovadoras que alinhem os objetivos institucionais à gestão de recursos humanos.
Objetivos	O projeto tem por objetivo documentar e propor melhorias nas práticas de gestão de pessoas, contribuir para o desenvolvimento das organizações participantes e servir de base para as pesquisas dos trabalhos de graduação.
Carga horária	80 horas
Público-alvo	Pequenos e médios negócios, organizações sociais e do terceiro setor, produtores agropecuários, administração pública e demais interessados no tema.
Ações/Etapas de execução	- Pesquisa de campo - Documentação - Disseminação (workshops, palestras, publicações) - Trabalhos de pesquisa
Entregas	Oferecimento de cursos de difusão, workshops, publicações e trabalhos de graduação.
Instrumentos e procedimentos de avaliação	- Publicações - Aplicação de questionário para medir o nível de satisfação e coleta de sugestões. - Desempenho dos estudantes na defesa dos Trabalhos de Graduação.
Componente(s) curricular(es)	Trabalho de Graduação



envolvidos	
Formas de evidência	- Relatório de desenvolvimento do projeto. - Publicações. - Defesas dos Trabalhos de Graduação.

Avaliação e Evidências das Atividades

A avaliação das atividades de extensão ocorre no âmbito da avaliação por competências, com base em evidências de desempenho e de produto. As evidências incluem registros documentais, relatórios, projetos, produtos técnicos ou acadêmicos, apresentações, planos de ação, artigos, protótipos, portfólios e demais entregáveis que demonstrem a aplicação do conhecimento e a interação transformadora com a sociedade.

Competências Desenvolvidas

As atividades de extensão contribuem para o desenvolvimento de competências profissionais, socioemocionais e cidadãs, tais como: capacidade de análise e resolução de problemas, trabalho colaborativo, comunicação, responsabilidade social, ética, inovação, criatividade, articulação entre saberes acadêmicos e práticas sociais, além da compreensão crítica das realidades locais e regionais.

Carga Horária Total de Extensão

O curso apresenta **352 horas destinadas às Atividades Curriculares de Extensão**, distribuídas entre componentes curriculares, Trabalho de Graduação e Estágio Curricular Supervisionado, atendendo ao percentual mínimo exigido pela legislação vigente.

Disciplinas e Carga Horária de Extensão

A curricularização da extensão ocorre de forma transversal nos componentes curriculares do curso, com destaque para disciplinas integradoras e práticas formativas, bem como pela incorporação de carga horária extensionista no Trabalho de Graduação e no Estágio Curricular Supervisionado, conforme explicitado no resumo de carga horária do curso.

Da Comissão de Especialistas

(de fls. 156 a 180)

Abaixo, trechos do Relatório da Comissão.

1. Contextualização do Curso, do Compromisso Social e Justificativa:

"O Centro Paulo Souza administra as Escolas Técnicas Estaduais (Etecs) e as Faculdades de Tecnologia (Fatecs) nas cidades do Estado de São Paulo, na Capital e Interior atendendo mais de 30 mil alunos distribuídos em cursos Superiores de Graduação.

A FATEC é uma Autarquia Estadual do Governo do Estado de São Paulo, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia. O Centro Paula Souza (CPS) administra as Escolas Técnicas (ETECs) e Faculdades de Tecnologia (FATECs) estaduais em diversos municípios paulistas. O CPS recebeu essa denominação em 10 de abril de 1971, atualmente sediado em um prédio centenário projetado pelo arquiteto Ramos de Azevedo na capital paulistana. As FATECs compõem um Centro Universitário que oferece cursos de nível superior. Tem como Missão "promover a educação profissional pública dentro de referenciais de excelência, visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho". O Centro Paula Souza, por meio do seu Sistema de Avaliação Institucional – SAI, define sua Missão da seguinte forma: Promover a educação profissional pública dentro de referenciais de excelência, visando ao atendimento das demandas sociais e do mundo do trabalho.

Mococa é um município localizado no nordeste do estado de São Paulo, com uma população estimada em 67.681 habitantes, conforme o Censo de 2022. A cidade integra a Região Metropolitana de Ribeirão Preto e possui uma economia diversificada, destacando-se nos setores de serviços, indústria, agropecuária e comércio.

A Faculdade de Tecnologia de Mococa (Fatec Mococa), oficialmente denominada "Faculdade de Tecnologia Mário Robertson de Syllos Filho", é uma instituição pública de ensino superior vinculada ao Centro Paula Souza, do Governo do Estado de São Paulo. A presença da Faculdade de Tecnologia de Mococa (Fatec Mococa) tem atendido às demandas educacionais e profissionais da região. A instituição oferece cursos superiores de tecnologia alinhados às necessidades do mercado local, como Agronegócio, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Gestão Empresarial, Gestão de Tecnologia da Informação e, por último, Gestão de Recursos Humanos. Esses cursos são estruturados para proporcionar uma formação prática e teórica sólida, preparando os alunos para os desafios do mercado de trabalho.

A Fatec Mococa promove a integração entre teoria e prática por meio de estágios supervisionados, permitindo que os estudantes desenvolvam habilidades em ambientes organizacionais reais. Essa abordagem facilita a inserção dos graduandos no mercado de trabalho e contribui para o desenvolvimento



socioeconômico da região. Em um contexto onde a qualificação profissional é essencial para a empregabilidade, a Fatec Mococa desempenha um papel estratégico ao oferecer educação pública de qualidade, alinhada às exigências do mercado e às particularidades da economia local.”

