



CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PRAÇA DA REPÚBLICA, 53 – CENTRO/SP - CEP: 01045-903

FONE: 2075-4500

PROCESSO	CEEESP-PRC-2025/00095		
INTERESSADA	HCX Fmusp		
ASSUNTO	Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização MBA Políticas Públicas na Saúde, na modalidade EaD		
RELATOR	Cons. Cláudio Mansur Salomão		
PARECER CEE	Nº 06/2026	CES “D”	Aprovado em 21/01/2026 Comunicado ao Pleno em 28/01/2026

CONSELHO PLENO

1. RELATÓRIO

1.1 HISTÓRICO

Trata-se de pedido de autorização para oferta do **Curso de Especialização MBA Políticas Públicas na Saúde, na modalidade EaD, protocolado pela Escola de Educação Permanente do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (HCX/FMUSP)**, instruído por meio da **Carta 13/2025 – HCX, de 06/06/2025** (fls. 03).

O artigo 19 da Deliberação CEE 223/2024 estabelece que,

“A Instituição interessada deverá requerer, ao CEE, a aprovação do projeto pedagógico de cada novo curso no mínimo seis meses antes da data prevista para seu início”.

O Curso em questão, na data do protocolo possuía início previsto em 09/09/2025 e término em 29/10/2026, conforme consta às folhas 12, enquanto a solicitação foi protocolada em 06/06/2025. Assim, verifica-se que o prazo estabelecido no referido dispositivo não foi observado pela Instituição.

Considerando que a solicitação se refere a curso a ser ofertado na modalidade a distância, destaca-se que a Instituição possui autorização para oferta de cursos de pós-graduação nessa modalidade. O credenciamento foi concedido pela Portaria MEC 77, de 08/02/2021, publicada no DOU em 10/02/2021, com validade de quatro anos, nos termos da Resolução CNE/CES 01/2018

Na data de protocolo da solicitação, o credenciamento da Instituição para oferta de cursos de especialização na modalidade a distância encontrava-se vigente.

Em 08/09/2025, a AT solicitou à Instituição informações quanto ao pedido de recredenciamento para oferta de cursos de especialização na modalidade a distância junto ao Conselho Nacional de Educação.

Em 11/09/2025, a Instituição atendeu à solicitação da AT, encaminhando a comprovação do protocolo do pedido de recredenciamento para oferta de cursos de especialização na modalidade a distância junto ao Ministério da Educação (fls. 46).

Nos termos do § 3º do artigo 3º da Resolução CNE/CES 01/2018, o *“pedido de recredenciamento efetuado dentro do prazo de validade do ato de credenciamento autoriza a continuidade das atividades da Instituição até deliberação final do CNE”*. Conforme o Protocolo Digital 000244.0304637/2024 (fl. 46), a Instituição apresentou, em 27/09/2024, o pedido de recredenciamento para continuidade da oferta de cursos de especialização na modalidade a distância junto ao Ministério da Educação, observando, portanto, o prazo de vigência do ato de credenciamento que lhe assegura a manutenção de suas atividades.

Cumpre registrar que o Parecer CEE 100/2025, aprovado pela Comissão de Legislação e Normas, estabeleceu que este Colegiado não poderia apreciar novos atos regulatórios sob a denominação HCX FMUSP até que a alteração da nomenclatura institucional da então Escola de Educação Permanente – EEP fosse devidamente formalizada por ato normativo do Poder Executivo. Essa condição foi plenamente atendida com a publicação, no Diário Oficial, do Decreto 69.178, de 18 de dezembro de 2024, que atualizou o Regulamento do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da USP, redefinindo oficialmente a denominação para HCX FMUSP e preservando sua natureza jurídica e atribuições. Atendida, portanto, a



exigência fixada pela CLN, encontram-se reunidas as condições legais para que este Colegiado aprecie as solicitações apresentadas sob a nova denominação institucional.

Em 11/12/2025, foi solicitado à Instituição atualização do calendário do Curso, bem como informação sobre quantidade de tutores por estudante.

Em 11/12/2025 a Instituição encaminhou calendário atualizado do Curso, com previsão de início da turma em 11/04/2026 (fls. 48-51).

O Projeto Pedagógico do Curso encontra-se às folhas 05 a 60 e o calendário atualizado do Curso com início previsto para 16/04/2026, consta às fls. 192 – 193.

1.2 APRECIAÇÃO

Dados Institucionais

Recredenciamento	PARECER CEE 330/2021, Portaria CEE-GP 481/2021, pelo prazo de 5 anos.
Diréção	Direror Executivo Prof. Dr. Rogério de Souza

Dados do Curso

Carga Horária	570 horas
Duração	12 meses incluindo a orientação de Trabalho de Conclusão de Curso e Atividades Complementares
Calendário	Inicio: 11/04/2026 Término: 25/04/2027
Vagas/turma	Mínimo 30 Máximo 80
Horário de funcionamento	Dias da semana e horários das aulas teóricas: terças e quintas-feiras das 18h30 às 21h30 horas.
Público-alvo	Prefeitos, Secretários Municipais de Saúde e funcionários de Secretarias Municipais de Saúde, bem como demais interessados na gestão eficiente, eficaz e efetiva do SUS nos municípios.
Coordenação	Haino Burmester <ul style="list-style-type: none"> • 2003–2005 – Doutorado em Ciências, Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), Brasil. • 2002–2003 – Especialização em MBA, Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), Brasil. • 1980–1981 – Mestrado, London School of Hygiene and Tropical Medicine (LSHTM), Inglaterra. • 1976–1977 – Especialização - Residência Médica, Universidade de São Paulo (USP), Brasil. • 1971–1973 – Graduação, University of the Pacific (UOP), Estados Unidos. • 1965–1975 – Graduação, Universidade Federal do Paraná (UFPR), Brasil. Lattes: http://lattes.cnpq.br/7521776371810001