2. Objetivos Gerais e específicos do curso

“Após análise das informações apresentadas no relatório síntese, bem como as informações adicionais coletadas nas reuniões presenciais e nos documentos analisados, percebeu-se que os objetivos do curso estão alinhados ao perfil e a missão institucional e atendem às necessidades da formação dos egressos do curso.

Tal objetivo busca formar profissionais qualificados no processo de desenvolvimento econômico e social, dentro da conjuntura local, regional e nacional, tendo como ênfase e pontos de referência os valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional na obtenção dos lucros e ou dividendos sociais, com serviços presentes em organizações e instituições públicas e privadas, de todos os portes e ramos de atuação, bem como promover a constante atualização e investigação tecnológica de qualidade, visando o aperfeiçoamento humano para os diversos setores das organizações públicas e privadas.

Dessa maneira, os objetivos gerais e específicos do curso, contribuirá para que o perfil do egresso atenda às necessidades do mercado de trabalho, que apresenta diversificado no município e região, com oferta de vagas nas áreas de comércio, indústria e serviços; órgãos públicos; institutos, centros de pesquisa e instituições de ensino, mediante formação tecnológica de qualidade requerida pela legislação vigente. E se mostraram adequados para o desenvolvimento das competências, habilidades e atitudes definidas no Projeto Pedagógico do Curso avaliado.”

3. Currículo Pleno, ementário e bibliografias

“A Composição Curricular do Curso, acha-se regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos Cursos Superiores de Tecnologia. A Carga Horária estabelecida para o Curso foi regulamentada pela Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST). O Currículo pleno oferecido é parcialmente padronizado para as demais unidades Fatec e o Projeto Pedagógico do Curso com vigência a partir de 2024, atende as Diretrizes Curriculares Nacionais propostas para o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos.

Embora padronizado, percebeu-se nas entrevistas realizadas com docentes e equipe gestora que parte das disciplinas e demais atividades complementares podem ser ofertadas e trabalhadas de maneira a desenvolver competências e habilidades de modo a adequar o perfil do egresso para o atendimento das demandas local, regional e nacional. A composição e a sequência das disciplinas encontram-se adequadas ao itinerário formativo e contribui para a interdisciplinaridade. Vale complementar que a Fatec de Mococa implantou a partir do 1º Semestre/2024, os projetos de cursos para atendimento das novas DCNs – Resolução CNE/CP n. 1 de 05 de janeiro de 2021, e para cumprir com a Deliberação CEE 216/2023 as atividades curriculares de extensão (ACE) estão previstas em no mínimo de 10% da carga do curso (previstas 352h sendo 200h da Matriz curricular, 80h do Projeto de Recursos Humanos, e 72 h do Estágio Curricular Supervisionado). Esta atribuição de carga horária cumpre com a determinação da referida Deliberação, pois respeita que a carga horária pode ser composta por parte da carga da disciplina, e de até 30% da carga horária do Estágio Curricular Obrigatório, desde que comprovados.

O Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, além de regulamentar a Lei n.º 10.436, de 24 de abril de 2002, torna obrigatória a inclusão de Libras como disciplina curricular em cursos de licenciatura e Fonoaudiologia e, nos demais cursos de educação superior e na educação profissional, como optativa. Assim, na reunião com a coordenação e com o NDE foi perguntado a respeito de Libras estar no PPC como disciplina optativa, porém, sem compor a grade curricular e sem previsão de carga horária. Foi-nos informado que poderia ser oferecida de maneira on-line (remota) pelo CPS, mas não achamos adequada essa solução. Entendemos que deverá compor a grade curricular, com carga determinada e de maneira optativa, para cumprir o que propõe o referido decreto.

A bibliografia definida no Projeto Pedagógico do Curso atende a necessidade das disciplinas conforme apontado nas reuniões. Quanto à carga horária, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, pelo CNCST, pertence ao Eixo Tecnológico Gestão e Negócios e propõe uma carga horária de 1600 horas mínimas.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da Fatec Mococa, tem a carga horária de 2880 aulas de 50 minutos (2400 horas/relogio), distribuídas em 6 semestres.

A partir do 4º semestre do Curso os componentes curriculares complementares, como Estágio Supervisionado 240 horas/relogio, e Trabalho de Graduação totalizando 160 horas/relogio, são acrescidas na Matriz Curricular totalizando 2800 horas/relogio atividades, contemplando assim o disposto na legislação vigente.

Horário de Funcionamento:

- Noturno: das 19h às 22h30, de segunda a sexta-feira; sábado das 9h30 às 13h00. Número de vagas Oferecidas por período:
- Noturno: 40 vagas, por semestre.

Os prazos de integralização, está assim definido:

- Mínimo de 6 Semestres;
- Máximo de 10 Semestres.



Ressalta-se ainda, que existem várias parcerias e convênios com empresas, Prefeituras e Universidades nacionais e estrangeiras com o intuito de manter o perfil profissional do aluno em constante sintonia com o desenvolvimento tecnológico e a inovação."

4. Matriz curricular e alinhamento às competências:

"A Matriz Curricular apresenta disciplinas transversais e interdisciplinares, e o itinerário formativo apresentado contribui para o atendimento das competências e habilidades necessárias para se alcançar o perfil do egresso descrito nas DCNs. Vale destacar ainda o ensino de idiomas (Inglês) do 1º ao 4º semestre, e (Espanhol) no 5º e 6º semestre, o desenvolvimento dos projetos integradores e a exigência do estágio curricular e do trabalho de graduação. A Instituição possui professores com carga horária destinada às orientações e ao desenvolvimento de projetos e atividades que visam a formação prática e diversificada dos alunos e a inserção na comunidade onde atuam, tais como, iniciação científica, ações sociais, extensão, palestras etc. Possui ainda, parcerias, convênios e acordos de cooperação com prefeituras e empresas do município e região, para a oferta e desenvolvimento de estágios e vagas de emprego."

5. Metodologias e experiências de aprendizagem:

"As diferentes Metodologias de Aprendizagem, calcadas no tripé Ensino, Pesquisa, Extensão, puderam serem identificadas nas reuniões tanto pelos professores quanto pelos alunos bem como nos documentos apresentados e analisados. O modelo interdisciplinar empregado no desenvolvimento do curso, a realização de seminários, realização de projetos integradores, e publicações em revista própria, são alguns dos exemplos mencionados pelos integrantes da instituição."

Além disso, a instituição possui professores com carga horária destinada às orientações e ao desenvolvimento de projetos e atividades que visam a formação prática dos alunos e a inserção na comunidade onde atuam, tais como, participação em congressos e eventos, iniciação científica, ações sociais, extensão, palestras, etc."

Possui ainda, conforme apontado anteriormente, convênios com empresas públicas e privadas para a oferta e desenvolvimento de estágios e vagas de emprego. Acrescenta-se que os professores apontaram que existe autonomia para o desenvolvimento de suas atividades em sala de aula para aplicarem diversas metodologias de ensino e aprendizagem. O aluno conta ainda com outro recurso, as monitorias, período destinado a estudo livre, que corroboram para implementação das diferentes metodologias adotadas no curso."

6. Disciplinas na modalidade a distância:

"Conforme as informações apresentadas no relatório síntese, e confirmadas com a equipe gestora na visita in loco, o curso Superior em Gestão de Recursos Humanos é totalmente presencial."

7. Projeto de estágio supervisionado

"O Estágio Supervisionado (ES) é obrigatório e integra o itinerário formativo do aluno, a partir do 4º semestre do curso, contemplando 240 horas de atividade previstas no PPC do curso (conforme Lei nº 11.788/ 2008). O Projeto de Estágio Supervisionado se encontra regulamentado e definido dentro da carga horária do curso, contempla 240 horas e possui mecanismos de monitoramento e controle, em parceria com diversas empresas do município e região para a realização do estágio. Dentre o corpo docente, encontram-se professores com carga horária específica para a supervisão do estágio."

Como meio de integrar as disciplinas com a prática profissional, destaca-se ainda o desenvolvimento do Projeto Integrador em Gestão de Recursos Humanos (do 1 ao 4º período), além do Projeto de Recursos Humanos I e II (5º e 6º períodos). Durante as entrevistas percebeu-se que as atividades desenvolvidas contribuem para o aprendizado prático, para a inserção dos alunos no mercado de trabalho na indústria, comércio, serviços e entidades públicas, para o desenvolvimento de habilidades exigidas no perfil profissional do egresso. Tais atividades também possuem professores responsáveis pelo acompanhamento de grupos de alunos e mecanismos de monitoramento e controle."

8. Trabalho de conclusão de curso (TCC)

"O Trabalho de Graduação (TG) é uma exigência curricular e possui uma carga horária de 160 horas. O desenvolvimento dessas atividades propicia o emprego dos conhecimentos adquiridos ao longo dos semestres letivos integrando os conhecimentos adquiridos de maneira prática e científica."

A Portaria da Fatec Mococa nº130, de 18/08/2023 regulamenta todos os TGs dessa unidade, propondo realizar pesquisa científica e tecnológica, entregando o produto dessa pesquisa (artigo científico, monografia, relatório técnico, ou qualquer outra forma de produto prevista nessa portaria), devendo ser publicar as contribuições seguindo regulamento específico da Unidade de Ensino. Já estão previstos o cumprimento da Portaria CEETEPS-GDS nº 4069, de 15/07/2024, para disponibilização dos TGs do curso no Repositório Institucional do Conhecimento do Centro Paula Souza (RIC-CPS)."

O TG de Gestão de RH será elaborado individualmente ou em duplas, com a apresentação do produto perante banca examinadora composta por 3 professores. Neste momento o curso encontra-se no 5º semestre, e os alunos já estão começando a elaborar o seu projeto de TG, na disciplina Projeto Integrador IV. Vale ressaltar que a instituição também possui carga horária de Docente destinada ao acompanhamento dos alunos no tocante ao desenvolvimento de seus trabalhos de conclusão de curso."

O TG se encontra devidamente regulamentado e tal regulamentação poderá ser acessada pelos alunos através do site da instituição, onde estarão apresentadas toda a documentação necessária para o seu desenvolvimento."

9. Número de vagas, turnos e regime de matrícula:



"As vagas oferecidas pela unidade Fatec Mococa, atendem à demanda da comunidade local e regional sendo ofertadas 40 vagas no período Noturno, das 19hs até 22h30 (de segunda a sexta) e das 9h30 até 13h00 aos sábados.

O ingresso dos alunos no Curso é realizado via vestibular ou pelo Provão paulista com entradas semestrais. Na reunião com o Diretor e o Coordenador do curso ficou evidente o empenho com a divulgação das atividades desenvolvidas pela Instituição, visando alcançar o maior número de futuros candidatos e a Instituição para ampliar a relação candidato-vaga.

Nas entrevistas com a equipe gestora, foi citado que existe um acompanhamento contínuo das frequências dos alunos para diminuir a evasão e aumentar a permanência no curso. Foi realizado ainda um plano de ação envolvendo acolhimento e acompanhamento dos alunos ingressantes, para identificação de fragilidades e, com isso, diminuir a desistência deles no curso.