Justificativa para a Oferta do Curso

A gestão dos Sistemas de Saúde, no nível municipal, requer conhecimentos na aplicação prática das políticas definidas no nível central, bem como a habilidade em gerir recursos humanos, materiais e financeiros de maneira eficiente, eficaz e efetiva. Uma gestão bem-sucedida, em especial no nível mais próximo do usuário contribui para a prevenção de doenças, a garantia de acesso à saúde para todos e a otimização de recursos com resultados mais satisfatórios.

Objetivos Do Curso

Capacitar gestores municipais do SUS, a partir de uma visão crítico-analítica das políticas públicas de saúde, para a transformação no Sistema Único de Saúde (SUS) com foco na melhoria da saúde da população e na gestão eficiente, eficaz e efetiva dos serviços de saúde no nível municipal.

Objetivos Específicos do Curso

- Identificar e caracterizar problemas de saúde pública com abordagem interdisciplinar, com vistas a estabelecer prioridades e intervir sobre a situação de saúde da população no município.
- Planejar, organizar e avaliar sistemas de saúde preparando-se para a tomada de decisões que vise à qualificação dos processos gerenciais no nível municipal de gestão.
- Aprimorar práticas de atenção à saúde e processos de trabalho, nas dimensões da promoção, prevenção, cura e reabilitação da saúde da população, atendendo às suas necessidades, visando à integralidade da produção do cuidado no contexto de implementação das políticas de saúde no município.
- Contribuir para a formação de profissionais com base nas práticas de atenção à saúde e processos de trabalho orientados à promoção, prevenção, cura e reabilitação da saúde da população, atendendo às suas necessidades e visando à integralidade da promoção do cuidado no contexto de implementação das políticas de saúde no município.
- Promover a liderança e a gestão de equipes multidisciplinares envolvidas na execução de políticas de saúde.
- Avaliar a eficiência e a sustentabilidade das políticas de saúde.



- Desenvolver estratégias de comunicação eficazes para engajar grupos de interesse e promover a transparência na gestão das políticas de saúde.

Público-Alvo

Prefeitos, Secretários Municipais de Saúde e funcionários de Secretarias Municipais de Saúde, bem como demais interessados na gestão eficiente, eficaz e efetiva do SUS nos municípios.

Processo Seletivo e Critérios de Seleção dos Candidatos

Para matrícula, os alunos deverão entregar documento comprovatório de conclusão do curso de graduação. **Critérios de seleção caso haja demanda maior que as vagas:** Ordem dos inscritos e/ou realização de entrevista dialogada, realizada pela coordenação do curso.

Sistema de Orientação e Avaliação

O processo de orientação será feito diretamente pelo coordenador que deverá:

- Orientar os tutores e alunos em seu desenvolvimento pessoal, preocupando-se com a formação de seus valores e atitudes;
- Ajudar os tutores na compreensão do comportamento dos alunos e a atuar de maneira adequada em relação às suas dificuldades, tanto de forma individualizada quanto na orientação coletiva.
- Ajudar os tutores a lidar com as dificuldades de aprendizagem dos alunos;
- Dialogar com tutores e alunos;
- Participar da organização e da realização de todos os trabalhos e discussões do grupo;
- Mediar conflitos pedagógicos e administrativos;
- Conviver com os estudantes e semear oportunidades para que todos os professores e tutores convivam intensamente com os estudantes com o objetivo de integrar e criar vínculos relacionados ao curso.

A aprendizagem dos alunos será acompanhada por meio de avaliações de conhecimento aplicadas ao término de cada componente curricular. A avaliação poderá composta por questões e ou desafios com base em análise de casos e desafios reais das instâncias de saúde do setor público, formato de múltipla escolha ou dissertativo, apresentação oral individual ou em grupo, discussão de artigos científicos e entrega de exercícios realizados em sala de aula virtual ou desenvolvidos de forma assíncrona. Caberá ao docente da disciplina a escolha de inserir ou não questões dissertativas, que serão corrigidas e o feedback apresentado aos alunos após a correção juntamente com o gabarito da avaliação objetiva. O tempo para as avaliações propostas poderá variar de acordo com a complexidade da disciplina.

Outra forma de avaliação será a articulação dos conhecimentos adquiridos com a apresentação de seminários ou trabalhos escritos, estes serão avaliados pelo docente de cada disciplina e realizado feedback aos alunos após a correção. É facultado ao docente responsável pelo conteúdo aplicar ou não essa metodologia de ensino-aprendizagem.

O trabalho de conclusão de curso será avaliado segundo os critérios estabelecidos para a realização de pesquisa científica, a nota final será composta pela avaliação dos critérios metodológicos aplicados pelo aluno e a apresentação do trabalho realizado, as avaliações serão realizadas por docentes do curso convidados pela coordenação de acordo com a temática dos trabalhos.