O tempo de integralização do curso também se encontra adequado e em acordo com a legislação vigente. Mínimo: 3 anos (6 semestres); Máximo: 5 anos (10 semestres).

Segundo o coordenador do curso e o Diretor da unidade, estão prevendo uma pesquisa de egressos, que serão levantadas pelo Sistema de Avaliação Institucional e pela Coordenação do curso, em paralelo. Na reunião com os professores, eles salientaram que é normal manter contato com ex-alunos, para que tenham informações atualizadas de seu crescimento profissional, e que tal política se aplicará também com esse curso, conforme já ocorre em outros cursos da unidade."

10. Sistema de Avaliação do Curso:

"O PPC - Projeto Pedagógico do Curso prevê um sistema de avaliação da aprendizagem integrado, formativo, somativo, e contínuo composto por avaliação de todas as disciplinas. A Instituição oferece várias modalidades de avaliação e elas estão planejadas no calendário acadêmico.

Nas entrevistas ficou evidenciado a autonomia dos docentes em aplicar diversas modalidades de avaliação dos alunos. Também foi apontado nas reuniões que os alunos recebem feedback e acompanhamento constante em relação ao seu desempenho acadêmico.

Estão previstas duas avaliações por disciplina (P1 e P2) e, cada professor poderá determinar outras formas de avaliações que sejam mais apropriadas a sua disciplina e realizar a composição dessas atividades de forma a compor a nota final de cada uma das avaliações, conforme apresentado na reunião do Colegiado do Curso e do NDE. As avaliações poderão ser realizadas através de provas escritas compostas por questões pertinentes à disciplina, trabalhos individuais ou em grupos, seminários, exercícios para prática e/ou análise e resolução de problemas, ou outro instrumento que o docente da disciplina julgue pertinente."

11. Curso de Licenciatura:

(Não se aplica).

12. Outras atividades relevantes do curso:

"Os alunos participam do primeiro até o quarto semestre de uma "disciplina" - Projeto Integrador (I, II, III e IV), a qual contempla 200 horas. Esse projeto tem a finalidade de, entre outros, estimular o pensamento crítico em situações distintas, adversas, verificadas e vivenciadas pelos estudantes bem como desenvolver a visão sistêmica e integrada da gestão de recursos humanos, tais como gestão comportamental, captação e seleção de talentos, qualidade de vida no trabalho e gestão por competências. A avaliação proposta é a entrega de relatório escrito contendo o desenvolvimento do projeto na empresa, e apresentação dos resultados em seminário.

Já o Projeto de Recursos Humanos (I e II) contempla 40 aulas de Atividade Curricular de Extensão (ACE) cada, sendo que no Projeto de RH I ocorre o desenvolvimento, sob orientação, de um projeto e elaboração de um modelo de negócio usando a ferramenta CANVAS, em uma organização na área de recursos humanos. A avaliação proposta é a entrega de relatório escrito contendo o desenvolvimento do projeto na empresa, e apresentação dos resultados em seminário. O Projeto de RH II é um projeto para elaboração de um planejamento estratégico de recursos humanos, e os instrumentos de avaliação propostos compreendem provas dissertativas e objetivas, seminários, trabalhos individuais e/ou em grupo, trabalhos de pesquisa, fóruns de discussão, participação nas atividades de metodologias ativas a critério do professor ministrante, bem como por meio da avaliação das atividades extensionistas desenvolvidas junto a esta disciplina.

De acordo com a Deliberação CEE 216/2023 as atividades curriculares de extensão (ACE). e são previstas em no mínimo de 10% da carga do curso (previstas 352h sendo 200h da Matriz curricular, 80h do Projeto de Recursos Humanos, e 72 h do Estágio Curricular Supervisionado), conforme confirmado na reunião com o NDE e Colegiado do curso. Esta atribuição de carga horária cumpre com a determinação da referida Deliberação, pois respeita que a carga horária pode ser composta por parte da carga da disciplina, e de até 30% da carga horária do Estágio Curricular Obrigatório, desde que comprovados.

A Monitoria está baseada em Normas e procedimentos relacionados a esse programa, e cumpre com a Instrução Normativa CESU nº 07, de 16/7/2018. São oferecidas vagas tanto de Monitoria de Disciplina (MD) quanto em Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (MIDI). O edital para o processo de monitoria da Fatec Mococa, encontra-se aberto para a inscrição dos alunos que normalmente possuem indicação do professor, e que podem pleitear bolsas auxílio.

Na reunião com o coordenador do curso, ele apresentou que estava atuando como professor orientador de uma aluna do curso de Gestão de RH em um projeto de pesquisa, intitulado "Implicações da adoção de



novas tecnologias na empregabilidade e na gestão de recursos humanos". O referido projeto está registrado como MIDTI, e documentado conforme as normas da instituição.

A Portaria CEETEPS-GDS - 3700, de 31 de agosto de 2023, atualizou as normas e diretrizes do Programa de Intercâmbio Cultural do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETEPS). Esses programas demonstram a importância da CPS de estimular o intercâmbio acadêmico internacional, visando enriquecer a experiência técnica e aprimoramento linguístico de seus alunos. Os destinos internacionais vão desde a América do Sul até a Europa, e são regidos por regulamentos apropriados sendo estas vagas disputadas por todas as Fatecs.

O Projeto Ser Humano é uma atividade de Pesquisa e Extensão do curso avaliado, onde participam docentes e discentes do curso, cujo objetivo é despertar na população o interesse pela educação tecnológica mostrando seu papel transformador, por meio de palestras, oficinas e eventos culturais.