Ao longo do Programa, os participantes desenvolverão um projeto transversal de caráter aplicado - Mentoring Application Plan (MAP). O MAP visa oferecer uma experiência real no desenvolvimento de projeto ou iniciativa a serem selecionados pelos participantes com base nos seguintes eixos:

1. Diagnóstico dos sistemas de saúde;
2. Desenvolvimento de inteligência, capacidades para construir respostas rápidas e eficazes em caso de crises sanitárias;
3. Fortalecimento da resiliência dos sistemas de saúde;
4. Formulação de propostas concretas e factíveis para a atenção básica a partir da construção de consensos;
5. Envolvimento e participação de diversas partes interessadas;
6. Foco na atenção básica.



Para tal, os participantes contarão com a orientação acadêmica do corpo docente especializado do HC e mentoría com foco em práticas inovadoras para a geração de eficiência e evolução dos sistemas de saúde públicos, considerando as realidades locais e os contextos da saúde pública. A atividade tem por objetivo gerar impacto para a aprendizagem dos participantes e para os sistemas de saúde públicos, terá caráter de trabalho de conclusão de curso, observando o Regimento Acadêmico em vigor do HCX para a entrega do TCC.

Ao término do Curso é encaminhado histórico e avaliação final. Em todas as avaliações são exigidas nota de corte maior ou igual a 7,0. A frequência mínima obrigatória é de 75% para cada Módulo/Disciplina, a depender do programa do Curso.

Controle de Frequência e Participação

Relatório de presença na Plataforma Educacional HCX.

Trabalho de Conclusão de Curso – Tcc

As definições dos temas e dos orientadores acontecerão em conjunto entre os responsáveis pela disciplina, docentes e alunos.

Podem ser trabalhos de revisão de literatura ou pesquisa de campo, observando-se a Resolução do Conselho Nacional de Saúde, nº 196 de 10 de outubro de 1996 e a submissão nos Núcleos de Estudo correspondentes, CAPPesq da Diretoria Clínica do HCFMUSP e Plataforma Brasil.

O desenvolvimento do TCC será composto por 3 etapas:

- I) Apresentação do projeto de TCC;
- II) Desenvolvimento do projeto de pesquisa orientado por docente designado pela coordenação do curso;
- III) Entrega do trabalho escrito para a coordenação do curso e apresentação, se a coordenação assim determinar.

As orientações dos trabalhos de conclusão de curso acontecerão conforme acordos entre os orientadores com seus orientandos. A coordenação do curso acompanhará a realização das atividades sistematicamente mediante feedback dos orientadores.

Cronograma

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Definição tema												
Apresentação do Projeto												
Desenvolvimento												
Orientações individuais												
Redação do TCC												
Entrega do TCC												
Apresentação / Defesa TCC												

Biblioteca

A documentação encaminhada contempla informações relativas à estrutura de biblioteca disponibilizada aos estudantes do curso de Especialização em Direito Previdenciário na Prática, conforme as exigências da Deliberação CEE 223/2024, em especial no que se refere à infraestrutura acadêmica mínima e aos recursos de apoio didático-pedagógico.

Infraestrutura e instalações físicas da biblioteca

Biblioteca Central da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (FMUSP): <https://www.fm.usp.br/biblioteca/a-biblioteca/servicos>.

Av. Dr. Arnaldo, 455 - Cerqueira César 01246-903 - São Paulo - SP

Atendimento: 55 11 3061 7430 / 2ª a 6ª feira: das 8h às 20h

Espaço físico

- Espaço de leitura - Espaços com mesas, cadeiras e sofás, com luz natural e artificial. Possui acesso Wireless e acesso à microcomputadores. Localização: 1º pavimento.



- Espaço para estudo - Espaço com mesas e cadeiras, luz natural e artificial. Este espaço conta com acesso Wireless e acesso à microcomputadores. Localização: 2º pavimento.

- Os computadores para acesso à internet estão disponíveis no 1º e 2º pavimentos e destinam-se à pesquisa acadêmica e consulta on-line.

Da Certificação

Farão jus ao Certificado de Conclusão correspondente, os discentes que tenham, comprovadamente, frequentado pelo menos 75% da carga horária prevista para cada componente do Curso e atingido o mínimo de aproveitamento por disciplina e global estabelecido no Projeto do Curso e nas normas da Instituição. O certificado será expedido pela Instituição, anexado ao Histórico Escolar contendo: disciplinas, carga horária, notas de aproveitamento, nome do responsável; conceito ou média final global e % global de frequência; período do curso e carga horária total.

Organização Curricular

O Programa foi desenvolvido em ciclos, contextualizados a partir de cenários e desafios, que visam gerar ganhos de autonomia aos profissionais contribuindo, por meio de sua metodologia, para o aperfeiçoamento do processo decisório e para a implementação de práticas de gestão transformadoras.

Os ciclos possuem objetivos específicos e um conjunto de disciplinas independentes que se interrelacionam e se complementam, promovendo a formação do Gestor em Saúde.

Terá duração de 12 meses, com carga horária de 570 horas, na modalidade a distância, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem do HCX, combinando recursos multimídia, interações síncronas (aulas transmitidas ao vivo) e assíncronas e um amplo conjunto de vivências por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem do HCX HCFMUSP e da plataforma Zoom, oferecendo qualidade, flexibilidade e conveniência aos participantes.

Será ofertado anualmente no mês de março ou agosto, conforme a estrutura curricular a seguir:

Disciplinas/ Unidade Curriculares		CH Total
Ciclo 1	Gestão HC Líder	
D1	Cenários em Saúde	30
D2	Liderança, Cultura e Gestão de Pessoas	30
D3	Gestão Financeira e de Custos	30
D4	Aspectos Jurídicos em Saúde e ESG	30
Ciclo 2	Políticas e Práticas em Saúde	
D1	Políticas de Saúde e Planejamento e Gestão do SUS	30
D2	Planejamento e Organização do Sistema: Conceitos norteadores das Políticas e Práticas em Saúde	30
D3	O Financiamento do SUS nos Territórios	30
D4	Atenção Básica Resolutiva	30
Ciclo 3	Organização e Regulação dos Sistemas de Saúde	
D1	Regulação em Saúde e Gestão de Filas	30
D2	Ampliação da Cobertura de Atenção Básica	30
D3	Contratação de Serviços de Saúde Orientada a Resultados	30
D4	Organização de Carteiras de Serviços e Medicamentos na Atenção Básica	30
Ciclo 4	Gestão e Transformação dos Resultados em Saúde	
D1	Capacitação da Força de Trabalho em Saúde	30
D2	Epidemiologia Translacional e Inteligência Epidemiológica	30
D3	Estratégias de Monitoramento Efetivo e Avaliação de Resultados em Saúde	30
D4	Inovação e Digitalização	30
D5	Políticas de Prevenção de Doença e Promoção de Saúde	30
D6	Mentoring Application Plan	60
Carga Horária Total		570

Ementas, conteúdo programático e bibliografia básica de fls. 108 a 154.

Corpo Docente

Docente	Titulação	Área	Ano Conclusão	Instituição	Responsável disciplina	Carga horária
Antônio José Rodrigues Pereira	Doutorado	Administração	2022	FGV	Cenários em Saúde	30
José Luís de Lira	Especialista	Administração de Saúde Pública	2002	FSP-USP	Liderança, Cultura e Gestão de Pessoas	30
Cristiane Carvalho Alves	Especialista	Administração Hospitalar	2011	FGV	Gestão Financeira e de Custos	30
Solange Gonçalves Roja Potecasu	Mestrado	Direito	1998	PUC- SP	Aspectos Jurídicos em Saúde e ESG	30



Maria Izabel Sanches Costa	Doutora	Saúde Pública	2016	USP	Políticas de Saúde e Planejamento e Gestão do SUS	30
Geraldo Reple Sobrinho	Mestre	Ciências da Saúde	2003	FMABC	Planejamento e Organização do Sistema: Conceitos Norteadores das Políticas e Práticas em Saúde	30
Mariana Alves Melo	Doutora	Saúde Pública	2024	USP	O Financiamento do SUS nos territórios	30
Maria Beatriz de Miranda Matias	Mestre	Enfermagem Psiquiátrica	2006	USP	Atenção Básica Resolutiva	30
Marcelo Santin Cascapera	Especialista	Cardiopediatria	2013	FCMSCSP	Regulação em Saúde e Gestão de Filas	30
Lilian Soares Vidal Terra	Doutora	Saúde Coletiva	2022	UNICAMP	Ampliação da Cobertura de Atenção Básica	30
Danilo Cesar Fiore	Mestre	Ciências Políticas	2016	USP	Contratação de Serviços de Saúde Orientada a Resultados	30
Ana Luiza Chieffi	Doutora	Medicina Preventiva	2017	USP	Organização de Carteiras de Serviços e Medicamentos na Atenção Básica	30
Maria Aparecida Novaes	Mestre	Saúde Coletiva	2018	FCMSCSP	Capacitação da Força de Trabalho em Saúde	30
Edlaine Faria de Moura Villela	Doutor	Epidemiologia	2012	FSP-USP	Epidemiologia translacional e Inteligência Epidemiológica	30
Deborah Pimenta Ferreira de Castilho	Doutora	Medicina Patologia	1999	USP	Estratégias de Monitoramento efetivo e Avaliação de Resultados em Saúde	30
Paula Gobi Scudeller	Doutora	Cirurgia Torácica	2018	USP	Inovação e Digitalização	30
Douglas Roque Andrade	Doutor	Práticas de Saúde Pública	2010	FSP-USP	Políticas de Prevenção de doença e Promoção de Saúde	30
Haino Burmester	Doutor	Administração	2005	UNIFESP	Mentoring Application Plan	60

Equipe Administrativa

Coordenador do curso – Coordenador e vice coordenador são responsáveis pela garantia das práticas propostas no plano educacional e pela interação com os professores para manutenção da disciplina e bom andamento dos trabalhos do curso. O coordenador está envolvido no curso desde a fase de planejamento, construção dos objetivos e implantação do projeto para que possa orientar e intermediar os professores e facilitadores. Também é responsável pela emissão de relatórios de atividades de alunos e docentes. Deve estar comprometido com a saúde financeira e viabilidade do curso.