Em abril de 2025 ocorreu o 1º Encontro sobre Diversidade e Inclusão, onde foi ministrada a palestra: "Inclusão no trabalho: o transtorno do espectro autista em pauta", com a participação de todos os alunos do curso e público externo. Essa foi a primeira atividade desenvolvida pelo GEDI (Grupo de estudos sobre Diversidade e Inclusão) criado no início do semestre.

Além disso, ocorreu entre os dias 14 e 16 de maio de 2025 a VIII Semana Tecnológica Fatec Mococa, que é um evento semestral com o objetivo de estimular a extensão universitária e o aprimoramento profissional de seus alunos. São oferecidas palestras que contam com a participação de profissionais e convidados."

13. Resultado de avaliações institucionais

"A avaliação e acompanhamento do desempenho institucional, apresenta que a Avaliação Institucional da IES é composta pela autoavaliação realizada e supervisionada pela CPA, pelo exame nacional dos estudantes (ENADE) e pela avaliação in loco realizada por professores avaliadores designados pelo Conselho Estadual de Educação (CEE).

A CPA foi nomeada pela Portaria FATEC – Mococa nº 20/2024 de 29/02/2024, composta por representantes do Corpo Docente, Auxiliar docente, discente e da comunidade externa.

O processo de avaliação institucional será realizado em um cronograma contínuo por meio de instrumentos diversificados, sendo o principal a CPA, cujos parâmetros e coleta de dados são realizados através da WebSAI, e pelo celular do aluno. O processo envolve todos os elementos da instituição, e após realizada a análise e tabulação dos dados, os resultados obtidos são divulgados para toda a comunidade.

Após as reuniões e a verificação das atas preliminares de constituição da comissão de avaliação, constatou-se que a gestão do curso espera atender as solicitações apresentadas nos relatórios produzidos pela CPA.

Com relação ao ENADE o curso foi implantado no primeiro semestre de 2023, e ainda não participou desse exame. Está previsto pela Portaria Nº 33, de 17/01/2025 do MEC/INEP que o Curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos deverá participar do ENADE edição 2025

14. Cursos da área da saúde

(Não se aplica).

15. Recursos educacionais de TI:

"Atualmente, os sistemas de informações implantados abrangem áreas de gestão acadêmica e da gestão administrativa, patrimonial e de recursos humanos. Os professores e os alunos têm o sistema SIGA, em que são relacionados os diversos serviços à sua disposição, informações úteis para o seu dia a dia e novas formas virtuais de relacionamento com suas atividades e atribuições acadêmicas.

As coordenações de cursos possuem acesso ao SIGA, possibilitando assim o uso do sistema acadêmico universitário, responsável por toda a parte de matrícula, oferta, digitação de notas, dentre outros. Os professores, desde a pandemia de 2019, utilizam o recurso da plataforma Microsoft Teams para envio de material de aula e complementares, além de ser um canal rápido de comunicação com os alunos.

Na visita foi possível verificar que estão instalados os recursos de multimídia nas salas de aula, para apoio ao desenvolvimento das aulas, e internet disponível em distintos ambientes. Pode-se verificar também que são disponibilizados nos 6 laboratórios junto com a "sala maker" 135 máquinas entre desktops e notebooks para serem utilizados pelos alunos. Programas e aplicativos tais como Microsoft Office e outros específicos para o curso em versão livre (Canvas), são usados pelos alunos."

16. Perfil dos docentes e coordenador do curso

"O professor Claudionei Nalle Junior é o coordenador do curso, e possui formação acadêmica e experiência profissional adequada ao cargo ocupado. É professor contratado por tempo indeterminado, com carga horária de 44 horas nessa unidade, sendo responsável neste semestre pelas disciplinas (8h) Teoria da Administração e Empreendedorismo e Gestão da Inovação, e 36 h na coordenação.

Com relação aos docentes estão previstos 19 (1º/2025), com titulação mínima em cursos de Especialização (5), e em cursos de stricto sensu (9 Mestres e 5 doutores), com experiência profissional relevante nas disciplinas atribuídas.

Entendemos que a Deliberação CEE nº 145/2016 está sendo cumprida na sua totalidade."

17. Plano de carreira

"Existe um Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributivo dos Servidores do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" – Ceeteps (amparada pela Lei Complementar nº 1.343/2019), que estipula como se dará o ingresso na carreira docente, e apresenta as suas classes de progressão na carreira, incluindo o Regime de Jornada Integral – RJ (40h semanais) para suporte para a



pesquisa e desenvolvimento tecnológico muitas vezes em parceria com a comunidade. Existe ainda o contrato de trabalho por tempo determinado, que está sendo o mais utilizado atualmente, tendo-se em vista conforme abordado pelos professores, da inexistência de concursos para professores em tempo indeterminado. Está em estudo no CPS um novo Plano de Carreiras, conforme informado pela Diretoria e coordenação de curso.

A remuneração é baseada em horas aula, na classificação de referência do docente, como por exemplo, Professor de Ensino Superior, referência I, grau A, que representa o primeiro degrau na carreira universitária, com remuneração de R\$ 36,18 por hora/aula (com adicional de 50% + DSR). Estão previstos três níveis com relação a titulação: I- Especialistas, II- Mestres e III- Doutores. Todo professor, independentemente de sua titulação, inicia a carreira acadêmica no nível I (Especialistas), conforme informado na reunião do Colegiado de Curso e pela Diretoria Acadêmica."

18. Núcleo docente estruturante e colegiado do curso

"O NDE possui 5 docentes do curso e tem o coordenador de curso como integrante, conforme consta na Portaria do Diretor nº 360/2023 (06/12/2023). Seus membros têm mandato de 2 anos, podendo ser renovado, e são convidados através das reuniões de colegiados, e empossados pela Congregação. Suas reuniões podem ser fixas ou emergenciais, tendo-se em vista a necessidade demandada. O NDE atua no acompanhamento, na consolidação e na atualização do PPC, realizando estudos e atualização periódica, verificando o impacto do sistema de avaliação de aprendizagem na formação do estudante e analisando a adequação do perfil do egresso, considerando as DCN e as novas demandas do mundo do trabalho.

O planejamento de atuação do Colegiado de curso prevê sua institucionalização, com representatividade dos diferentes segmentos: o coordenador do curso, os professores que dão aulas no curso (tanto os concursados quanto os contratados), representantes discentes eleitos pelos pares e representantes técnico-administrativos.

Estão previstas reuniões com periodicidade bimestral com a coordenação de curso, e semestrais com a Direção estando todas as reuniões documentadas em Atas."

19. Infraestrutura física e redes de informação

"A Fatec Mococa apresenta dois prédios que compõem a sua infraestrutura física: o prédio I que comporta toda a estrutura administrativa, 5 salas de aula, 5 laboratórios de informática com 20 computadores cada, e a sala Maker (com 15 notebooks) e o prédio II que contempla um laboratório de informática (com 20 computadores), sala da Direção e dos Coordenadores, sala dos professores e dos auxiliares docentes, o almoxarifado, 7 salas de aula e a Biblioteca.

No prédio I existem salas para o Diretor de Serviços Administrativos, e para o Diretor de Serviços Acadêmicos com seus respectivos colaboradores. Estas salas contêm iluminação e ventilação apropriadas, mobiliário adequado, com microcomputadores conectados à Internet.

A IES disponibiliza no prédio II uma sala para o Diretor, que comporta as baias dos coordenadores de cursos, e outra que é compartilhada com o NDE e com o Colegiado de Curso, todas dotadas de iluminação, ar-condicionado, mobiliário adequado, com microcomputador conectado à Internet, mesa para reuniões e cadeiras, arquivos e materiais auxiliares.

A sala de professores apresentada é espaçosa, bem iluminada e com ventilação reforçada por ventiladores e ar-condicionado. Contém duas mesas grandes, cadeiras, e quatro computadores estão disponíveis aos professores, além de sofás para descanso. Existem armários/ escaninhos para que os possam guardar itens pessoais além de banheiros para uso dos professores e auxiliares docentes, que possuem salas próprias nos dois prédios. Todas as salas de aula têm capacidade para no mínimo 40 alunos, e possuem tanto boa iluminação quanto um bom sistema de ventilação efetuada por ar-condicionado. As salas são equipadas com TVs e datashows, quadros brancos e quadros de avisos. Todas as salas possuem mobiliários adequados para as atividades acadêmicas.

Os 6 laboratórios de informática (prédio I e II) tem capacidade para até 40 alunos, com todos os equipamentos conectados à internet, e algumas carteiras com cabos de rede acopladas visando que o aluno possa usar o seu notebook. Assim, totalizam-se 135 equipamentos de informática que serão utilizados em atividades dos alunos, e poderão ser utilizados em momentos agendados para estudos individuais, em grupo ou para atividades do curso.

Nos laboratórios de informática todo o mobiliário é adequado, e constam Datashow e televisão para suporte das aulas. Além dos equipamentos nos laboratórios, os alunos têm acesso aos notebooks na sala Maker. Levando em consideração o exposto acima, podemos considerar que a IES possui uma infraestrutura compatível e adequada às necessidades do curso."

20. Biblioteca

"O acesso ao acervo da biblioteca é feito com auxílio do Bibliotecário, mas o acervo não é específico para o curso conforme foi observado na visita in loco. Pode-se acessar o sistema de busca (Biblio CPS) pelo portal do aluno com login e senha, além de um ponto de leitura USP. Tem-se que acervo físico para o curso está previsto para 182 títulos, porém como o curso está em andamento alguns exemplares para o 6º período ainda não estão disponíveis, apesar de já terem sido solicitados, conforme informação passada pelo bibliotecário e coordenador do curso.

A Portaria CEETEPS-GDS Nº 499, DE 21/11/2013 apresenta o Regulamento de Funcionamento da Biblioteca Central e das Bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais - Etec's e das Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação



Tecnológica Paula Souza – CEETEPS. As regras de empréstimo delimitam como devem ser efetuados os empréstimos dos documentos disponíveis (livros, monografias e dvd's) pela solicitação pessoal na Biblioteca, tanto por professores quanto pelos alunos.

Foi padronizado 3 volumes para as Referências Básicas e 2 para as Referências Complementares, cujas indicações feitas pelos professores foram homologadas pelo NDE. Foram feitas pesquisas na Biblioteca de alguns livros das referências básicas e retornaram um número reduzido de livros que constam no PPC que se referem ao Ementário e Bibliografia.”

21. Funcionários administrativos

“O Corpo técnico administrativo é composto por um Diretor, o Coordenador de curso, um Diretor de Serviços Administrativos, um Diretor de Serviços Acadêmicos, 7 auxiliares administrativos, um Bibliotecário, 5 auxiliares docentes e 2 estagiários, totalizando 24 pessoas para o curso. Todos são concursados, tem formação adequada e experiência ao cargo ocupado.