Apoio administrativo ao coordenador de curso – Responsável pelo apoio ao docente nas atividades didáticas, em sala de aula, apoio na impressão e previsão de material didático para o curso, reserva de salas quando indicado pelo coordenador do curso, controle de documentos como lista de presença, comunicação com a secretaria da EEP, entre outras atividades designadas pelo coordenador do curso.

Instalações / Infraestrutura e Recursos de Acessibilidade

Material instrucional

A produção do material didático: videoaulas, animações gráficas, objetos educacionais, apostilas, artigos serão desenvolvidos sob responsabilidade do HCX-online, buscando integrar diferentes formatos para atender a todos os estilos de aprendizagem (alunos visuais, auditivos ou cinestésicos).

O HCX Fmusp conta com uma moderna estrutura de produção audiovisual, com estúdio de gravação próprio e equipado para captação de material in loco ou externo com ótima qualidade de áudio e som. De acordo com a demanda, poderá ser produzida por uma parceria, devidamente registrada por contrato entre as partes, que disponha de profissionais especialistas em desenho instrucional, diagramação, ilustração, desenvolvimento de páginas web, entre outros. No caso de produção por um parceiro, o material somente será disponibilizado para os alunos após a revisão da equipe do HCX-online e do grupo coordenador do curso.

A distribuição do material ficará centralizada na plataforma educacional, de forma organizada de acordo com cronograma e módulos do curso.



O acesso ao material será individualizado e controlado por meio de login e senha.

O estudante contará também com o Manual do Curso disponível na plataforma para leitura ou download com um tutorial detalhado sobre a navegação na plataforma, programa educacional com a identificação dos docentes, acesso aos materiais didáticos, critérios de avaliação e comunicação com os coordenadores, docentes e tutores. Além de orientar os estudantes de como fazer o seu próprio acompanhamento de notas e entrega de tarefas de acordo com os prazos determinados no programa.

Atendimento ao curso

Grupo Acadêmico

Os cursos ofertados na modalidade EaD envolvem a integração de várias equipes especializadas em diferentes áreas que trabalharão de forma integrada.

Este grupo desenvolverá as seguintes funções:

Coordenador - responsável pela garantia das práticas propostas no plano educacional e pela interação com os professores e com os tutores para manutenção da disciplina e bom andamento dos trabalhos do curso. O coordenador deve estar envolvido no curso desde a fase de planejamento, construção dos objetivos e implantação do projeto para que possa orientar e intermediar os professores e tutores.

Professores especialistas na área – contribuem com sua expertise para prover o conteúdo do curso nos diversos formatos propostos: videoaulas, apostilas, discussão de casos e discussões em webconferências pré-agendadas, sempre de modo aplicado, ou seja, teórico-prático. Cada docente será responsável pela supervisão da tutoria de seu módulo.

Tutores – responsável pelo atendimento aos estudantes para orientação sobre o conteúdo educacional, bem como também sobre outros aspectos relacionados à rotina diária do estudante: plataforma educacional, metodologia do curso, compromissos e prazos sobre as tarefas. O tutor deve acompanhar os estudantes no desenvolvimento de todas as atividades, sanar dúvidas e dificuldades do processo, avaliar e dar as notas sobre as atividades desenvolvidas. É o profissional que garante a intermediação entre as demandas dos alunos e dos professores, atuando como facilitador do processo ensino-aprendizagem e apoio ao docente na criação de oportunidades de aprendizagem e acompanhamento da entrega das atividades de avaliação. Deve facilitar o processo de compreensão por meio de sugestões de fontes de informação alternativas e propostas de conceitos para reflexão.

Grupo Gestor

Responsável pela administração do curso. O gestor deve avaliar o desempenho dos professores e orientá-los nas discussões dos problemas para manutenção dos objetivos do curso, assim como controlar o tempo de finalizações das atividades e dinâmicas educacionais. Profissionais que controlam o ritmo do curso, ou seja, acompanham os alunos para que o grupo coordenador receba informações rápidas sobre o atraso ou dificuldades sobre tarefas de algum aluno específico e possa atuar em tempo de manter o estudante no mesmo ritmo do grupo.

Grupo de Tecnologia

O HCX - online conta com a experiência qualificada de sua equipe que envolve: um programador com conhecimento em banco de dados MS-SQL, programação PHP e larga experiência administrativa com a plataforma Moodle; uma cineasta com experiência na edição de vídeos e formatação de objetos educacionais; dois profissionais com formação em audiovisual para captação e edição das aulas.

Tecnologias de informação/comunicação e suas metodologias

Para o HCX Fmusp, a modalidade a distância posiciona o estudante no centro do processo educacional, ou seja, o curso visa desenvolver competências e garantir o aprendizado, observando-se os aspectos de cada um dos participantes. Para tanto, a metodologia incentivará e envolverá os alunos para que possam apresentar suas atividades que serão avaliadas pelos professores com um sistema de feedback e interação apoiados em um ambiente computacional de fácil acesso e entendimento do programa do curso.

A interação deve alcançar dois objetivos principais, um focado no convívio com o professor para que este possa criar um vínculo com o aluno e dar feedbacks construtivos para melhoria contínua dos trabalhos,



e outro para proporcionar a cooperação entre os estudantes incentivando a formação de grupos de estudos e comunidades de aprendizagem.

Para prover uma efetiva comunicação todos devem estar acessíveis por várias vias como fórum de discussão, chats online em transmissões ao vivo, webconferências, e-mail, ou mesmo WhatsApp em casos em que a situação imediatista se aplicar. Além disso, a plataforma educacional disponibilizará uma rede social particularizada ao grupo para o compartilhamento das experiências profissionais.

Será fundamental garantir a sensação de integração ao curso e a não evasão do aluno, fato comum no ensino a distância onde muitos relatam sentir-se isolados. Para isso, os tutores estarão acompanhando o andamento dos trabalhos, conversando com os alunos por uma das vias de comunicação escolhidas para determinada tarefa, assim como suprindo as eventuais necessidades do seu grupo. Todos os tutores serão os próprios professores ou profissionais que já fizeram o curso e se destacaram para esta tarefa de modo a garantirmos um padrão de qualidade no atendimento aos estudantes.

Processos de Comunicação-Interação entre os participantes

Fóruns

Espaço para troca de ideias e resolução de dúvidas por meio do qual alunos discutem temas abordados. O professor pode inserir feedbacks individuais a fim de estreitar o contato com cada aluno.

Rede Colaborativa

Os grupos colaborativos permitem a abordagem de temas e os posts são exibidos em forma de timeline, semelhante ao modo como ocorre nas redes sociais. O espaço é dedicado para construção do conhecimento, networking e troca de experiências.

Aulas Síncronas individuais ou em grupos

Reuniões de grupos ou reuniões online e individuais para orientação do TCC.

E-mail

Os e-mails dos alunos poderão ser divulgados na plataforma educacional e restrito ao seu grupo de estudo. A decisão de expor ou não o e-mail é do aluno e de caráter individual. Os e-mails administrativos, dos coordenadores, professores e tutores serão divulgados na pela coordenação de acordo com a necessidade de cada estratégia de ensino.

WhatsApp

Criação de um grupo para avisos e saneamento de dúvidas imediatas.

Telefone

Disponível para o atendimento dos alunos durante o horário das 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira.

Acompanhamento das atividades e sistemáticas da avaliação da aprendizagem e do ensino

O acesso à plataforma educacional será individualizado e controlado por meio de login e senha. O aluno será convidado para uma aula inaugural para conhecer os coordenadores do curso que, nesta oportunidade, apresentarão a proposta, conteúdo programático do curso, metodologia e cronograma do curso, assim como ficarão à disposição para elucidação de dúvidas. O objetivo principal deste primeiro encontro (Workshop de Abertura) será alinhar a expectativa dos alunos, estabelecer os limites sobre prazos e tarefas, esclarecer sobre os critérios de avaliação e recuperação de estudos, assim como abrir um canal direto de comunicação com a coordenação do curso, assegurando a todos um ponto de partida comum.

A equipe HCX estará disponível ao aluno para os serviços administrativos (secretaria, declarações, financeiros), enquanto que a equipe os tutores e professores farão a apresentação da plataforma educacional e dos recursos tecnológicos disponíveis para minimizar possíveis dificuldades com a internet, assim como deixar um canal de comunicação disponível para resolver, com rapidez, dúvidas técnicas e administrativas, questões referentes ao material didático e seus conteúdos, bem como aspectos relativos à orientação de aprendizagem como um todo, articulando o estudante com os coordenadores, docentes e tutores.



O HCX Fmusp estabeleceu que os responsáveis pelo sistema de gerenciamento acadêmico e administrativo devem acolher o estudante de forma individual e garantir o seu bem-estar no curso. Os estudantes poderão encontrar os contatos na página pública: <https://hcxfmusp.org.br/portal/contato/> ou escrever via plataforma educacional.

Os coordenadores e professores farão a gestão acadêmica por meio da plataforma educacional que possibilita a inserção de notas para todas as atividades propostas, assim como o gerenciamento da rotina do aluno por meio de relatórios, além de proporcionar ferramentas eficientes de interatividade para comunicação de avisos.

A responsabilidade do gerenciamento dos estudantes está depositada na figura do tutor. O papel do tutor é o de conduzir e guiar o seu grupo de estudantes pelo incentivo contínuo ao uso das ferramentas de interatividade oferecidas na plataforma educacional, objetivando o fortalecimento da comunidade com discussões produtivas e garantindo um bom desempenho em relação ao conteúdo programático.

O plano de tutoria define a rotina do professor e do tutor, está estruturado para facilitar a administração do processo de EaD, a utilização das ferramentas de aprendizagem, a avaliação colaborativa, assim como os demais recursos disponíveis na plataforma educacional.

Cada tutor deverá interagir e acessar os dados do grupo de estudantes de sua responsabilidade seguindo proposta de gerenciamento:

1. Responder e-mails

A troca de e-mails é uma forma de demonstrar interesse e orientar o grupo. É aconselhável a utilização de um único e-mail para o atendimento dos estudantes (e-mail institucional), do início ao final do curso, evitando assim, dúvidas que possam impossibilitar o estudante de finalizar uma tarefa ou interagir.

2. Acessar a plataforma educacional para o gerenciamento dos estudantes

Consultar os relatórios que mostram a frequência dos estudantes nas atividades do curso como também o seu aproveitamento nas avaliações.