Na Biblioteca está lotado um Bibliotecário, que organiza o acervo e os processos e procedimentos relativos a empréstimos e disponibilização de obras, bem como de utilização do espaço comum da biblioteca.

Para suporte e apoio às atividades dos alunos nos laboratórios de TI ficam disponível um técnico de informática (2 auxiliares administrativos), os quais são responsáveis pela rede de informática e manutenção dos equipamentos.

Entendemos serem suficientes os funcionários administrativos para as atividades do curso avaliado. Ademais, se deve mencionar que a unidade conta com um total de sete auxiliares administrativos dando suporte e apoio a todas as atividades e à rotina administrativa dela.”

22. Última Parecer

“O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos foi autorizado pelo Parecer CD n. 330/2022, de 08/09/2022, e são recomendadas as seguintes manifestações com relação as disciplinas ofertadas e verificação no atendimento às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional e Tecnológica: Resolução CNE/CES n. 01/2021 e sobre as atividades de extensão (Deliberação CEE n. 216/2023 e Resolução CNE/CES n. 7/2018).

As disciplinas ofertadas estão organizadas por eixos formativos: básicos (9,7%), profissional (76,4%) e línguas e multidisciplinares (13,9%). A composição e a sequência das disciplinas encontram-se adequadas ao itinerário formativo e contribui para a interdisciplinaridade. Vale complementar que a Fatec Mococa implantou a partir do 1º Semestre/2024, os projetos de cursos para atendimento das novas DCNs – Resolução CNE/CP n. 1 de 05 de janeiro de 2021.

O Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, além de regulamentar a Lei n.º 10.436, de 24 de abril de 2002, torna obrigatória a inclusão de Libras como disciplina curricular em cursos de licenciatura e Fonoaudiologia e, nos demais cursos de educação superior e na educação profissional, como optativa. Assim, na reunião com a coordenação e com o NDE foi perguntado a respeito de Libras estar no PPC como disciplina optativa, porém, sem compor a grade curricular e sem previsão de carga horária. Foi-nos informado que poderia ser oferecida de maneira on-line (remota) pelo CPS, mas não achamos adequada essa solução. Entendemos que deverá compor a grade curricular, com carga determinada e de maneira optativa, para cumprir o que propõe o referido decreto.

Com relação a Resolução CNE/CP nº 01/2021- estão em cumprimento todas as diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional e Tecnológica e ao CNCST, desde os aspectos associados a gestão acadêmica (a organização dos cursos, a qualificação profissional, as diretrizes para a prática profissional e o estágio profissional supervisionado, os objetivos da avaliação de aprendizagem), e a gestão administrativa (como devem ser ao aproveitamentos de estudos e reconhecimento de saberes e competências, a emissão de certificados e diplomas com o título adequado, e a adequação necessária ao corpo docente). De acordo com a Deliberação CEE 216/2023- as atividades de extensão já constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e estão previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) como Atividades Curriculares de Extensão, com carga de 352 horas (mínimo de 10% da carga horária do curso que corresponde a 280h) previsto na grade curricular do 1º semestre de 2024.

A extensão universitária é uma atividade obrigatória em todos os cursos de graduação no Brasil, conforme a Lei nº 13.005/2014 e a Resolução CNE/CES nº 7/2018. Esta legislação estabelece que as atividades de extensão, como programas, projetos, cursos, oficinas, eventos ou prestação de serviços, devem ser parte do currículo dos cursos e contribuir para a formação integral do estudante. A partir dos cursos iniciados em 2023, as atividades curriculares de extensão (ACE) são obrigatórias em todos os cursos de graduação, fazendo parte da grade curricular e são avaliadas como qualquer outra disciplina. No curso avaliado,

estão presentes em 3 disciplinas curriculares (200h), no Trabalho de Graduação (80h), além do Estágio Curricular Obrigatório (72h).

Outros pontos que foram verificados referem-se as parcerias e convênios formalizados com instituições para os Estágios Obrigatórios, denominado nesse curso como Estágio Curricular Supervisionado com carga horária de 240h, a partir do 4º semestre do curso conforme consta no PPC, e confirmado na reunião com o coordenador. Dentro dessa carga de 240h, estão previstas 30% dessa carga para compor atividades de extensão (72h), que são comprovadas por documentos específicos.

Foram apresentadas as documentações das parcerias com diferentes Prefeituras e empresas, além de convênios firmados com o CIEE e NUBE visando a colocação dos discentes nas organizações, para a obtenção de vagas para o Estágio Supervisionado. Na visita in loco o Diretor da IES explicou que essas parcerias ocorrem mais pela procura e oferta de vagas nas diferentes empresas da região, e que no caso



desse curso em particular a demanda por estagiários está em abundância, sobrando inclusive vagas por falta de estagiários. O Diretor da unidade mostrou-se bastante ativo no relacionamento com empresas, Prefeitura e comunidade local, o que viabiliza o aumento de parcerias para a unidade e, em especial, ao curso de Gestão de RH. Foi relatado aos especialistas que a oferta desse curso partiu das demandas industriais de Mococa e cidades vizinhas por formandos nesta área.”

Manifestação Final dos Especialistas:

“O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos atendeu a todas as exigências das Deliberações CEE nº 171/2019 e CEE nº 145/2016; as Resoluções CNE/CES nº 03/2007 e CNE/CES nº 7/2018; a Deliberação CEE nº 207/2022; a Resolução CNE/CP nº 01/2021; a Deliberação CEE 216/2023, e Portaria MEC 514/2024, conforme detalhado a seguir:

Deliberação CEE nº 171/2019- O presente processo está de acordo com a referida deliberação, e com os Anexos 8 e 9, pois apresentou toda a documentação necessária e o relatório síntese para análise da Comissão de Especialistas.

Deliberação CEE nº 145/2016 – O curso apresenta um percentual de 26,3% de Doutores, 47,4% de Mestres e 26,3% de Especialistas, todos horistas e com o percentual adequado de professores concursados por tempo indeterminado e professores contratados por tempo determinado.

Resolução CNE/CES nº 03/2007 - Está previsto na grade curricular 2400 horas (que correspondem a 2880 aulas de 50 minutos cada), que cumpre com a referida Resolução e atende a CNCST.

Deliberação CEE nº 207/2022- Está prevista no Projeto de Pedagógico do Curso uma carga horária de 2.800 h, das quais 2.400 horas são destinadas aos componentes curriculares, 160 horas de Trabalho de Graduação, e 240 horas de Estágio Supervisionado.

Resolução CNE/CP nº 01/2021- estão em cumprimento todas as diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Profissional e Tecnológica e ao CNCST, desde os aspectos associados a gestão acadêmica (a organização dos cursos, a qualificação profissional, as diretrizes para a prática profissional e o estágio profissional supervisionado, os objetivos da avaliação de aprendizagem), e a gestão administrativa (como devem ser ao aproveitamentos de estudos e reconhecimento de saberes e competências, a emissão de certificados e diplomas com o título adequado, e a adequação necessária ao corpo docente).

Resolução CNE/CES nº 7/2018- Esta legislação estabelece que as atividades de extensão, como programas, projetos, cursos, oficinas, eventos ou prestação de serviços, devem ser parte do currículo dos cursos e contribuir para a formação integral do estudante. As atividades de extensão devem corresponder a, no mínimo, 10% da carga horária total do curso de graduação. A partir dos cursos iniciados em 2023, as atividades de extensão são obrigatórias em todos os cursos de graduação, fazendo parte da grade curricular e são avaliadas como qualquer outra disciplina, conforme apresentado no PPC do curso.

Deliberação CEE 216/2023- as atividades de extensão já constam no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e estão previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) como Atividades de Extensão, com carga de 352 horas (mínimo de 10% da carga horária do curso que corresponde a 280h) previsto na grade curricular do 1º semestre de 2024.

Portaria MEC nº 514, de 04 de junho de 2024 – o Curso Superior de Gestão em Recursos Humanos cumpre com a denominação do CNCST, participando do Eixo tecnológico de Gestão e Negócios, e da Área tecnológica denominada Gerencial. Cumpre também com o perfil profissional pretendido para o egresso, apresentando uma carga horária compatível e apresentando os pré-requisitos necessários para o ingresso no curso.

Resta-nos ressaltar que o Curso de Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos foi concebido de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais dos Cursos de Tecnologia, Resolução CNE/CP nº 1 (2021) e Resolução CNE 07 (2018), com o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (2016, 3ª edição), do CEE-SP (Deliberação 207/2022 e 216/2023) e Diretrizes Internas do CSP.

Não se deve deixar de mencionar no presente Relatório uma menção honrosa que deve ser feita à questão da organização, limpeza e asseio das instalações. Conforme mencionado pelos alunos, pelo corpo docente e administrativo e observado *in loco*, é digno de total elogio a limpeza dos laboratórios, dos corredores, das salas de aula, em suma de todo o espaço físico, onde durante todo o transcorrer da visita não foi observado sequer um papel ou algo no chão.

Em função de todos os documentos apresentados pela IES, e dos apontamentos, observações e visita *in loco* às instalações empreendida pelos especialistas designados, sugerimos que seja efetivado o Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da FATEC de Mococa.”

Os Especialistas finalizaram o Relatório com manifestação favorável ao Reconhecimento do Curso, nos termos da Deliberação CEE 171/2019.

Considerações Finais

Trata-se de analisar pedido de reconhecimento do curso superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, da Fatec Mococa, com 40 vagas por semestre noturno. Os Especialistas fizeram um Relatório cuidadoso no qual afirmam que o curso cumpre todos os requisitos necessários para a aprovação, tecendo elogios específicos à organização e apresentação do espaço onde o Curso é realizado.



2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 171/2019, o pedido de Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, com 40 vagas noturnas/ano, oferecido pela FATEC Mococa, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, pelo prazo de três anos.

2.2 O presente reconhecimento tornar-se-á efetivo por ato próprio deste Conselho, após a homologação do presente Parecer pela Secretaria de Estado da Educação.

São Paulo, 26 de janeiro de 2026.

a) Consª Eliana Martorano Amaral
Relatora

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto da Relatora.

Presentes os Conselheiros Anderson Ribeiro Correia, Cláudio Mansur Salomão, Décio Lencioni Machado, Eliana Martorano Amaral, Hubert Alquéres, Marcos Sidnei Bassi, Mário Vedovello Filho, Nina Beatriz Stocco Ranieri e Roque Theophilo Junior.

Reunião por videoconferência, 28 de janeiro de 2026.

a) Cons. Hubert Alquéres
Presidente da Câmara de Educação Superior

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto da Relatora.

Sala “Carlos Pasquale”, em 04 de fevereiro de 2026.

Consª Maria Helena Guimarães de Castro
Presidente

Parecer CEE 13/2026	-	Publicado no DOESP em 05/02/2026	-	Seção I	-	Página 25
Res. Seduc de 09/02/2026	-	Publicada no DOESP em 13/02/2026	-	Seção I	-	Página 38
Portaria CEE-GP 36/2026	-	Publicada no DOESP em 18/02/2026	-	Seção I	-	Página 45