3. Acessar os fóruns de discussão e monitorar com proatividade para que os estudantes efetivem discussões produtivas

Fóruns são atividades que visam proporcionar um espaço de debate, compartilhamento de ideias e experiências. São os principais espaços de interação entre professores-tutores e estudantes para reflexões sobre o tema em estudo.

4. Facilitar e auxiliar o planejamento dos trabalhos

5. Manter os estudantes informados sobre os prazos das atividades de cada módulo.

Os prazos das atividades ficarão expostos em quadros de avisos e visível aos alunos na primeira página da plataforma educacional.

6. Corrigir e finalizar notas das tarefas de acordo com o indicado no programa do curso.

7. Estudar junto com os coordenadores os relatórios acadêmicos para análise do desempenho dos estudantes.

8. Enviar as dúvidas aos coordenadores sobre os conteúdos estudados, entendimento de tarefas, entre outras questões ligadas ao processo ensino e aprendizagem.

As dúvidas devem ser postadas no Fórum para tutoria e/ou compartilhadas durante as aulas síncronas. Desta forma, poderá ajudar a solucionar as dúvidas de outros colegas.

9. Conhecer o seu papel como tutor e assumir que o sucesso do curso depende do seu desempenho pessoal.

Os docentes e tutores serão indicados e selecionados pelo coordenador do curso de acordo com os critérios: experiência profissional comprovada na área, experiência anterior como professor ou aluno a distância, o que lhes confere a titulação da pós-graduação, além de serem ativamente qualificados pela supervisão dos docentes. Cada docente será responsável pela supervisão da tutoria de seu módulo.



Recursos de acessibilidade e de tecnologia assistiva

O HCX-online conta com os seguintes recursos que possibilitam a participação de deficientes visuais e auditivos no curso:

Plataforma educacional que permite a ampliação de fonte e dos botões, contraste de tela e a possibilidade de navegação pelo teclado, representação textual img btn, expressões cadastradas em botões com nomes fixos.

Recomendação do uso do software de leitura de tela, o NVDA e suporte, por meio de um profissional de tecnologia, para a instalação local. Esse software permite que usuários possam acessar e interagir com o sistema operacional Windows ou Mac e vários outros aplicativos, dentre eles: suporte para Microsoft Internet Explorer, básico para Microsoft Outlook Express, funcionalidade com e-mail, suporte básico para Microsoft Word e Excel; suporte para Adobe Reader, ferramentas que serão utilizadas pelos alunos para realização das tarefas a distância. O NVDA é equipado com o eSpeak, um sintetizador de voz gratuito, de código aberto e multi-idiomas, e possibilita ao usuário fazer a leitura de conteúdos em qualquer idioma, contanto que eles tenham um sintetizador de voz capaz de falar aquele idioma em particular.

Vídeos e animações legendados em português.

Caso estes recursos não sejam suficientes para o atendimento de alunos com problemas específicos, estes receberão atenção focada da equipe pedagógica, com a finalidade de lhes permitir o melhor aproveitamento das aulas.

Ambiente Virtual de Aprendizado

O HCX utiliza a D2L-Brightspace e Moodle, plataformas educacionais que permitem a criação de cursos online, assim como o seu gerenciamento com relatórios para o acompanhamento administrativo de notas e trabalhos, além de proporcionar ferramentas de interatividade para formação de grupos colaborativos.

As plataformas estão hospedadas em servidor com domínio próprio e disponibilizado na web nos endereços:

<https://hcxfmusp.brightspace.com>
<https://hcxfmusp.org.br/portal/online/>
<https://medicos.eephcfmusp.org.br/>
<https://multi.eephcfmusp.org.br/>

Estes ambientes possuem alta disponibilidade, além de: redundância de servidores de aplicação; de servidores de bancos de dados; de discos de sistema operacional; de fontes de energia; de links e Backbone IP; Firewall; sistema de antivírus; realização diária de backups off-site; realização diária de backups de banco de dados com retenção de 30 dias; realização diária de backups de aplicação (arquivos) com retenção de 15 dias; backup anual com retenção até o final do contrato; monitoramento ativo 7x24x365 horas da aplicação.

Para realizar o curso, os alunos deverão ter os seguintes requisitos tecnológicos mínimos:

Computador com processador de 1 Gigahertz (GHz) ou superior, 1 gigabyte (GB) de RAM e saída de áudio; navegador: todos disponíveis; acesso à Internet; não ter restrições de firewall; Software para ler arquivos com formato pdf (que pode ser baixado grátis em: <http://www.adobe.com/br/>); Software de reprodução de vídeo (Media Player ou outro player de vídeo que pode ser baixado grátis na internet); possuir uma conta de e-mail.

Estas especificações estão dispostas no contrato de prestação de serviços educacionais a ser assinado pelo aluno no momento da compra do curso.

Para que o aluno possa iniciar seu curso online, ele deverá cadastrar um login e senha a fim de acessar a plataforma educacional e, deste momento em diante, terá todos os seus acessos e navegabilidade rastreados e identificados pelo sistema de gerenciamento.

Interatividade por meio de atividades presenciais, ubíquas, síncronas e assíncronas

A proposta deste curso de especialização está estruturada para a capacitação profissional com abordagem integrada de raciocínio e capacidade de atuação através das seguintes ações:



- Acesso ao estudo independente, reduzindo a exigência presencial e viabilizando funcionalmente a especialização;
- Acesso a conteúdo científico específico;
- Interatividade com professores e profissionais do Sistema HCFMUSP para vivência prática em técnicas diversas dentro do contexto do curso;
- Incentivo a formação de grupos de estudo colaborativa para manutenção do contato e discussões ativas após a finalização do curso.
- As propostas e regras do curso serão divulgadas via internet, no portal do HCX Fmusp, com detalhamento dos objetivos, processo seletivo, datas de início e fim do período de inscrição e do curso, carga-horária, agenda das aulas, metodologia a ser desenvolvida, tecnologias utilizadas e critérios de avaliação.
- A aplicação do modelo pedagógico foi estruturada para o desenvolvimento de competências. As atividades serão propostas de acordo com a indicação e a percepção dos professores em relação aos materiais de estudo e ao desenvolvimento do grupo de alunos.

Avaliação Institucional

O HCX Fmusp dispõe de um canal de ouvidoria para receber as contribuições dos alunos em relação ao processo pedagógico dos cursos. Este processo é constante e que proporciona a oportunidade de identificar os pontos para melhoria e manutenção da qualidade do ensino-aprendizado.

Os alunos são incentivados a contribuir com a avaliação da instituição como um todo.

Avaliação dos sistemas de Educação a Distância

Esta avaliação, em forma de questionário, é um processo contínuo e ficará disponível na plataforma educacional para coleta de dados no final de cada módulo do curso, utilizando-se a escala de Likert, em relação a:

Organização pedagógica: programa do curso, adequação do material didático, trabalhos em grupo, atendimento e orientação aos estudantes;

Corpo docente e administrativo: avaliação do desempenho de professores e tutores, do suporte do grupo administrativo, e de parceiros;

Corpo discente: avaliação do desempenho dos estudantes, de reação, da adesão ao método, dos fatores motivacionais, assim como propiciar uma auto-avaliação.

Com base na análise do Projeto Pedagógico do curso **MBA em Políticas Públicas na Saúde**, oferecido na **modalidade a distância**, e considerando os termos do **artigo 21 da Deliberação CEE 223/2024**, verifica-se que o projeto **atende às exigências estabelecidas** por este dispositivo. O documento apresenta de forma detalhada:

- A **organização, gestão e avaliação** compatíveis com a modalidade EAD, com previsão clara de acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem;
- As **metodologias educacionais**, combinando estratégias **síncronas, assíncronas, ubíquas e presenciais mediadas por tecnologia**, conforme previsto no inciso II do artigo;
- A descrição dos **recursos de TIC** utilizados, como plataformas (HCX, Zoom), ambientes virtuais e metodologias ativas;
- Informações sobre o **material didático**, que inclui videoaulas, podcasts, fóruns de discussão e outros recursos multimídia compatíveis com a modalidade;
- Mecanismos de **avaliação contínua**, que envolvem estudos de caso, provas, apresentações e um **projeto de conclusão prático (Mentoring Application Plan - MAP)**;
- E, ainda, a indicação da **quantidade de alunos por tutor**, além da **formação mínima do corpo docente**, com predominância de mestres e doutores, conforme exige o §1º do mesmo artigo.

Portanto, conclui-se que o Projeto Pedagógico analisado está em conformidade com os requisitos do **art. 21 da Deliberação CEE 223/2024**, demonstrando planejamento pedagógico, tecnológico e avaliativo adequado à oferta de curso na modalidade a distância.



2. CONCLUSÃO

2.1 Aprova-se, com fundamento na Deliberação CEE 223/2024, o Projeto Pedagógico do Curso de Especialização MBA Políticas Públicas na Saúde, na modalidade EaD, da HCX Fmusp, a ser oferecido a partir de 16/04/2026, com duração de 12 (doze) meses, com aulas ministradas as terças e quintas-feiras das 18h30 às 21h30 horas, totalizando 570 horas, com mínimo de 30 vagas e máximo de 80 vagas.

2.2 A divulgação e a matrícula para o curso só poderão ocorrer após publicação do ato autorizatório.

São Paulo, 11 de dezembro de 2025.

a) Cons. Claudio Mansur Salomão
Relator

3. DECISÃO DA CÂMARA

A CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR adota, como seu Parecer, o Voto do Relator.

Presentes os Conselheiros Anderson Ribeiro Correia, Cláudio Mansur Salomão, Décio Lencioni Machado, Eliana Martorano Amaral, Hubert Alquéres, Juliana Velho, Mário Vedovello Filho, Nina Beatriz Stocco Ranieri, Roque Theophilo Junior e Rose Neubauer.

Sala da Câmara de Educação Superior, 21 de janeiro de 2026.

a) Cons. Hubert Alquéres
Presidente da Câmara de Educação Superior

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA

O CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO toma conhecimento, da decisão da Câmara de Educação Superior, nos termos do Voto do Relator.

Sala “Carlos Pasquale”, em 28 de janeiro de 2026.

Cons^a Maria Helena Guimarães de Castro
Presidente

Parecer CEE 06/2026 - Publicado no DOESP em 29/01/2026 - Seção I - Página 19
Portaria CEE-GP 10/2026 - Publicada no DOESP em 30/01/2026 - Seção I - Página 28



CEESPPIC202600002

